

КАК РАБОТАТЬ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ 2.0

В каких случаях требования профстандарта обязательны

- 3 Два случая, когда работодатели обязаны учитывать требования профстандартов
- 3 Как определить требования к квалификации работника на примере специалиста по охране труда
- 4 Требования к образованию и опыту работы специалиста по охране труда в профстандарте
- 5 Требования к образованию и опыту работы специалиста по охране труда в квалификационном справочнике
- 6 Должности, профессии сотрудников, квалификация которых должна соответствовать профстандарту
- 11 Административная ответственность работодателя за нарушение правил работы с профстандартами

Как внедрить профстандарты в организации

- 12 Какие компании могут внедрять профстандарты поэтапно до 1 января 2020 года
- 13 Как поэтапно внедрить профстандарты в компании
- 14 Приказ о создании рабочей группы по внедрению профстандартов (образец)
- 15 Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов (образец)
- 16 План-график внедрения профессиональных стандартов (образец)
- 18 Перечень профстандартов, которые планирует использовать организация (образец)
- 19 Анализ соответствия занимаемой должности работников с учетом требований профстандартов (образец)
- 21 План профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов (образец)
- 21 Результаты проверки соответствия уровней зарплат сотрудников квалификационным уровням по профстандарту (образец)
- 22 Проблемы, которые возникают при переходе на профстандарты, и их решение
- 22 Доводы, которые помогли работодателям выиграть спор об увольнении за несоответствие профстандарту

Как проверить квалификацию работников на соответствие профстандарту

- 23 Три способа оценить квалификацию работника
- 24 Акт о проверке соответствия образования и опыта работы профстандарту (образец)
- 24 Как провести аттестацию персонала
- 25 Приказ о проведении аттестации (образец)
- 26 Нормативные акты по организации независимой оценки квалификации
- 27 Участники системы независимой оценки квалификации
- 28 Как направить работника на независимую оценку квалификации
- 30 Предложение о направлении на независимую оценку квалификации (образец)
- 30 Договор о направлении на независимую оценку квалификации (образец)
- 31 Приказ о направлении работника на независимую оценку квалификации (образец)
- 32 План работы по внедрению профстандартов «Директор по персоналу»

В каких случаях требования профстандарта обязательны

Прежде чем внедрять профстандарты, необходимо определить должности и профессии, по которым они обязательны. В этой главе вы найдете схемы и наглядные примеры, которые помогут справиться с задачей. Узнаете, какие профстандарты должны применять, а какие – всего лишь рекомендация.

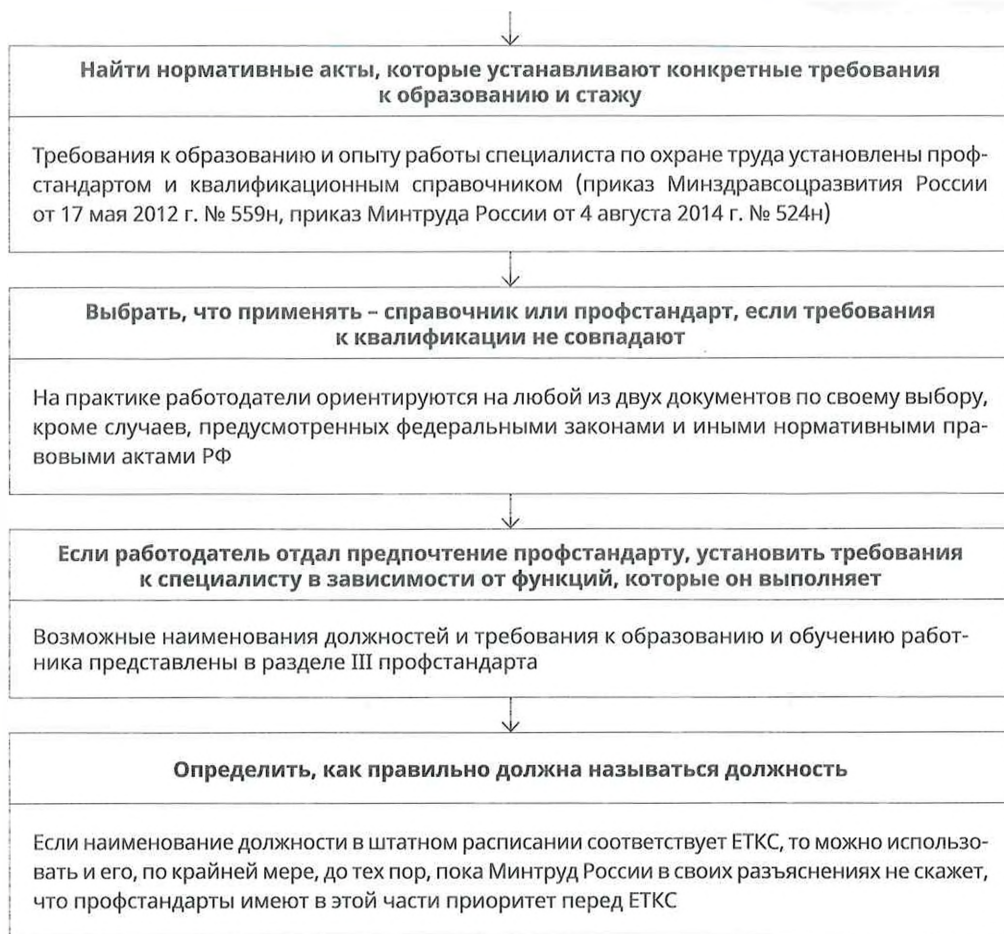
Два случая, когда работодатели обязаны учитывать требования профстандартов (абз. 3 ч. второй ст. 57, ч. первая ст. 195.3 ТК РФ)

Случай	Пояснение
В части требований к квалификации	
Трудовой кодекс, другой федеральный закон, иной нормативный правовой акт устанавливает требования к квалификации, которая необходима работнику для выполнения определенной трудовой функции	Иные нормативные правовые акты (кроме самого профстандарта) – это указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти
В части наименования должности и требований к квалификации	
Если Трудовой кодекс, другой федеральный закон предусматривает право на компенсации и льготы за работу по определенной должности, профессии, специальности или налагает какие-либо ограничения	Если профстандарт и квалификационный справочник по аналогичным профессиям (должностям) содержат разные требования, работодатель вправе выбрать, какой нормативный правовой акт использовать

Как определить требования к квалификации работника на примере специалиста по охране труда (письмо Минтруда России от 26 декабря 2016 г. № 15-2/ООГ-4698)

Убедиться, что федеральный закон устанавливает требования к квалификации работника

Работодатель вправе назначить на должность специалиста по охране труда сотрудника, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в области охраны труда (ч. первая ст. 217 ТК РФ)



Требования к образованию и опыту работы специалиста по охране труда в профстандарте (утвержден приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н)

Наименование должности	Функции	Образование	Стаж работы
Специалист по охране труда	Внедрение, обеспечение и мониторинг функционирования системы управления охраной труда	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности	Не требуется
		Высшее и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не требуется
		Среднее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не менее 3 лет в области охраны труда

Наименование должности	Функции	Образование	Стаж работы
Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности Высшее и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не менее 5 лет в области охраны труда

Требования к образованию и опыту работы специалиста по охране труда в квалификационном справочнике (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н)

Наименование должности	Функции	Образование	Стаж работы
Специалист по охране труда I категории	Разработка и контроль за функционированием системы управления охраной труда, корректировка развития системы управления профессиональными рисками и др.	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности Высшее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не менее 2 лет в должности специалиста по охране труда II категории
Специалист по охране труда II категории		Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности Высшее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не менее 1 года в должности специалиста по охране труда
Специалист по охране труда		Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности Высшее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда Среднее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не требуется Не требуется Не менее 3 лет в области охраны труда

Наименование должности	Функции	Образование	Стаж работы
Руководитель службы охраны труда	Организация и контроль за функционированием системы управления охраной труда, корректировка направления развития системы управления профессиональными рисками и др.	Высшее профессиональное по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или аналогичным направлениям по обеспечению безопасности производственной деятельности Высшее профессиональное и дополнительное профессиональное (переподготовка) в области охраны труда	Не менее 5 лет в области охраны труда

Должности, профессии сотрудников, квалификация которых должна соответствовать профстандарту

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
Аварийно-спасательные службы	
Спасатели в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях	Статья 9 Закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ
Адвокатская и нотариальная деятельность	
Адвокат, нотариус, помощник, стажер нотариуса	Статья 9 Закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ, ст. 2, 19, 19.1 Основ законодательства РФ о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1
Альтернативное разрешение споров	
Арбитр (третейский судья)	Статья 11 Закона от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ
Медиатор	Статьи 15, 16 Закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ, профстандарт медиатора (утвержден приказом Минтруда России от 15 декабря 2014 г. № 1041н)
Атомная промышленность	
Работы на ядерной установке, на радиационном источнике, в пункте хранения, с ядерными материалами и радиоактивными веществами	Статьи 27, 52 Закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ, постановление Правительства РФ от 3 марта 1997 г. № 240,

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
	профстандарты: переработчика радиоактивных отходов (утвержден приказом Минтруда России от 7 апреля 2014 г. № 184н); оператора хранилища отработанного ядерного топлива (утвержден приказом Минтруда России от 7 апреля 2014 г. № 210н) и др.
Бухгалтерский учет и аудиторская деятельность	
Аудитор. Главный бухгалтер в ПАО, кроме кредитных организаций, в страховых организациях и НПФ, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях ПИФов, иных экономических субъектах, ценные бумаги которых обращаются на организованных торгах (кроме кредитных организаций). А также в органах управления государственных внебюджетных фондов и государственных территориальных внебюджетных фондов	Статьи 4, 11 Закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ, ч. 4 ст. 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, профстандарты: бухгалтера (утвержден приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н); аудитора (утвержден приказом Минтруда России от 19 октября 2015 г. № 728н)
Внутренний аудит и контроль	
Начальник отдела внутреннего контроля и аудита, руководитель службы внутреннего контроля, ответственный за соблюдение правил внутреннего контроля, внутренний аудитор, внутренний контролер или ревизор	Статья 19 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, постановление Правительства РФ от 29 мая 2014 г. № 492, профстандарты: специалиста по внутреннему контролю (утвержден приказом Минтруда России от 22 апреля 2015 г. № 236н); аудитора (утвержден приказом Минтруда России от 19 октября 2015 г. № 728н)
Государственная аккредитация и экспертиза	
Эксперт по аккредитации образовательной деятельности	Части 13, 15 ст. 92 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556
Эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы	Раздел II Положения, утвержденного приказом Минкультуры России от 26 августа 2010 г. № 563
Закупочная деятельность	
Работники контрактной службы, контрактный управляющий	Статья 9, ч. 6 ст. 38, ст. 39 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, профстандарты эксперта и специалиста в сфере закупок (утверждены приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н и № 625н)
Здравоохранение	
Медицинские и фармацевтические работники: невролог, неонатолог, нефролог, оторинола-	Статья 69 Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ,

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
ринголог, офтальмолог, педиатр, медицинская сестра по уходу за больными, санитар, фармацевт, провизор и др.	приказы Минздрава России от 10 февраля 2016 г. № 83н и от 8 октября 2015 г. № 707н, номенклатура должностей, утвержденная приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н, профстандарты: специалиста по педиатрии (утвержден приказом Минтруда России от 25 июня 2015 г. № 400н); врача-стоматолога (утвержден приказом Минтруда России от 10 мая 2016 г. № 227н); провизора (утвержден приказом Минтруда России от 9 марта 2016 г. № 91н) и др.

Кадастровая деятельность

Кадастровый инженер	Часть 2 ст. 29 Закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ, профстандарт специалиста в сфере кадастрового учета (утвержден приказом Минтруда России от 29 сентября 2015 г. № 666н)
---------------------	---

Независимая техническая экспертиза транспортных средств

Эксперт-техник, осуществляющий независимую техническую экспертизу транспортных средств	Приказ Минтранса России от 22 сентября 2016 г. № 277
--	--

Образование

Любая должность, имеющая отношение к сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, соцзащиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта	Часть первая ст. 351.1 ТК РФ, профстандарты: педагога в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н); педагога-психолога (утвержден приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н); педагога дополнительного образования детей и взрослых (утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н) и др.
Преподаватель, воспитатель, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, старший вожатый и др.	Статья 331 ТК РФ, ст. 46 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678, профстандарт педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н) и др.

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
Оценочная деятельность	
Оценщик	Статьи 21, 21.1, 21.2 Закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ
Оценка пожарного риска	
Специалист по независимой оценке пожарного риска	Пункт 5 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 25 ноября 2009 г. № 660
Подземные работы	
Рабочие, занятые полный рабочий день на подземных работах по добыче полезных ископаемых в шахтах, рудниках и на приисках, а также в геологоразведке, на строительстве шахт, рудников, приисков и на дренажных шахтах. Например, горнорабочие очистного забоя, забойщики на отбойных молотках, проходчики и др. Руководители и специалисты подземных участков, занятые в подземных условиях	Статья 330.2 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24 мая 2012 г. № 506, выпуск 4 ЕТКС, утвержденный приказом Минтруда России от 7 мая 2015 г. № 277н, профстандарт изолировщика на подземных работах в строительстве (утвержден приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1063н)
Сельское хозяйство	
Специалисты в области ветеринарии: ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер и др.	Статья 4 Закона РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1, профстандарт ветеринарного врача (утвержден приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 540н)
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	
Автоклавщик, битумщик, дезинфектор, изолировщик, каменщик, камнетес, камнелом, копровщик, кузнец, машинист копров, обжигальщик, огнеупорщик, озонаторщик, паяльщик, сварщики и специалисты сварочного производства, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-ремонтник, слесарь-инструментальщик, фрезеровщик и др.	Списки, утвержденные постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, профстандарты: автоклавщика (утвержден приказом Минтруда России от 24 декабря 2015 г. № 1140н); сварщика (утвержден приказом Минтруда России от 28 ноября 2013 г. № 701н); слесаря-сборщика (утвержден приказом Минтруда России от 4 марта 2014 г. № 122н); фрезеровщика (утвержден приказом Минтруда России от 17 апреля 2014 г. № 265н) и др.
Специалист по охране труда	Часть первая ст. 217 ТК РФ, профстандарт специалиста в области охраны труда (утвержден приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н)
Эксперт в области промышленной безопасности	Абзац 11 ст. 1 Закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ, профстандарт специалиста по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации оборудования,

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
	работающего под избыточным давлением, и (или) подъемных сооружений (утвержден приказом Минтруда России от 24 декабря 2015 г. № 1142н)
Спортивная судейская деятельность	
Спортивный судья	Пункт 21 ст. 2, ч. 4 и 5 ст. 22 Закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, приказ Минспорта России от 30 сентября 2015 г. № 913, профстандарт спортивного судьи (утвержден приказом Минтруда России от 23 октября 2015 г. № 769н)
Судопроизводство	
Судебный пристав, старший судебный пристав, заместитель старшего судебного пристава, судебный пристав-исполнитель	Статья 3 Закона от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ
Эксперт в государственных судебно-экспертных учреждениях	Статья 13 Закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ
Таможенная деятельность	
Специалист по таможенным операциям	Статьи 63, 64 Закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ
Технический контроль автомобилей	
Технический эксперт оператора технического осмотра	Пункт 13 ст. 1 Закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ, профстандарт специалиста по контролю технического состояния автотранспортных средств (утвержден приказом Минтруда России от 23 марта 2015 г. № 187н)
Транспорт	
Работы, профессии, должности, непосредственно связанные с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств	Глава 51 ТК РФ, перечень работ, профессий, должностей, утвержденный постановлением Правительства РФ от 19 января 2008 г. № 16, профстандарты: специалиста по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками (утвержден приказом Минтруда России от 3 декабря 2015 г. № 981н); диспетчера (утвержден приказом Минтруда России от 3 декабря 2015 г. № 977н) и др.
Финансовые рынки	
Актуарий и ответственный актуарий	Статья 7 Закона от 2 ноября 2013 г. № 293-ФЗ,

Должности, специальности, профессии, виды работ	Основание, наименование профстандарта (если принят)
	указание Банка России от 6 ноября 2014 г. № 3435-У, профстандарт актуария (утвержден приказом Минтруда России от 18 ноября 2016 г. № 667н)
Работники организаторов торгов на товарном и (или) финансовом рынках, специалисты финансового рынка: брокер, дилер, специалист по управлению ценными бумагами и др.	Часть 2 ст. 6 Закона от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ, приказ ФСФР России от 4 октября 2012 г. № 12-84/пз-н, п. 14 ст. 42 Закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ, приказ ФСФР России от 28 января 2010 г. № 10-4/пз-н, профстандарт специалиста рынка ценных бумаг (утвержден приказом Минтруда России от 23 марта 2015 г. № 184н)

Хранение и уничтожение химоружия

Работники, занятые на работах с химическим оружием	Статья 2 Закона от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ, постановление Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 188, приказ Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37, административный регламент, утвержденный приказом Минпромторга России от 12 июля 2012 г. № 944
--	--

Частная детективная и охранный деятельность

Руководитель частной охранный организации, частный охранник, частный детектив, охранник	Статьи 6, 11.1, 15.1 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1, постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587, профстандарт работника по обеспечению охраны образовательных организаций (утвержден приказом Минтруда России от 11 декабря 2015 г. № 1010н)
---	--

Административная ответственность работодателя за нарушение правил работы с профстандартами

За что устанавливается	Размер штрафа
За игнорирование обязательных профстандартов	От 30 000 до 50 000 руб. (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ)
За то, что должность, предполагающая льготы, указана в трудовом договоре без учета профстандарта либо квалификационного справочника	От 50 000 до 100 000 руб. (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ). Отдельный штраф возможен за каждый неверно оформленный трудовой договор

Как внедрить профстандарты в организации

Закон не устанавливает порядок, в котором следует внедрять профстандарты в компании. Каждый работодатель решает этот вопрос самостоятельно (ст. 8 ТК РФ). Из этой главы вы узнаете, как разработать план работ по внедрению профстандартов, кому доверить реализацию мероприятий, в каких случаях допустимо увольнять работников, которые не соответствуют профстандарту. Также приведены образцы положения о рабочей группе по внедрению профстандартов, приказа о создании рабочей группы, плана обучения работников и др.

**Какие компании могут внедрять профстандарты поэтапно до 1 января 2020 года
(постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584)**

→ **Государственные внебюджетные фонды РФ: ПФР, ФСС России, ФФОМС**

За счет средств соответствующих бюджетов

→ **Государственные или муниципальные учреждения. Например, общеобразовательные школы, детские сады, лечебные заведения**

В пределах средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений, а также за счет внебюджетных доходов (если есть)

→ **Государственные или муниципальные унитарные предприятия. Например, ФГУП, ОГУП, МУП**

За счет собственных средств

→ **Государственные корпорации, государственные компании и хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов акций или долей принадлежит государству или муниципалитету. Например, ГК «Росатом»**

За счет собственных средств

Как поэтапно внедрить профстандарты в компании

Принять решение о внедрении профстандартов и создать рабочую группу

Состав рабочей группы можно прописать в положении о рабочей группе по внедрению профстандартов или утвердить отдельным приказом (образцы далее)

Разработать и утвердить план-график работ по внедрению профстандартов в организации с учетом мнения представительного органа работников

В плане укажите конкретные мероприятия, критерии достижения результатов (образец далее). Примерная форма плана-графика для компаний бюджетной сферы есть на сайте научно-методического центра ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России по ссылке vet-bc.ru/node/525. Рекомендуемый формат – таблица Excel

Реализовать плановые мероприятия

Обратите внимание, что коммерческие организации не могут действовать по схеме для компаний с государственным участием и растянуть этапы введения обязательных профстандартов на три года до 1 января 2020 года

Определить перечень профстандартов, которые будет применять организация, например, в виде приложения к плану (образец далее)

Сведения об утвержденных профстандартах есть в специальном реестре на сайте profstandart.rosmintrud.ru

Проверить, соответствует ли квалификация работников профстандарту, составить протокол расхождений

Определите, сколько работников нужно обучить. Чтобы устранить имеющиеся несоответствия, запланируйте обучение по годам. Исходите из утвержденного бюджета

Внести изменения в локальные нормативные акты и другие документы с учетом положений профстандартов

Речь идет о штатном расписании, Положении об оплате труда, должностных инструкциях, а также документах, которые касаются аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников

ПРИКАЗ

1 февраля 2017 г. № 27

О создании и полномочиях рабочей группы по внедрению профстандартов

В целях эффективного перехода на профстандарты и в связи с внесением изменений и дополнений в Коллективный договор ПАО «Радуга» на 2017–2019 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профстандартов.
2. Назначить председателем рабочей группы заместителя генерального директора Попова К. С.
3. Включить в рабочую группу по внедрению профстандартов следующих работников:
 - директора по персоналу Маматову Р. И.;
 - главного бухгалтера Сергееву Г. И.;
 - бухгалтера по расчету заработной платы Никитину И. С.;
 - начальника службы охраны труда Платонова И. В.;
 - экономиста Валееву Л. А.;
 - юриста Ненашева Н. П.;
 - руководителя отдела кадров Петрову Н. С.;
 - председателя профкома Аксакова Б. М.;
 - инженера Карпухина Т. И.
4. Рабочей группе до 10 февраля 2017 года разработать Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов.
5. С 13 февраля 2017 года утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов.
6. Рабочей группе до 17 марта 2017 года:
 - изучить нормативные правовые документы всех уровней по внедрению профстандартов с учетом видов деятельности организации;
 - определить список профстандартов к использованию в организации;
 - выяснить необходимость подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ПАО «Радуга»;
 - составить перечень локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профстандартов;
 - разработать план-график мероприятий по внедрению профстандартов в ПАО «Радуга» и утвердить приказом генерального директора.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: пункт 4 Коллективного договора ПАО «Радуга» на 2017–2019 годы.

Генеральный директор

Ларцев

Д. А. Ларцев

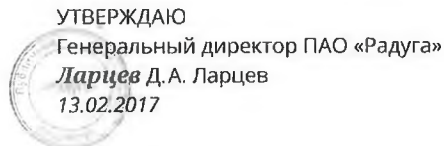
С приказом ознакомлены:

заместитель генерального директора

Попов

К. С. Попов

01.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профстандартов в ПАО «Радуга»

13 февраля 2017 г. № 1
Москва

1. Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов в ПАО «Радуга» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ.

2. Настоящее Положение определяет порядок применения профстандартов в организации, вступает в силу с 13 февраля 2017 года и действует до его отмены, изменения или замены новым.

3. На период внедрения профстандартов в ПАО «Радуга» создается рабочая группа – консультативно-совещательный орган.

4. Состав рабочей группы утверждает руководитель ПАО «Радуга» отдельным приказом. По мере необходимости в приказ вносятся изменения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы.

5. Члены рабочей группы по внедрению профстандартов решают следующие задачи:

- выявляют профессии и должности, по которым применение профстандартов является обязательным;
- разрабатывают предложения и рекомендации по вопросам перехода организации на профстандарты;
- подготавливают предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты;
- рассматривают проекты локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительно оценивают соответствие уровня образования и количества лет стажа работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании и трудовой книжки;
- участвуют в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников;
- регулярно заслушивают информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- информируют работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- составляют справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов;
- подготавливают предложения в Минтруд России по внесению изменений в отдельные профстандарты.

6. Руководители структурных подразделений обязаны оказывать всяческое содействие членам рабочей группы по внедрению профстандартов, консультировать их с целью повышения уровня компетентности.

7. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц и является открытым. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

8. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю ПАО «Радуга» представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

10. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

11. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом руководителя ПАО «Радуга».

12. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ПАО «Радуга» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

Публичное акционерное общество «Радуга»
(ПАО «Радуга»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ПАО «Радуга»

Аксаков Б.М. Аксаков

17.02.2017

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «Радуга»

Ларцев Д.А. Ларцев

17.02.2017

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения профессиональных стандартов в ПАО «Радуга»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты (вид документа)	Отметка об исполнении
1	Довести до работников компании информацию о нормативных актах, регулирующих введение профстандартов	Рабочая группа по внедрению профстандартов	Февраль 2017 г.	Уведомление сотрудников компании под подпись о внедрении профстандартов в организации, оформление информационного стенда с информацией о профстандартах, рубрики на корпоративном сайте «Профстандарты»	Всем работникам компании вручено уведомление о запланированных изменениях под подпись
2	Определить профессиональные стандарты, которые будет применять организация	Рабочая группа по внедрению профстандартов	Февраль – март 2017 г.	Количество и наименования профстандартов, которые будет применять компания. Проект приказа об утверждении списка профстандартов, которые будет применять компания	26 профстандартов, из них обязательных к применению: 12 (приложение 1). Приказ от 1 марта 2017 г. № 37

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты (вид документа)	Отметка об исполнении
3	Проанализировать, соответствует ли образованию и опыт работников компании требованиям профстандартов	Директор по персоналу Маматова Р. И., руководитель отдела кадров Петрова Н. С., главный бухгалтер Сергеева Г. И., председатель профкома Аксаков Б. М., юрист Ненашев Н. П.	Февраль – март 2017 г.	Сводный акт в форме таблицы по результатам анализа	Приложение 2
4	Определить перечень должностей, которые необходимо переименовать	Рабочая группа по внедрению профстандартов	Март 2017 г.	Проект приказа о внесении изменений в штатное расписание	Приказ от 14 марта 2017 г. № 47 о внесении изменений в штатное расписание
5	Сформировать перечень локальных нормативных актов, в которые нужно внести изменения	Председатель рабочей группы по внедрению профстандартов Попов К. С.	Март 2017 г.	Перечень локальных актов, в которые нужно внести изменения. Проекты приказов о введении новой редакции положения о структурных подразделениях, должностных инструкций, положений об аттестации, об оплате труда. Проекты допсоглашений к трудовым договорам	Руководителю компании 21 марта 2017 г. представлен перечень локальных актов, в которые требуется внести изменения. Составлены проекты приказов, текстов допсоглашений к трудовым договорам
6	Определить необходимость профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников	Рабочая группа по внедрению профстандартов	Март 2017 г.	Численность работников, которым необходима профессиональная подготовка и (или) дополнительное профессиональное образование	Всего: 15 чел.
7	Разработать и реализовать план профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников	Рабочая группа по внедрению профстандартов	Март 2017 г.	План обучения с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Приложение 3

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты (вид документа)	Отметка об исполнении
8	Выяснить необходимость в независимой оценке квалификации (аттестации) работников	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Апрель 2017 г.	Проект изменений в коллективный договор о порядке направления на независимую оценку. Перечень должностей для независимой оценки	

Приложение 1
к пункту 2 плана-графика

ПЕРЕЧЕНЬ
профстандартов, которые планирует использовать ПАО «Радуга»

№ п/п	Наименование профстандарта	Количество должностей/профессий
1	Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. № 691н	3
2	Специалист по подбору персонала (рекрутер), утвержден приказом Минтруда России от 9 октября 2015 г. № 717н	1
3	Специалист в области декоративного садоводства, утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 627н	1
4	Программист, утвержден приказом Минтруда России от 18 ноября 2013 г. № 679н	2
5	Руководитель проектов в области информационных технологий, утвержден приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 893н	1
6	Повар, утвержден приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 610н	1
7	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден приказом Минтруда России от 6 мая 2015 г. № 276н	2
8	Специалист по качеству продукции, утвержден приказом Минтруда России от 31 октября 2014 г. № 856н	1
9	Руководитель предприятия питания, утвержден приказом Минтруда России от 7 мая 2015 г. № 281н	1

Обязательные к применению:		
15	Сварщик, утвержден приказом Минтруда России от 28 ноября 2013 г. № 701н	1
16	Специалист в области охраны труда, утвержден приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н	2
17	Бухгалтер, утвержден приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н	1

Итого		50

**АНАЛИЗ
соответствия занимаемой должности работников
ПАО «Радуга» с учетом требований профстандартов
(извлечение)**

№ п/п	Ф.И.О., должность, дата приема на работу	Уровень образования, наименование образователь- ной органи- зации, дата окончания, квалификация по диплому, специальность	Обучение и повышение квалификации работников				
			Когда обучался / проходил курсы повышения квалифика- ции	Где проходил курсы по- вышения квалифи- кации	Програм- ма обуче- ния	Требования к квали- фикации по проф- стандарту, уровень квалифика- ции	Необхо- димость профессио- нальной переподго- товки, по- вышения квалифика- ции, год
1	Шейкина Ольга Ивановна, специалист по кадрам, 03.09.2007	Высшее проф- фессиональ- ное, Став- ропольский сельскохозяй- ственный институт, 1999 г., Агро- номия, уче- ный агроном	С 15.10.2007 по 26.10.2007	Учебный центр «Зна- ние», г. Мо- сква	«Ка- дровая работа»	Среднее профессио- нальное, дополни- тельное – перепод- готовка, повышение квалифика- ции, 5-й	Повыше- ние квали- фикации – 2017 г., перепод- готовка – 2018 г.
			С 11.01.2016 по 31.08.2016	Высшая Школа Кадрови- ка, г. Мо- сква	«Систе- ма проф- стандар- тов: практи- ка вне- дрения и приме- нения»		
2	Воликов Александр Петрович, специалист по охране труда, 22.12.2014	Высшее профессио- нальное, Новочеркас- ский поли- технический институт им. Орджони- кидзе, 1988 г., Двигатели внутреннего сгорания, инженер-ме- ханик	26.01.2015	Частное учрежде- ние ДПО «Учебная группа – охрана труда», г. Мо- сква	«Охрана труда для руково- дителей и специ- алистов»	Высшее и дополни- тельное профессио- нальное (перепод- готовка) в области охраны труда, 6-й	Перепод- готовка – 2017 г.
			С 14.03.2016 по 16.03.2016	ГБУ МГЦ «Труд», г. Мо- сква	«Пожар- но-тех- нический мини- мум»		

№ п/п	Ф.И.О., должность, дата приема на работу	Уровень образования, наименование образователь- ной органи- зации, дата окончания, квалификация по диплому, специальность	Обучение и повышение квалификации работников				
			Когда обучался / проходил курсы повышения квалифика- ции	Где проходил курсы по- вышения квалифи- кации	Програм- ма обуче- ния	Требования к квали- фикации по проф- стандарту, уровень квалифика- ции	Необхо- димость профессио- нальной переподго- товки, по- вышения квалифика- ции, год
3	Козлова Марина Михайлов- на, повар, 12.01.2009	Среднее про- фессиональ- ное, Новокуй- бышевский региональный многопро- фильный кол- ледж, 2000, повар 5-го разряда				Среднее про- фессиональ- ное. Профес- сиональное обучение – программы подготовки и перепод- готовки рабочих, служащих, 4-й. Наличие медкнижки, прохождение медосмо- тров	-
4	Доронина Ирина Петровна, секре- тарь-адми- нистратор, 15.08.2016	Среднее про- фессиональ- ное, Брянский техникум профессио- нальных технологий и сферы услуг, 2014, специалист по докумен- тационному обеспечению управления, архивист	10.10.2016	Учебный центр «Специа- лист»	«Доку- мента- ционное обеспе- чение управле- ния»	Среднее общее. Профессио- нальное – программы подготовки и перепод- готовки рабочих, служащих, повышение квалифика- ции, 3-й	-
5	Нагиев Дмитрий Владими- рович, про- граммист, 11.01.2016	Среднее про- фессиональ- ное, колледж связи № 54, г. Москва, 2012, тех- ник-програм- мист				Среднее профессио- нальное, повышение квалифика- ции. Опыт работы не менее 6 месяцев в области разработки программ- ного обеспе- чения, 4-й	Повыше- ние квали- фикации – 2018 г.

ПЛАН
профессиональной подготовки и дополнительного профессионального
образования работников с учетом положений профстандартов

№ п/п	Наименование должности/профессии	Наименование профстандарта	Количество должностей (профессий)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Главный бухгалтер	Бухгалтер	1		
2	Специалист по охране труда	Специалист в области охраны труда	1	1	
3	Программист	Программист	1	1	
4	Специалист по кадрам	Специалист по управле- нию персоналом	2	1	
5	Помощник руководи- теля	Специалист по организа- ционному и документа- ционному обеспечению управления организацией		1	
...					

Публичное акционерное общество «Радуга»
(ПАО «Радуга»)

Результаты проверки соответствия уровней зарплат сотрудников
ПАО «Радуга» квалификационным уровням по профстандарту¹
(извлечение)

Должность	Ф.И.О.	Квалификационный уро- вень по профстандарту	Суммарная зарплата, руб.
Секретарь-админи- стратор	Доронина Ирина Петровна	3	25 000
Помощник руководи- теля	Лыкова Татьяна Александровна	6	35 000
Специалист по кадрам	Шейкина Ольга Ивановна	5	30 000
Специалист по раз- витию и обучению персонала	Корнеева Галина Дмитриевна	6	35 000
Начальник отдела кадров	Шевкунов Тимофей Андреевич	7	40 000
Специалист по охране труда	Воликов Александр Петрович	6	38 000
Руководитель службы охраны труда	Тарасов Петр Васильевич	7	45 000
...			

¹ Работодатель одновременно с внедрением профстандартов вправе перейти на систему оплаты труда исходя из уровня квалификации.

Проблемы, которые возникают при переходе на профстандарты, и их решение

Проблема	Решение
Подтвердить для ГИТ, что компания применяет обязательные профстандарты	Проследить, чтобы наименования трудовых функций и требования к работникам в трудовых договорах, должностных инструкциях, штатном расписании соответствовали обязательным профстандартам
Правильно подобрать исполнителей, которые будут внедрять профстандарты	Включить в рабочую группу по введению профстандартов HR, юриста, представителя службы, ответственной за обучение персонала (если есть)
Донести до работников, что профстандарты – это не страшно	Создать сильный и привлекательный бренд профстандартов в компании, публиковать результаты и истории успеха применения профстандартов
Определить должности и профессии, по которым профстандарты обязательны	Проанализировать в первую очередь отраслевые профстандарты в реестре profstandart.rosmintrud.ru . Составить список всех профстандартов, которые могут относиться к видам деятельности, в которых заняты работники компании
Понять, что в приоритете – ЕКС/ЕТКС или профстандарт	Работодатель вправе самостоятельно определять, что ему применять. Многие ориентируются на профстандарт, как на более поздний акт

Доводы, которые помогли работодателям выиграть спор об увольнении за несоответствие профстандарту

Довод	Реквизиты решения суда
Если работодатель по своей инициативе внедряет профстандарт, это относится к изменению организационных условий труда (ст. 74 ТК РФ). Работника можно уволить, если он отказывается продолжать работу в новых условиях (п. 7 ч. первой ст. 77 ТК РФ)	Апелляционное определение Ростовского областного суда от 26 мая 2016 г. по делу № 33-8683/2016
При сокращении работнику не нужно предлагать вакантные должности, если он не отвечает требованиям профстандарта (п. 2 ч. первой ст. 81 ТК РФ)	Апелляционное определение Московского городского суда от 28 октября 2016 г. по делу № 33-38899/2016
Работодатель вправе отказать в переводе на предложенную при сокращении вакансию, если у сотрудника отсутствует образование и квалификация, которые требуют профстандарт и квалификационный справочник (п. 2 ч. первой ст. 81 ТК РФ)	Определение Санкт-Петербургского городского суда от 12 сентября 2013 г. № 33-13571/2013
Отсутствие документа об образовании, который требуется по профстандарту, – это основание для увольнения за нарушение правил заключения трудового договора (п. 11 ч. первой ст. 77 ТК РФ)	Апелляционное определение Курганского областного суда от 7 июля 2016 г. по делу № 33-2381/2016, апелляционное определение Верховного суда Республики Дагестан от 23 марта 2016 г. по делу № 33-851/2016, определение Приморского краевого суда от 16 февраля 2016 г. по делу № 33-1286/2016

Как проверить квалификацию работников на соответствие профстандарту

С 1 июля 2016 года некоторые сотрудники обязаны соответствовать требованиям профстандартов (абз. 3 ч. второй ст. 57, ч. первая ст. 195.3 ТК РФ). Есть несколько способов проверить уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы персонала. Например, заказать независимую оценку квалификации в специальном центре, оплатив процедуру. Из этой главы вы узнаете, как организовать независимую оценку. Также найдете образцы письменного предложения сдать профэкзамен, договора с работником о направлении на независимую оценку квалификации, приказа о проведении независимой оценки и др.

Три способа оценить квалификацию работника

Сверить сведения документов об образовании и стаже работы с требованиями профстандарта

Уровень образования и опыт работы можно проверить по трудовой книжке и документам об образовании. По итогам проверки составьте акт (образец далее)

Провести внеочередную аттестацию

Измените положение об аттестации и аттестационные задания так, чтобы учитывать профстандарты, затем издайте приказ о проведении аттестации (образец далее)

Направить на независимую оценку квалификации. Тогда знания, навыки и умения сотрудника проверяет третье лицо – центр оценки квалификации

Независимая оценка квалификации – это платный профессиональный экзамен, который носит добровольный характер. Она не заменяет обязательную оценку квалификации, которая установлена законами, иными нормативными актами, например, для медиков и педагогов (ч. 3 ст. 1 Закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ)

АКТ

1 марта 2017 г. № 23

О проверке соответствия образования и опыта работы профстандарту

Ф.И.О., должность	Образование	Опыт работы	Соответствует/не соответствует профстандарту
Карпова И. И., главный бух- галтер	Высшее по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалав- риат), не имеет дополни- тельного образования	3 года, связан с ведением бухучета	Соответствует профстандарту бухгалтера, утвержденному при- казом Минтруда России от 22 де- кабря 2014 г. № 1061н

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

юрист	Сотников	К.И. Сотников	01.03.2017
специалист по персоналу	Леонова	К.А. Леонова	01.03.2017
председатель профкома	Гарин	И.С. Гарин	01.03.2017
С актом ознакомлена.	Карпова	И.И. Карпова	01.03.2017

Как провести аттестацию персонала

Разработать Положение об аттестации

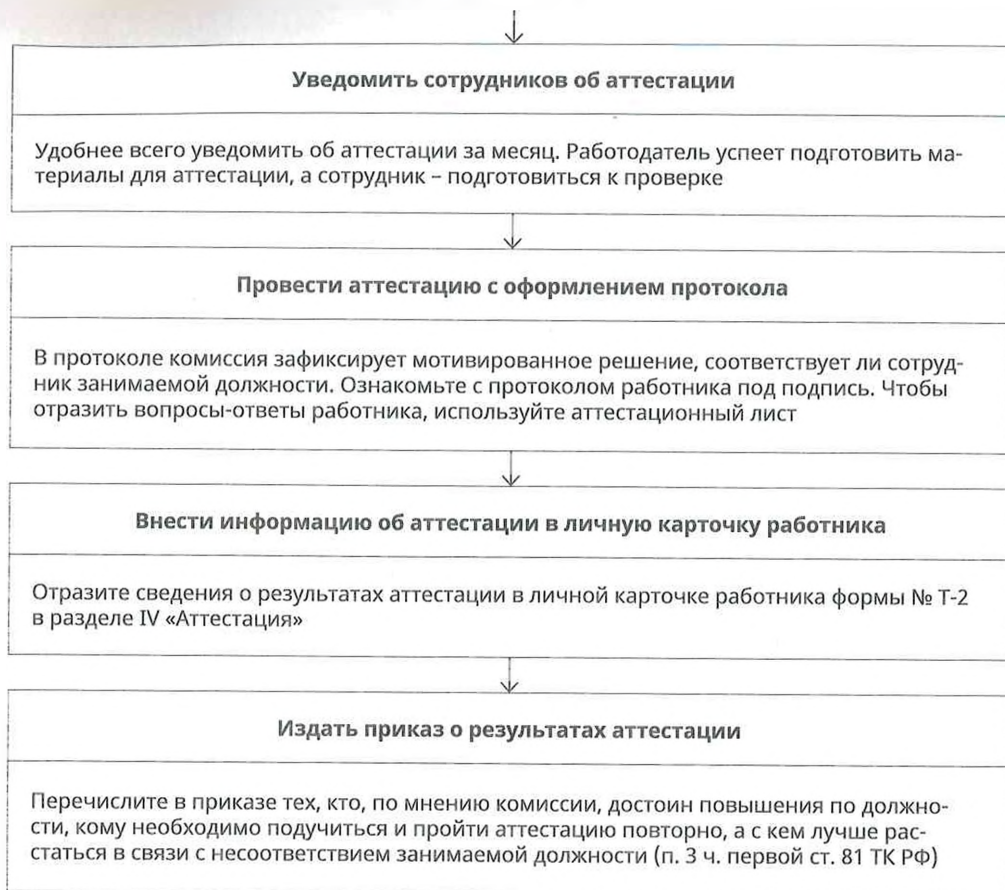
Пропишите в Положении об аттестации должности, которые подлежат аттестации, поряд-
док, форму, периодичность и сроки мероприятия

Издать приказ о проведении аттестации

В приказе определите сроки аттестации, ответственных, состав аттестационной комис-
сии, график проведения аттестации, дату представления документов для оценки работ-
ников, в том числе характеристики. Если в компании действует профсоюз, включите его
представителя в состав аттестационной комиссии

Выбрать форму проведения аттестации

Это могут быть письменное тестирование, собеседование по должностным обязанно-
стям, практическое задание, письменный экзамен, комбинация способов. Задания разра-
батывает аттестационная комиссия



Публичное акционерное общество «Садко»
(ПАО «Садко»)

ПРИКАЗ

6 марта 2017 г. № 27

О проведении аттестации

В целях проверки соответствия квалификации сотрудников организации требованиям принятых обязательных профстандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 по 17 апреля 2017 года внеплановую аттестацию сотрудников организации.
2. Утвердить список аттестуемых сотрудников и график проведения аттестации (прилагаются).
3. Для проведения аттестации создать комиссию в следующем составе:
 - начальник отдела кадров Юрасова С.Л. (председатель комиссии);
 - экономист Климцева О.И.;

- юрист Валеев А. И.;
- председатель профкома Носов В. Т.;
- заместитель генерального директора Матросов М. А.

4. Руководителям подразделений организовать работу по подготовке характеристик сотрудников и передать их аттестационной комиссии в срок до 3 апреля 2017 года.

5. Начальнику отдела кадров организовать методическую подготовку проведения аттестации.

6. После проведения аттестации председателю аттестационной комиссии представить материалы аттестации генеральному директору в срок до 28 апреля 2017 года.

Приложения: 1. Список аттестуемых работников.

2. График аттестации.

Генеральный директор

Смирнов

А. В. Смирнов

С приказом ознакомлены:

начальник отдела кадров

Юрасова

С. Л. Юрасова

06.03.2017

экономист

Климцева

О. И. Климцева

06.03.2017

юрист

Валеев

А. И. Валеев

06.03.2017

председатель профкома

Носов

В. Т. Носов

06.03.2017

заместитель генерального директора

Матросов

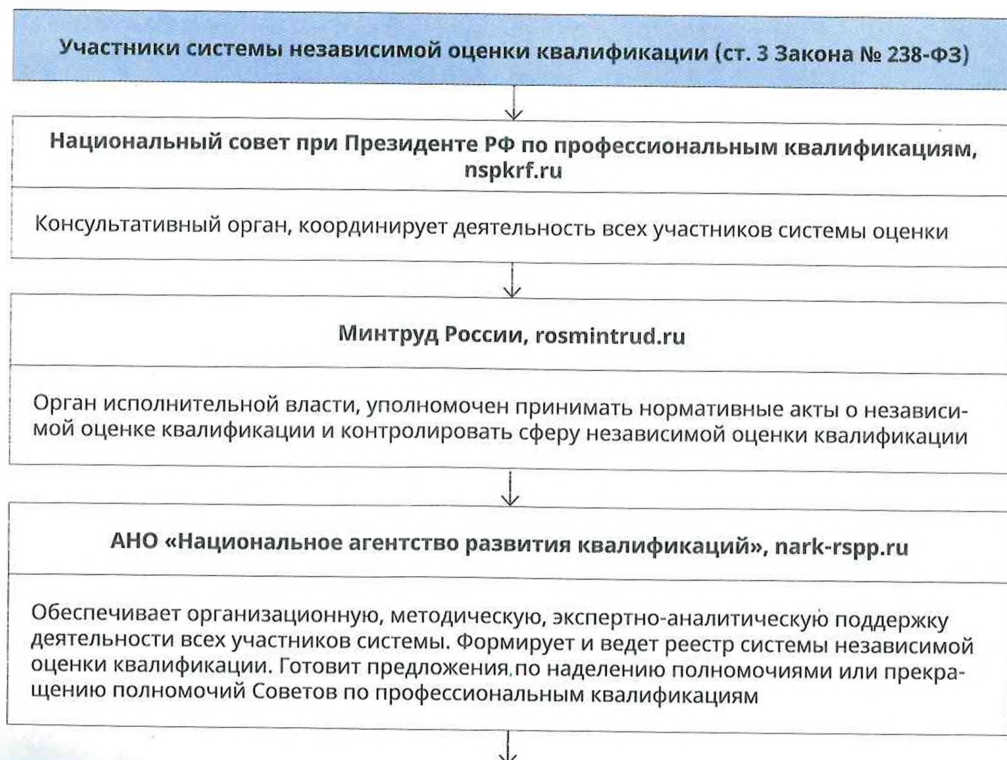
М. А. Матросов

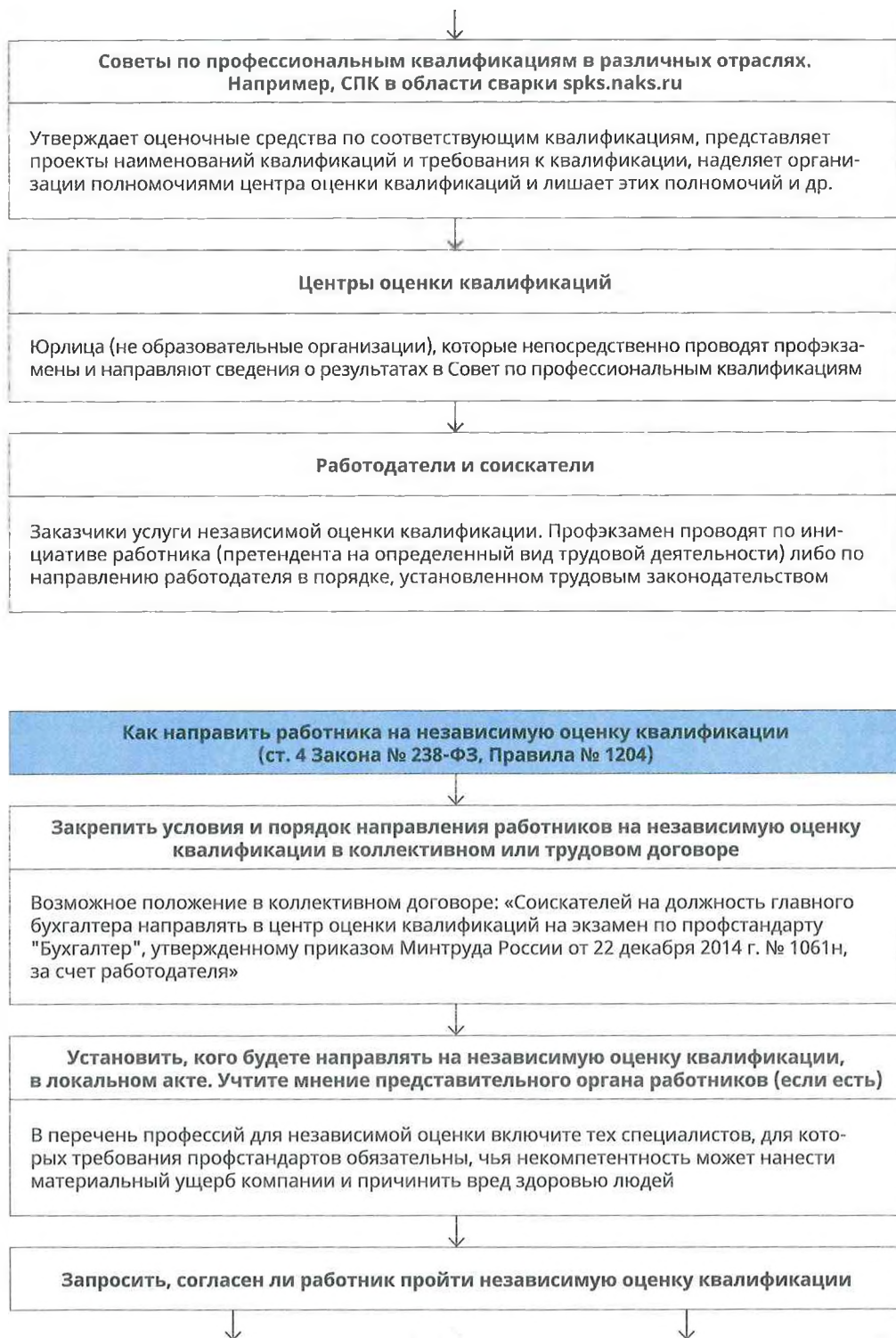
06.03.2017

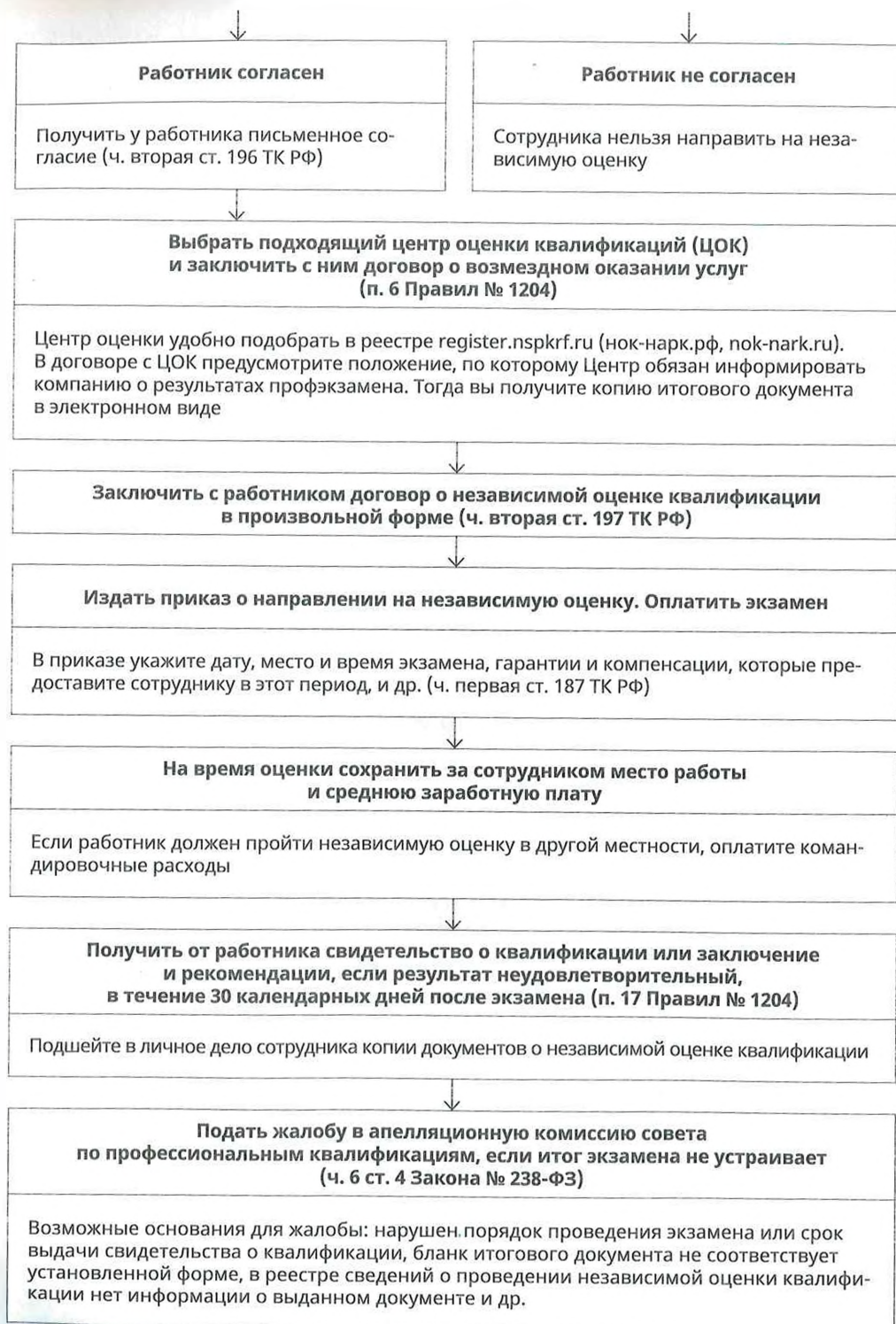
Нормативные акты по организации независимой оценки квалификации

Документ	Поможет вам
Закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее – Закон № 238-ФЗ), Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее – Правила № 1204)	Понять, как работают центры оценки квалификаций и как проходит экзамен по оценке квалификации
Приказ Минтруда России от 2 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления»	Подать заявление для проведения независимой оценки
Статья 187, ч. шестая ст. 196, ст. 197 ТК РФ	Предоставить гарантии работнику, которого работодатель направил на независимую оценку квалификации
Пункт 21.1 ст. 217, подп. 6 п. 1 ст. 219, подп. 23 п. 1, п. 3 ст. 264 НК РФ	Учесть затраты на оплату независимой оценки квалификации в расходах по налогу на прибыль, предоставить работнику социальный налоговый вычет, узнать о том, что если работодатель оплачивает независимую оценку квалификации своего сотрудника, эту сумму не облагают НДФЛ

Документ	Поможет вам
Приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»	Узнать, какую информацию можно найти в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации register.nspkrf.ru (нок-нарк.пф, nok-nark.ru)
Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»	Убедиться в подлинности свидетельства о квалификации по итогам независимой оценки, которое представил работник (соискатель на вакансию)
Приказ Минтруда России от 1 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»	Подать апелляционную жалобу в отраслевой совет по профессиональным квалификациям, если не согласны с результатом независимой оценки







Общество с ограниченной ответственностью «Саул»
(ООО «Саул»)

Главному бухгалтеру
Колосовой М. И.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1 марта 2017 г. № 4

О направлении на независимую оценку квалификации

Уважаемая Маргарита Ильинична!

На основании положений Закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, статей 187, 196, 197 Трудового кодекса РФ появилась возможность направлять работников ООО «Саул» на независимую оценку квалификации.

Для оценки соответствия квалификации требованиям профстандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н, предлагаем Вам пройти независимую оценку квалификации в марте.

Оценка квалификации будет проводиться за счет средств ООО «Саул» в центре независимой оценки, с которым будет заключен договор.

На период прохождения независимой оценки квалификации с отрывом от работы за Вами будет сохраняться должность и средняя заработная плата по основному месту работы.

На период независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другой местности Вам будут оплачиваться командировочные расходы в порядке и размерах, которые предусмотрены Положением о командировках работников ООО «Саул» в редакции от 1 марта 2017 г.

О принятом решении просим Вас сообщить в отдел кадров в письменном виде.

Генеральный директор **Утесов** Л.О. Утесов

С предложением ознакомлена, экземпляр получила.

Согласна пройти процедуру независимой оценки квалификации.

Колосова М.И. Колосова 01.03.2017

ДОГОВОР № 1

14 марта 2017 г.

г. Москва

О направлении на независимую оценку квалификации

Общество с ограниченной ответственностью «Саул» (ООО «Саул»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Утесова Леонида Осиповича, действующего на основании устава, с одной стороны, и главный бухгалтер Колосова Маргарита Ильинична, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с необходимостью подтверждения соответствия квалификации Работника требованиям профстандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н, договорились о нижеследующем.

1. Работодатель в марте 2017 года направляет Работника на независимую оценку квалификации на основании положений Закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, статей 187, 196, 197 Трудового кодекса РФ.

2. Независимую оценку квалификации будет проводить за счет средств Работодателя центр оценки квалификации «Профессионал», с которым Работодатель заключил договор о возмездном оказании услуг от 6 марта 2017 г. № 8.

3. Работник проходит независимую оценку квалификации с отрывом от работы 27 марта 2017 года.

4. На период прохождения независимой оценки квалификации с отрывом от работы за Работником сохраняются:

- должность;
- средняя заработная плата.

5. На период прохождения независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другой местности Работнику оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, которые предусмотрены Положением о командировках работников ООО «Саул» в редакции от 1 марта 2017 г.

6. После прохождения квалификационного экзамена и получения итоговых документов Работник в течение трех рабочих дней должен представить такие документы Работодателю.

Работодатель:
Генеральный директор
Утесов Л.О./ Утесов

Работник:
Колосова М.И. Колосова

Экземпляр договора получила.

Колосова

14.03.2017

Общество с ограниченной ответственностью «Саул»
(ООО «Саул»)

ПРИКАЗ

23 марта 2017 г. № 55
Москва

О направлении работника на независимую оценку квалификации

Согласно графику направления сотрудников на независимую оценку квалификации в марте 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 27 марта 2017 г. главного бухгалтера Колосову Маргариту Ильиничну на независимую оценку ее квалификации с отрывом от работы.

2. Оплатить стоимость профессионального экзамена по договору с центром оценки квалификации «Профессионал» от 6 марта 2017 г. № 8 в размере 19 000 (девятнадцать тысяч) руб.

3. На время профессионального экзамена предоставить Колосовой М.И. гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и Положением о командировках работников ООО «Саул» в редакции от 1 марта 2017 г.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела кадров Груздеву Л.А.

Генеральный директор

Утесов

Л.О. Утесов

С приказом ознакомлены:
начальник отдела кадров
главный бухгалтер

Груздева
Колосова

Л.А. Груздева 23.03.2017
М.И. Колосова 23.03.2017

Полезные публикации в журналах «Кадровое дело», «Директор по персоналу» и электронной системе готовых ответов для службы персонала Система Кадры

Название статьи	№, год, ссылка
Журнал «Кадровое дело»	
Изменения-2017. Зачем работодателю независимая оценка квалификации: три главные причины	1, 2017, e.kdelo.ru/521562
Три примера, как уволить работника за несоответствие профстандарту	2, 2017, e.kdelo.ru/529752
Как работать с профессиональными стандартами	Приложение к № 3, 2016, pril-kdelo.ru/445709
Как профстандарты повлияют на трудовые отношения?	5, 2016, e.kdelo.ru/461923
Как применять профстандарты в работе?	5, 2016, e.kdelo.ru/461704
Профстандарты: что сделать к 1 июля, чтобы избежать штрафов	6, 2016, e.kdelo.ru/469907
Как внедрить профстандарты в работу организации: пошаговый алгоритм	6, 2016, e.kdelo.ru/469920
Как обновить должностные инструкции с учетом профстандартов	6, 2016, e.kdelo.ru/469919
Как проверить, соответствует ли квалификация работника профстандарту	7, 2016, e.kdelo.ru/477339
Как преодолеть 6 главных проблем, которые возникают при переходе на профстандарты	9, 2016, e.kdelo.ru/492958
Высшая Школа Кадровика подготовит к независимой оценке на соответствие профстандарту	10, 2016, e.kdelo.ru/499997
Можно ли отказать в приеме на работу, если кандидат не соответствует профстандарту	10, 2016, e.kdelo.ru/499968
Знаете ли вы, как применять профстандарты? Тест по главным вопросам	12, 2016, e.kdelo.ru/514055
Профстандарты: основные функции кадровика	12, 2015, e.kdelo.ru/432821
Журнал «Директор по персоналу»	
Как квалификацию HR-менеджеров привести в соответствие с профстандартом. Организуйте обучение с минимальными затратами	4, 2016, e.hr-director.ru/452491
Соответствует ли сотрудник требованиям профстандарта? Проводим оценку. Что из стандарта включить в лист оценки	6, 2016, e.hr-director.ru/468612
«Система Кадры» vip.1kadry.ru	
Как провести независимую оценку квалификации сотрудников	
Как применять профессиональные стандарты	
Уникальный справочник профстандартов	
Как менять должностные инструкции из-за внедрения профстандартов	

ШКОЛА ДИРЕКТОРА ПО ПЕРСОНАЛУ



Курс повышения квалификации, разработанный
специально для Директоров по персоналу и HR-специалистов

Лицензия на образовательную
деятельность

2 учебные программы, 72 и 250
часов обучения

По итогам обучения — документ
установленного образца

Соответствует профессиональ-
ному стандарту «Специалист
по управлению персоналом»

Лекторы — лучшие эксперты
в области управления персоналом
и HR-тренеры

• school.hr-director.ru •



Специальная цена
для ПОДПИСЧИКОВ ЖУРНАЛА
на оформление документа
государственного образца 9500 руб.

Быстрая подписка:

