



Утверждаю
Президент Союза ДПО

Аниськина Н.Н.

2015 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общественная аккредитация образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Процесс общественной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача и рассмотрение заявки;
- проведение первого этапа оценки;
- проведение второго этапа общественной аккредитации;
- принятие решения об аккредитации.

I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Да начала работ по проведению общественной аккредитации образовательная организация (далее – Заказчик) должна подать заявку в установленной Органом форме, содержащую информацию об:

- основных характеристиках Заказчика: его деятельности, человеческих и технических ресурсов, функций и отношений в рамках корпорации, при наличии таковой;
- планируемой области общественной аккредитации;
- процессах, переданных организацией для выполнения сторонним организациям, при наличии таковых;
- стандартах или других требований, по которым Заказчик, подавший заявку, намерен пройти общественную аккредитацию.

1.1 Анализ заявки

До проведения общественной аккредитации Орган должен проанализировать заявку и дополнительную информацию, имеющую отношение к общественной аккредитации с целью подтверждения следующих фактов:

- информация о Заказчике, подавшем заявку, является достаточной для проведения общественной аккредитации;
- требования к общественной аккредитации четко определены и предоставлены Заказчику, подавшему заявку;
- разногласия в понимании требований между Органом и Заказчиком, подавшем заявку устранены;
- Орган обладает компетентностью и другими необходимыми ресурсами для осуществления деятельности по общественной аккредитации в заявленной области;
- учтены все условия для проведения общественной аккредитации (желаемая область общественной аккредитации, место осуществления деятельности Заказчика, подавшего заявку, период времени, необходимый для проведения общественной аккредитации) и другие аспекты, влияющие на процесс общественной аккредитации (язык, условия безопасности, угрозы беспристрастности, и т.д.).

После анализа заявки Орган должен принять или отклонить заявку на проведение Общественной аккредитации. В случае, когда Орган отклоняет заявку в результате ее анализа, причины отклонения заявки должны быть разъяснены Заказчику.

1.2 Планирование общественной аккредитации

На основе анализа заявки Орган должен определить уровень компетентности, необходимый для формирования группы экспертов и для принятия решения об общественной аккредитации. Группа экспертов должна назначаться и формироваться из числа экспертов и при необходимости технических экспертов, которые в совокупности обладают компетентностью для проведения общественной аккредитации Заказчика, подавшего заявку.

Лица, которые будут принимать решение о результате общественной аккредитации должны назначаться с учетом наличия соответствующей компетентности.

1.3 Первичная общественная аккредитация

Первичная общественная аккредитация должна проводиться в два этапа: этап 1 и этап 2.

1.3.1 Проведение первого этапа (этап 1) оценки

Этап 1 оценки должен проводиться с целью:

- проверки документации;
- анализа соответствия представленных характеристик объекта оценки критериям общественной аккредитации, а также обсуждения с Заказчиком готовности ко второму этапу оценки;
- анализа состояния Заказчика и понимания им требований стандартов, на соответствие которым проводится общественная аккредитация;
- обеспечения правильной расстановки акцентов при планировании второго этапа общественной аккредитации;
- оценки готовности Заказчика к проведению второго этапа общественной аккредитации.

Для указанных выше целей при проведении общественной аккредитации рекомендуется часть первого этапа проводить на территории Заказчика.

По результатам первого этапа общественной аккредитации экспертами составляется отчет, в котором должны быть зафиксированы данные о соответствии или несоответствии критериям общественной аккредитации и обозначены проблемные области, которые при проведении второго этапа общественной аккредитации могут быть идентифицированы как несоответствия критериям общественной аккредитации.

При установлении промежутка времени между проведением этапа 1 и этапа 2 должны быть рассмотрены потребности Заказчика, связанные с устранением проблемных областей, выявленных в ходе первого этапа общественной аккредитации. Органу также может потребоваться время на корректировку мероприятий по подготовке ко второму этапу общественной аккредитации.

1.3.2 Проведение второго этапа (этап 2) общественной аккредитации

Целью проведения второго этапа общественной аккредитации является подтверждение соответствия характеристик Заказчика, представленной в ходе проведения 1 этапа информации. Второй этап общественной аккредитации должен проходить непосредственно на территории Заказчика. При проведении 2 этапа общественной аккредитации эксперты собирают информацию и анализируют:

- информацию и свидетельства соответствия системы менеджмента образовательной организации требованиям ИСО 9001 или другого применяемого стандарта в области менеджмента качества;
- данные мониторинга, измерения и анализа ключевых показателей, выделенных в образовательной организации процессов;
- данные анализа со стороны высшего руководства, включающего отчет о выполнении целей, результаты внутренних аудитов;
- соответствие установленных характеристик Заказчика законодательству.

По итогам второго этапа общественной аккредитации составляется отчет.

1.3.3 Заключение по итогам первичной оценки

Экспертная группа должна рассмотреть всю информацию и свидетельства общественной аккредитации, полученные на 1 и 2 этапах. Информация, предоставляемая группой экспертов в Орган для принятия решения, должна включать в себя:

- отчеты по итогам общественной аккредитации;
- перечень выявленных несоответствий и комментарии по ним при необходимости, а также информацию о корректирующих и предупреждающих мероприятиях, предпринятых Заказчиком;
- подтверждение информации, представленной Органу и использованной при анализе Заявки;
- рекомендации относительно выпуска или отказа в выпуске аттестата аккредитации со всеми условиями и замечаниями.

Орган должен принять решение об аккредитации на основе оценки экспертов и заключения по результатам общественной аккредитации, а также по любой другой относящейся к этому вопросу информации (например, общедоступной информации, комментариев к отчету по результатам общественной аккредитации со стороны Заказчика). Срок действия аттестата аккредитации – 3 года.

II. ИНСПЕКЦИОННАЯ ОЦЕНКА (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)

Процедура подтверждения соответствия образовательной организации критериям общественной аккредитации проводится ежегодно на протяжении срока действия аттестата аккредитации. Она проходит на территории Организации до истечения 12 и 24 месяцев с момента окончания первичной процедуры аккредитации. При проведении процедуры подтверждения проводится оценка результативности системы менеджмента, применения рекомендаций, сформулированных в ранее проведенных процедурах аккредитации, данных анализа со стороны высшего руководства, включающего отчет о достижении поставленных целей; результатов внутренних аудитов, измерения процессов, устранения несоответствий, выявленных при проведении предыдущих проверок; изменения, наступившие за отчетный период. Отдельно рассматриваются претензии потребителей образовательных услуг

По итогам инспекционной оценки составляется отчет.

III. ПОВТОРНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

3.1 По истечении срока действия аттестата аккредитации образовательная организация должна пройти повторную аккредитацию. Целью процедуры повторной аккредитации является проверка соответствия системы управления образовательной организации критериям общественной аккредитации, а также ее улучшения.

Данная процедура проводится на территории образовательной организации, включает оценку результативности и эффективности системы менеджмента, с учетом возможных внешних и внутренних изменений, достижения целей и результатов внутренних аудитов.

3.2 В случае, если в системе управления образовательной организации произошли значительные изменения, процедура проверки может включить и первую ступень с оценкой документации. Решение о выдаче нового аттестата аккредитации основывается на результатах данной проверки, результатах предыдущих ежегодных подтверждений аккредитации и данных о претензиях к образовательной организации.

3.3 Объем, продолжительность и места проведения процедуры аккредитации

Объем и продолжительность общественной аккредитации устанавливается в соответствии с принятым Общественным советом алгоритмом расчета.

IV. ВЫПУСК АТТЕСТАТА И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ

4.1 Первый аттестат аккредитации выдается после получения подтверждения прохождения процедуры аккредитации. Действие аттестата продлевается после прохождения образовательной организацией инспекционных проверок, в ходе проведения которых не выявлены или устранены выявленные несоответствия. При положительном решении об аккредитации по итогам повторной аккредитации выпускается новый аттестат аккредитации.

4.2 В аттестате аккредитации указывается его срок действия (дата его начала и окончания), подвиды деятельности (дополнительное профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование), охваченные аккредитацией. Аттестат действителен три года с момента вынесения решения.

V. УПРОЩЕННАЯ СХЕМА ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Образовательные организации, имеющие сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ISO 9001 выданный органом по сертификации, входящим в сеть IQNet, действующем на основании договора о взаимном признании или аккредитованным в национальной системе аккредитации, а также Премия правительства РФ в области качества или действующую модель EFQM проходят процедуру общественной аккредитации по упрощенной схеме, утвержденной Общественным советом.

VI. ВРЕМЕННАЯ ПРИОСТАНОВКА ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Решение о приостановке действия аттестата аккредитации может быть принято в ходе инспекционной проверки, а также в результате рассмотрения претензии третьей стороны или обнаруженного постоянного злоупотребления аттестатом аккредитации.

6.2 Основанием для временной приостановки действия аттестата могут быть следующие случаи:

- образовательная организация повторно и серьезно нарушает и не выполняет требований аккредитации;
- образовательная организация не допускает проведение ежегодной процедуры подтверждения аккредитации или повторной аккредитации в запланированные сроки;
- образовательная организация сама просит временно приостановить аттестат;
- организация не выполняет контрактные обязательства по отношению к Органу (невыплата стоимости работ по аккредитации, неинформирование о значительных изменениях в Организации, ставящих под вопрос аккредитацию);
- организация продолжает злоупотреблять знаком соответствия национальной системы квалификации после письменного предупреждения.

6.3 Временная приостановка вводится на срок до 6 месяцев и остается в силе до тех пор, пока все недостатки не будут устранены, что должно быть подтверждено дополнительной сокращенной проверкой, которую проводит Орган.

В период временной приостановки образовательная организация не обладает статусом аккредитованной организации.

VII. АНУЛИРОВАНИЕ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ И СУЖЕНИЕ ОБЛАСТИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1 Если по прошествии 6 месяцев после временной приостановки аттестата будет установлено, что несоответствия не устранены и что образовательная организация не выполнила требования, которые являются обязательными, выносится решение об окончательном аннулировании аттестата аккредитации, или сужения области аккредитации в той части, где нарушены требования аккредитации. Решение об аннулировании аттестата выносится директором Органа или руководителем отдела аккредитации.

7.2 Орган регистрирует аннулирование аттестата и направляет требование о незамедлительном изъятии из оборота всех документов образовательной организации, на которых имеются какие-либо обозначения или логотип, связанный с аккредитацией и с Органом. Если аттестат все еще действителен, клиенту направляется требование о возврате всех его экземпляров.

7.3 Информация об Организации, аттестат которого временно недействителен или аннулирован, доступна по требованию того, кто ее запрашивает.

VIII. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ И АПЕЛЛЯЦИЯМИ

8.1 Организация-держатель аттестата (в случае ее несогласия с действиями, результатами или способами оценки соответствия или выводами экспертов) вправе письменно обратиться в независимую апелляционную комиссию органа по общественной аккредитации и подать жалобу в Совет на действие Органа. Независимая апелляционная комиссия несет ответственность за все решения, принятые в процессе рассмотрения жалоб и апелляций.

Деятельность независимой апелляционной комиссии при подаче, исследовании и принятии решений по жалобам и апелляциям не должна носить дискриминационного характера по отношению к предьявителю. Независимая апелляционная комиссия должна подтвердить получение жалобы (апелляции) и предоставить заявителю отчет о ходе и результатах ее рассмотрения.

8.2 Независимая апелляционная комиссия официально уведомляет заявителя об окончании процесса рассмотрения жалобы (апелляции). Все письменно поступившие жалобы и апелляции регистрируются в реестре жалоб Исполнительного аппарата Совета.

К рассмотрению принимаются только обращения, которые указывают на:

- несоблюдение или ненадлежащее соблюдение экспертами или органом установленной процедуры аккредитации, которые могли привести к получению необъективных результатов;

- обстоятельства, при которых на экспертов было оказано влияние, ставящие под сомнение независимость и беспристрастность их действий, объективность полученных результатов;

- необходимость пересмотра решений, принятых органом.

8.3 Независимая апелляционная комиссия, изучив суть поданной жалобы и отчетные материалы по проведённой работе, определяет дальнейшие действия по решению вопроса и направляет их руководителю органа по общественной аккредитации.

В случаях, требующих проведения дополнительных проверок, орган в течение 2-х недель со дня получения жалобы назначает комиссию из двух экспертов, не принимавших участие в данной процедуре общественной аккредитации, для проведения оценки соответствия в согласованные с заявителем сроки и на приемлемых для обеих сторон условиях.

В зависимости от результатов и документированного отчета независимая апелляционная комиссия совместно с руководителем органа решает: утвердить первоначальные (отрицательные) выводы экспертов или принять решение о пересмотре результатов.

Это решение доводится в письменном виде до заявителя в течение 1 недели после его принятия. В случае несогласия Заявителя – соискателя аттестата с вновь принятым решением независимой апелляционной комиссии, он может обратиться в Апелляционную комиссию Совета. Решение Апелляционной комиссии Совета будет считаться для Органа окончательным и подлежит исполнению.

При рассмотрении жалоб и апелляциях к вышестоящей организации, оплата услуг экспертов, привлекаемых для разрешения вопроса, производится стороной, нарушившей процедуру и принципы оценки. Все действия по рассмотрению жалоб и апелляций регистрируются и хранятся в реестре жалоб и апелляций Совета.

IX. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация, прошедшая общественную аккредитацию и получившая аттестат аккредитации должна:

- обеспечивать необходимые условия для проведения общественной аккредитации: предоставлять рабочие помещения, необходимую документацию и персонал;
- поддерживать систему менеджмента в рабочем состоянии, систематически проводить внутренние проверки и анализ системы менеджмента со стороны высшего руководства;
- своевременно информировать Орган обо всех важных организационных и статусных изменениях, которые могут привести к необходимости новой оценки;
- вести учет возможных замечаний, относящихся к системе управления, со стороны третьих лиц, а также замечаний о мерах улучшения;
- после получения аттестата аккредитации придерживаться «Указаний по использованию знака соответствия требованиям национальной системы квалификаций»;
- выполнять обязательства финансового характера по отношению к органу, согласно принятому предложению;
- разрешить органу публично объявлять сведения о выданных, приостановленных и аннулированных аттестатах аккредитации.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Орган по общественной аккредитации обязан:

- применять современные методы и правила, привлекать компетентных экспертов, соблюдать настоящий порядок при проведении общественной аккредитации;
- соблюдать конфиденциальность данных, полученных в ходе общественной аккредитации, за исключением данных, подлежащих внесению в реестр;
- своевременно оповещать образовательную организацию об изменениях в процедуре и критериях аккредитации;

XI. ПУБЛИЧНОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДАННЫХ

Органом по общественной аккредитации ведется реестр действующих аттестатов аккредитации в соответствии с «Положением о реестре».

По требованию любой из сторон Орган может предоставить информацию о сроках действия определенного аттестата, его временной приостановке, аннулировании или прекращении действия.

Остальная информация об образовательной организации считается конфиденциальной и не может быть предоставлена третьей стороне без письменного согласия Организации или в предусмотренных законом случаях.

Информация о выданных, а также отозванных или временно приостановленных аттестатах аккредитации размещается в соответствии с «Требованиями к Органам по общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также «Положением о реестре».