

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета Системы
поддержки EQAVET в странах
Европейского Союза
и Восточной Европы
от «20» июня 2015г.
протокол № 3

**Требованиями к Органам по профессионально-общественной аккредитации
профессиональных образовательных программ в Системе поддержки
EQAVET в странах Европейского Союза и Восточной Европы**

Настоящие требования содержат принципы, которые лежат в основе обеспечения необходимого качества профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, критерии отбора организаций для наделения их полномочиями на проведение независимой оценки качества образования и основные положения процедуры оценки.

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает требования к процедуре оценки качества профессиональных образовательных программ, осуществляемой Органами по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в Системе поддержки EQAVET в странах Европейского Союза и Восточной Европы (далее – Органами).

2. Общие положения

2.1. Сторонами, заинтересованными в профессионально-общественной аккредитации программ являются:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- общественные организации;
- профессиональные ассоциации;
- организации, осуществляющие процедуры независимой оценки и признания качества образовательной деятельности и ее результатов.

2.2. Принципы, обеспечивающие доверие к процедурам оценки качества:

- беспристрастность;
- компетентность;
- ответственность;
- открытость;
- конфиденциальность;
- объективность (способность реагирования на апелляции и жалобы).

2.2.1. Беспристрастность

Оценка качества образования должна быть основана на достоверной информации и объективных свидетельствах соответствия. При проведении оценки качества образования должно исключаться влияние интересов заинтересованных сторон на результаты оценки. Орган должен быть независимым и обязан исключить возможность оказания на него со стороны Соискателя административного, юридического или финансового давления, способного повлиять на процесс и результаты работы.

2.2.2. Компетентность

Персонал, участвующий в процедурах оценки качества образования должен быть компетентным. Компетентность – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной профессиональной (трудовой) деятельности. Профессиональная квалификация персонала Органа, осуществляющего оценку качества, должна соответствовать заявленной области деятельности и формам оценки. Требования к экспертам, осуществляющим оценку, определены в документе «Требования к экспертам в области профессионально-общественной аккредитации в Системе поддержки EQAVET в странах Европейского Союза и Восточной Европы».

2.2.3. Ответственность

Орган несет ответственность за оценку объективных свидетельств, являющихся основанием для формирования отчета и формулировки заключения. На основе заключения по результатам экспертизы Орган выносит решение о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в соответствующей аккредитации.

2.2.4. Открытость

Информация о процедуре оценки качества образования размещается на сайте Органа в сети Интернет или предоставляется по запросу Соискателя.

Данные об организациях, программах и специалистах, прошедших аккредитацию, сертификацию вносятся в соответствующий реестр, размещенный на сайте Органа и на сайте Совета, в котором аккредитован Орган.

2.2.5. Конфиденциальность

Орган обеспечивает конфиденциальность полученных от Соискателя данных, необходимых для проведения оценки качества образования (кроме данных, которые подлежат размещению в реестре). Перечень данных, подлежащих размещению в открытом доступе, доводится до Соискателя до начала процедуры проведения оценки качества. Порядок обеспечения условий конфиденциальности в отношении Соискателя (при проведении процедуры аккредитации) устанавливается отдельным соглашением между Органом и Соискателем, учитывающим действующее законодательство.

2.2.6. Объективность (способность реагирования на апелляции и жалобы)

Жалобы, поступившие от заинтересованных сторон системы оценки качества, рассматриваются в установленном Органом порядке обращения с

жалобами. Для обеспечения уверенности заинтересованных сторон в том, что в случае признания их обоснованными, жалобы будут соответствующим образом учтены, порядок реагирования на жалобы размещается в открытом доступе.

3. Общие требования

3.1. Орган, осуществляющий оценку качества образовательных программ должен иметь полномочия на проведение оценки и быть включен в реестр Системы. Для наделения Органа полномочиями и включения в реестр в Системе должны быть установлены критерии соответствия. Организации, заявившие о намерении выполнять функции Органов по оценке профессиональных квалификаций, качества образовательных программ и/или деятельности организаций должны гарантировать выполнение следующих основных условий:

- наличие системы менеджмента качества Органа;
- наличие у Органа сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, установленными руководством по качеству;
- наличие нормативных правовых актов, документов в области профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с областью полномочий (аккредитации), указанной в заявлении Органа о наделении его полномочиями, а также соблюдение в процессе деятельности Органа данных требований;
- наличие по основному месту работы в Органе не менее трех работников, имеющих:
 - а) высшее, среднее или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему заявленной области (аккредитации);
 - б) стаж работы в заявленной области не менее трех лет.
- наличие у работников, навыков выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации Органа, указанной в заявлении об аккредитации или в приложении к аттестату аккредитации.
- наличие на праве собственности или на ином праве, предусматривающем владение и право пользования, помещений, оборудования, и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по оценке качества образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области оценки качества образования и иных документов, указанных в заявлении на предоставление полномочий в выбранной Органом области.

3.2. В целях управления процессами оценки качества Орган должен применять:

- систему регистрации и оформления отчетов по результатам проведения оценки качества образовательных программ;
- систему ведения и постоянного обновления информационных баз данных по объектам профессионально-общественной.

4. Требования к структуре Органа

4.1. Организационная структура и высшее руководство

4.1.1. Орган должен определить организационную структуру с указанием обязанностей, ответственности и полномочий руководства и другого персонала, осуществляющего оценку качества образования.

4.1.2. Высшее руководство Органа (совет, группа лиц или лицо) должно нести полную ответственность за:

- применение положений, принятых Советом;
- осуществление профессионально-общественной аккредитации в соответствии с процедурами, определенными и принятыми Советом;
- формирование банков отчетов по результатам оценки качества образования;
- обеспечение деятельности по проведению оценки качества образования соответствующими ресурсами.

4.2. Требования к подчиненности Органа

Деятельность по проведению оценки качества образования вправе осуществлять только Органы, уполномоченные Советом, вошедшим в единый реестр Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

5. Требования к компетентности Органа

5.1. Компетентность руководства и персонала

5.1.1. Орган должен определить требуемый уровень компетентности экспертов для каждой области оценки качества в каждой из форм, по которым осуществляется оценка качества. Базовый уровень требований к экспертам определен в «Требованиях к экспертам в области профессионально-общественной аккредитации».

5.1.2. Орган также должен определить требования к компетентности руководства и административного персонала.

5.1.3. Орган должен определить процедуру мониторинга работы экспертов при осуществлении оценки качества образования.

5.1.4. Орган должен обеспечить систематическое повышение квалификации персонала в области оценки качества образования.

5.2. Информация о персонале

5.2.1. Орган должен поддерживать в актуальном состоянии информацию об экспертах, включая их квалификацию, обучение, опыт, стаж работы в Органе, профессиональный статус, компетентность. Процедура независимой оценки экспертов, осуществляющих оценку качества образования, реализуется в соответствии с «Порядком оценки квалификаций в Системе поддержки EQAVET в странах Европейского Союза и Восточной Европы».

5.3. Привлечение соисполнителей (аутсорсинг)

5.3.1. В случаях привлечения сторонних организаций или экспертов для

проведения оценки качества образования, Орган должен заключить договор о передаче работы или части работ по оценке качества, в договоре должны быть определены обязанности и ответственность сторон, в том числе в части соблюдения конфиденциальности и отсутствия конфликта интересов с Соискателем.

5.3.2. Орган обязан:

- нести полную ответственность за работу, выполненную привлеченной сторонней организацией;
- убедиться, что сторонняя организация, работающая по договору аутсорсинга, и привлеченные ей лица соответствуют требованиям Органа и выполняют положения настоящего документа, в том числе в отношении компетентности и беспристрастности.

5.3.3. Порядок признания результатов оценки качества образования аналогичными органами определены в «Положении о взаимном признании аттестатов общественной и профессионально-общественной аккредитации».

6. Обмен информацией между Органом и Соискателем

6.1 Орган должен представить Соискателю:

- техническое предложение, содержащее этапы и стоимость работ по оценке качества образования, первой и последующих инспекционных проверок;
- критерии и порядок проведения оценки качества образования;
- документы, в которых описаны права и обязанности специалиста или организации (далее – Заказчики), прошедших оценку качества образования, включая указания по использованию знака соответствия требованиям национальной системы квалификаций.

6.2 Орган должен своевременно уведомлять Заказчика обо всех изменениях своих требований к оценке качества образования, а также убедиться, что каждый Заказчик соблюдает новые требования.

7. Общие требования к порядку (процедуре) оценки

7.1. Орган должен разработать порядок (процедуру) оценки, соответствующий следующим основным требованиям и учитывающий специфические особенности каждого вида оценки.

7.1.1. Для проведения оценки качества образования в каждом конкретном случае должна быть разработана программа оценки. Требования к содержанию и форме программы определяются Органом. При составлении программы оценки должны быть учтены характеристики Соискателя.

7.1.2. Если Орган учитывает результаты предыдущей аккредитации в любой установленной форме, в отчете по результатам оценки качества дается соответствующее обоснование. Признание результатов предыдущих оценок качества образования в форме профессионально-общественной аккредитации осуществляется в соответствии с «Положением о взаимном признании аттестатов

общественной и профессионально-общественной аккредитации».

7.1.3. Орган должен разработать и утвердить для осуществления профессионально-общественной аккредитации критерии качества на основе положений, установленных в документах Системы.

7.1.4. Органом должен быть установлен порядок отбора и назначения экспертов. Если оценку проводит один эксперт, он должен обладать компетентностью, достаточной для выполнения обязанностей руководителя группы применительно к данному виду оценки. При определении размеров и состава группы экспертов следует принимать во внимание:

- цели, область, критерии, вид, форму, сроки проведения оценки качества образования;
- общую компетентность членов группы экспертов, необходимую для достижения целей оценки;
- требования к процедуре профессионально-общественной аккредитации;
- язык и культуру;
- опыт проведения оценки качества образования членами экспертной группы.

7.1.5. Необходимые знания и опыт руководителя и членов группы экспертов могут быть дополнены знаниями и опытом технических экспертов, которые действуют соответственно указаниям руководителя группы экспертов.

7.1.6. В группу экспертов в качестве участников могут быть включены эксперты-стажеры при условии, что один из экспертов будет назначен оценщиком их деятельности. Оценщик должен быть достаточно компетентным для того, чтобы принять на себя обязанности и нести окончательную ответственность за деятельность и выводы экспертов-стажеров.

7.1.7. По согласованию с членами экспертной группы руководитель группы должен закреплять за каждым членом группы обязанности по проверке конкретных процессов, функций, объектов, участков и работ. При этом следует принимать во внимание необходимую компетентность, результативность и эффективность использования возможностей группы экспертов, а также различные функции и обязанности экспертов, экспертов-стажеров и технических экспертов.

7.2. Определение продолжительности оценки качества образования

7.2.1. При определении объема оценки качества образования Орган должен руководствоваться установленным Советом порядком расчета трудоемкости. При установлении продолжительности оценки качества образования учитываются:

- требования соответствующих стандартов к образовательным программам;
- размер и сложность объекта оценки качества образования;
- технологические и законодательные особенности;
- результаты любых предыдущих оценок;
- число площадок и филиалов профессионально-общественной аккредитации.

7.2.2. Время, затраченное на выполнение процедуры оценки качества образования любым членом группы, который не является экспертом (т.е. техническим экспертом, переводчиком, наблюдателем и экспертом-стажером), не должно учитываться при расчете продолжительности независимой оценки.

7.3. Предоставление информации о членах экспертной группы

Орган должен своевременно назвать Заказчику фамилии и по запросу предоставить информацию о каждом члене группы экспертов, чтобы Заказчик мог выразить свое несогласие с назначением какого-либо эксперта или технического эксперта, а Орган имел возможность переформировать группу при наличии для этого объективных причин.

7.4. Подготовка отчета по результатам оценки качества образования

Орган должен предусмотреть письменный отчет по результатам оценки качества образования. Форма и содержание отчета определяется Органом в соответствии с установленным порядком проведения оценки качества образования в установленной форме и согласовывается с Советом.

7.5. Действия, осуществляемые до принятия решения

До принятия решения по профессионально-общественной аккредитации, Орган должен подтвердить следующие факты:

- информация, предоставленная группой экспертов, является достаточной в отношении требований к установленной форме оценки качества образования;
- руководство Органа проанализировало, признало и проверило результативность корректирующих и предупреждающих действий в отношении всех несоответствий, которые представляют собой:

- а) невыполнение одного или более требований нормативно-технических документов, требований законодательства, критериев оценки качества образования;

- б) наличие ситуации, которая ставит под значительное сомнение способность Заказчика достигать намеченных результатов.

7.6. Порядок проведения оценки качества образования

Порядок проведения оценки устанавливается для каждой формы оценки качества образования с учетом отраслевой специфики и нормативных требований Российской Федерации Советом Системы. Проведение профессионально-общественной аккредитации осуществляется в соответствии с «Порядком проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в Системе поддержки EQAVET в странах Европейского Союза и Восточной Европы».

7.7. Порядок (процедура) оценки, установленный Органом для каждого вида оценки качества образования, должен предусматривать условия приостановления, отмены действия аттестата аккредитации (сертификата квалификации) или сужение области аккредитации (сертификации).

7.8. Орган должен вести записи, связанные с процедурой оценки качества образования всех Заявителей, включающие:

- заявку и отчеты о первичной, инспекционной оценке и повторной аккредитации (сертификации);
- договор на проведение оценки качества образования в установленной форме;
- для процедуры проведения профессионально-общественной аккредитации - обоснование продолжительности оценки;
- записи о жалобах и апелляциях, а также последующих корректирующих и предупреждающих действиях;
- документацию по принятию решений об аккредитации.

7.9. Орган должен обеспечивать защиту записей о Соискателях и Заказчиках, гарантируя при этом соблюдение конфиденциальности информации. Записи должны храниться на протяжении текущего цикла аккредитации и еще одного полного цикла.