

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета по оценке качества
профессионального образования и
обучения в Российской Федерации
от «21» января 2016 г.
протокол № 1

**Требования к членам квалификационной комиссии Центров оценки
квалификаций Решением Совета по оценке качества профессионального
образования и обучения в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Общее планирование, организацию и контроль за проведением работ по независимой оценке квалификации соискателей осуществляют Центральная аттестационная комиссия Совета по оценке качества профессионального образования и обучения в Российской Федерации (далее - Совет системы)

1.2. Центральная аттестационная комиссия утверждает:

- Состав экзаменаторов (состав квалификационной комиссии) из числа экспертов центра независимой оценки квалификации (далее – ЦОК) (экспертов по оценке квалификации и (или) технических экспертов);
- Адаптированные к национальным условиям измерительные материалы и процедуры;
- Критерии оценки соискателей;
- Правила и условия проведения независимой оценки квалификаций соискателей.

1.3. Проведение работ по независимой оценке квалификации соискателя осуществляет квалификационная комиссия, формируемая в соответствии с «Требованиями к центру независимой оценки квалификаций».

1.4. Квалификационная комиссия проводит оценку квалификации соискателя в соответствии с правилами и условиями (п. 1.2) и передает в Центральную аттестационную комиссию результаты оценки в форме протоколов, форм и др. соответствующих документов.

1.5. Квалификационная комиссия формируется из числа специалистов, аттестованных в соответствии с требованиями настоящего документа и включенных Советом Системы в состав экспертов ЦОК, в соответствии с «Порядком отбора и прекращения полномочий центра независимой оценки квалификаций».

1.6. Настоящие «Требования к членам квалификационной комиссии центра независимой оценки квалификации» (далее – Требования) устанавливают:

- требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов ЦОК и в состав центральной аттестационной комиссии;
- порядок аттестации специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии.

1.7. Аттестация специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК осуществляется центральной аттестационной комиссией Совета Системы, состав которой утверждается решением Совета Системы. Состав центральной аттестационной комиссии Совета Системы формируется из квалифицированных специалистов имеющих стаж (опыт) работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.8. Аттестация специалиста на право участия в работе комиссии ЦОК проводится с целью определения области его деятельности в качестве эксперта ЦОК (эксперта по независимой оценке квалификации и (или) технического эксперта).

1.9. Область деятельности эксперта ЦОК определяется:

- действующими на территории государства нормативными актами (профессиональными стандартами, национальной рамкой квалификаций и т.д.);
- наименованиями присваиваемых профессиональных квалификаций;
- уровнями (подуровнями) квалификации.

1.10. Член квалификационной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя в области деятельности, определенной по итогам аттестации, в рамках установленной области деятельности ЦОК.

2. Требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов ЦОК

2.1. Специалисты должны иметь:

При аттестации в качестве эксперта по независимой оценке квалификации:

- высшее образование, ученая степень;
- стаж работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 5 лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;
- действующее аттестационное удостоверение (сертификат и т.п.) по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

При аттестации в качестве технического эксперта:

- среднее профессиональное образование или высшее образование и/или ученая степень;
- квалификацию по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности и/или портфолио
- стаж работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 3 лет;
- действующее аттестационное удостоверение (сертификат и т.п.) по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

2.2. Специалисты должны знать и уметь применять:

- основные положения теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках заявляемой области деятельности;
- требования нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявляемой области деятельности;
- требования руководящих и методических документов Совета Системы;
- требования соответствующих нормативных актов (профессиональных стандартов, национальных рамок квалификаций и т.д.);
- требования к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- порядок оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в Совет Системы.

2.3. Эксперты ЦОК должны регулярно повышать свою квалификацию и принимать участие в семинарах Совета Системы.

3. Порядок аттестации на право участия в работе квалификационной комиссии

3.1. Организация-заявитель (ЦОК) направляет в Совет Системы поддержки заявку на аттестацию специалиста на право участия в работе комиссии ЦОК, в которой указываются:

- фамилия, имя и (если имеется) отчество;
- основное место работы, должность;
- заявленный уровень аттестации эксперта (эксперт по оценке квалификации и (или) технический эксперт);
- заявленная область деятельности;
- согласие претендента на обработку его персональных данных.

3.2. К заявке прилагается копии документов, подтверждающих соответствие кандидата на аттестацию требованиям пункта 2.1.

3.3. Центральная аттестационная комиссия Совета Системы проводит экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске специалиста к аттестации.

3.4. Причиной отказа в аттестации может служить несоответствие кандидата требованиям пункта 2.1.

3.5. С целью ознакомления специалистов с порядком и процедурой аттестации Совет Системы может организовать проведение консультационного семинара по направлениям деятельности.

3.6. Процедура аттестации может включать теоретический и практический экзамен с проведением собеседования, а также рассмотрение портфолио специалиста, отражающего его профессиональные достижения по соответствующему направлению деятельности.

3.7. Теоретический экзамен проводится в письменном виде. Количество вопросов на знание требований согласно п. 2.2 устанавливается центральной аттестационной комиссией Совета Системы.

3.8. Практический экзамен состоит из практического задания по проверке умений кандидата применять требования, указанные в п.2.2.

3.9. Кандидат считается прошедшим аттестацию если он:

- правильно ответил не менее чем на 80% вопросов теоретического экзамена;
- успешно выполнил практическое задание с учетом результатов собеседования;
- по результатам рассмотрения портфолио центральная аттестационная комиссия приняла решение об аттестации кандидата.

3.10. Область деятельности кандидата на аттестацию определяется на основании положительных результатов практического экзамена.

3.11. Кандидат, не сдавший теоретический или практический экзамен, считается не прошедшим аттестацию.

3.12. Кандидат имеет право на повторную пересдачу несданного экзамена не ранее чем через месяц со дня первого экзамена.

3.13. Если специалист повторно не сдает экзамен, он считается не прошедшим аттестацию и допускается к аттестации не ранее, чем через 6 месяцев со дня пересдачи.

3.14. Аттестация экспертов ЦОК, осуществляющих деятельность по оценке квалификации, может быть проведена на основании результатов экспертизы представленных ЦОК документов и сведений о результатах деятельности в качестве члена квалификационной комиссии.

3.15. Указанная в п.3.14 процедура может быть применена в отношении экспертов ЦОК, не имеющих:

- перерывов в соответствующей деятельности более двух месяцев подряд в течение календарного года, предшествующего аттестации;

- нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта ЦОК;
- удовлетворенных жалоб на решение квалификационной комиссии по результатам рассмотрения комиссией по апелляциям.

3.16. Для проведения аттестации по результатам экспертизы представленных ЦОК документов к заявке должно прилагаться ходатайство руководителя ЦОК (Приложение 1).

3.17. Аттестация по результатам экспертизы представленных документов и сведений о результатах деятельности эксперта ЦОК допускается не более двух раз подряд.

3.18. Для расширения области деятельности эксперта ЦОК аттестация проводится в соответствии с п. 3.6.

3.19. По результатам аттестации оформляется протокол аттестации специалиста на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК. На специалистов, успешно прошедших аттестацию, оформляется удостоверение установленного Советом Системы образца на право участия в работе комиссии ЦОК с указанием области деятельности эксперта ЦОК.

3.20. Сведения об аттестованном специалисте вносятся в условия действия Аттестата соответствия ЦОК и размещаются на сайте Совета Системы.

4. Срок действия удостоверения

4.1. Срок действия удостоверения на право участия в работе комиссии ЦОК – три (3) года.

4.2. Удостоверение на право участия в работе комиссии ЦОК действительно при наличии действующего аттестационного удостоверения по соответствующему направлению деятельности в соответствии с п. 2.1 (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Советом Системы.

5.2. В случае грубых нарушений требований п. 2.2, допущенных экспертом ЦОК и выявленных Советом Системы, деятельность эксперта ЦОК рассматривается на заседании Совета Системы или соответствующего комитета. По решению Совета Системы или соответствующего комитета эксперт ЦОК может быть лишен права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК.

5.3. В случае принятия решения о лишении эксперта ЦОК права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК Совет Системы вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, а удостоверение на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК аннулируется.

Повторная аттестация специалиста на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК.

5.4. При повторном лишении эксперта ЦОК права участия в работе квалификационной комиссии ЦОК специалист утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации в Системе.

5.5. Финансовые затраты, связанные с процедурой аттестации специалистов на право участия в работе комиссии ЦОК, несет организация-заявитель.

Приложение 1

Ходатайство

об аттестации эксперта ЦОК _____

(наименование ЦОК)

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации по результатам экспертизы представленных документов _____, (Ф.И.О. специалиста)

аттестованного в качестве эксперта по оценке квалификации / технического эксперта, (указать нужное)

который в период срока действия удостоверения эксперта ЦОК с _____ по _____ участвовал в работе комиссии ЦОК по оценке квалификации в соответствии с областью деятельности.

Область деятельности	Сроки проведения оценки квалификаций (месяц, год)	Количество профессиональных экзаменов

Перерывов в деятельности по оценке квалификаций более двух месяцев в период с _____ по _____ нет.

Руководитель ЦОК _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)