

ПРОЕКТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке дополнительных профессиональных программ

Москва 2022

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Термины, определения, сокращения | 5 |
| 2. Общие положения | 6 |
| 3. Присвоение квалификации в сфере ДПО | 9 |
| 4. Структура дополнительной профессиональной программы | 11 |
| 5. Описание структурных элементов программы | 14 |
| 6. Технологии реализации дополнительных профессиональных программ | 30 |
| 7. Разработка дополнительных профессиональных программ, реализуемых в сетевой форме | 33 |
| 8. Организация разработки дополнительных профессиональных программ | 35 |
| 9. Согласование, утверждение, внесение изменений в дополнительные профессиональные программы | 37 |
| Приложение А | 38 |
| Приложение Б | 41 |
| Приложение В | 50 |
| Приложение Г | 56 |

Введение

Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ (далее - Рекомендации) направлены на оказание методической помощи разработчикам дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуют организации, осуществляющие образовательную деятельность, независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и др. (далее - Организации).

Рекомендации направлены на разъяснение требований существующей законодательной и нормативной базы к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ.

Рекомендации предназначены для руководителей Организаций, руководителей структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы, научно-педагогических работников, иных категорий работников, участвующих в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

В Рекомендациях использованы нормативные правовые акты, инструктивные и разъясняющие письма:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации,

а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Письмо Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

Письмо Минобрнауки России от 8 декабря 2021 г. № МН-5/22427 «О направлении вопросов и ответов.

1. Термины, определения, сокращения

В Рекомендациях применяется терминология Федерального закона об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями.

Качество дополнительного профессионального образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателя, выражающая степень их соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы, соответствие структуры и содержания программы установленным целям, а также способность образовательной организации управлять процессом реализации программы.

Компетенция – набор необходимых знаний, умений и навыков для достижения намеченных результатов.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе.

Разработка дополнительной профессиональной программы – совокупность действий, переводящих требования к результату освоения ДПП, процессу или системе в установленные характеристики программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Сетевая форма – форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных дополнительными профессиональными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Стажировка – форма реализации дополнительной профессиональной программы, предназначенная для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудоемкость программы – срок (продолжительность) освоения дополнительной профессиональной программы - плановый объем занятий, включающий в себя все виды учебной деятельности слушателя, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную, проектную, самостоятельную работу, стажировку, практику, итоговую аттестацию).

В Рекомендациях применяются сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

СДО – система дистанционного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Организации самостоятельно разрабатывают дополнительные профессиональные программы и утверждают в установленном локальным нормативным актом порядке в соответствии с частью 5 статьи 12 и частью 6 статьи 76 Федерального закона об образовании.

2.2. Основным документом, регламентирующим деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, является Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (далее - Порядок).

2.3. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности определен приказом Минобрнауки России от 19 октября 2020 г. № 1316¹.

2.4. В случаях, установленных Федеральным законом об образовании (ч. 14 ст. 12, ч.7 ст.76, ч.3 ст.81, ч.3 ст.82, ч.3 ст.85, ч.2 ст. 85.1), уполномоченными федеральными государственными органами утверждаются примерные или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми Организации разрабатывают соответствующие дополнительные профессиональные программы.

Примерные дополнительные профессиональные программы разрабатываются в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, медицинского образования и фармацевтического образования.

Типовые дополнительные профессиональные программы разрабатываются в области международных автомобильных перевозок; в области кадастровой деятельности; в области промышленной безопасности опасных производственных объектов; в области противодействия коррупции; в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемым к ним требованиям; в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I - IV классов опасности; в области государственной национальной

¹ Приказ Министерства науки и образования Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

политики Российской Федерации (для государственных и муниципальных служащих); в области пожарной безопасности; в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой; в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.

2.5. Общие требования к минимально допустимым срокам освоения дополнительных профессиональных программ установлены Порядком: для программ повышения квалификации – 16 часов, профессиональной переподготовки - 250 часов.

Срок обучения по программе повышения квалификации для государственных гражданских служащих составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки - не менее 500 часов².

Для граждан стран СНГ установлены следующие минимальные сроки освоения дополнительных профессиональных программ³:

повышение квалификации – 72 академических часа;

профессиональная переподготовка – 1000 академических часов.

В случаях, когда уполномоченными федеральными государственными органами утверждены примерные или типовые дополнительные профессиональные программы, нормативная трудоемкость устанавливается соответствующими примерными или типовыми дополнительными профессиональными программами.

² Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

³ Статья 2 Соглашения о сотрудничестве в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государств участников Содружества Независимых Государств от 25 мая 2007 года.

3. Присвоение квалификации в сфере ДПО

3.1. Законодательством Российской Федерации, в отличие от высшего образования и среднего профессионального образования, в сфере ДПО не предусмотрено установление перечней профессий, специальностей, направлений подготовки, квалификаций⁴.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ формируются компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере, в том числе осуществлять новый вид профессиональной деятельности и (или) выполнять работу в рамках конкретных профессий или специальностей, предполагающих наличие определенной профессиональной квалификации.

3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. В нормативных документах в явном виде не вводится разграничение между результатами программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности и программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации.

Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности разрабатываются, как правило, если слушателям необходимо поменять направленность (профиль) образования. Такая ДПП обеспечивает им ориентацию на новые конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющиеся предметно-тематическим содержанием программы. Основой для описания планируемых

⁴ Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2022 г. № 89 настоящий документ признан утратившим силу с 1 сентября 2025 г.);

Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

результатов таких программ чаще всего служат конкретные разделы ФГОС из соответствующей области в совокупности с ключевыми умениями и знаниями для выполнения одной или нескольких обобщенных трудовых функций.

При разработке программ профессиональной переподготовки с присвоением квалификации рекомендуется опираться на требования профессиональных стандартов. Такие программы ориентированы на освоение совокупности трудовых действий в рамках конкретной трудовой функции или нескольких родственных трудовых функций. Название присваиваемой квалификации, как правило, соотносится с соответствующими должностями, профессиями или специальностями, указанными в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах. При разработке этих программ рекомендуется учитывать степень корреляции планируемых результатов ДПП и базового образования слушателей.

3.4. Новая квалификация, присваиваемая в ДПО, не эквивалентна квалификации, присваиваемой по специальностям высшего образования. Новая квалификация относится к специализации, появляющейся в рамках трудовой деятельности, и может соответствовать одной или нескольким трудовым функциям одного или нескольких профессиональных стандартов (при их наличии) или квалификационным требованиям к должности (группе должностей). Поэтому при выборе наименования квалификации, присваиваемой по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, необходимо избегать повторения названия квалификации среднего профессионального или высшего образования.

Например, приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061, утвержден перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, где установлено, что квалификация «инженер» присваивается только по специальностям высшего образования –

специалитета. Срок обучения по основной профессиональной образовательной программе – специалитета установлен федеральным государственным образовательным стандартом. В таблице 1 приведены примеры.

Таблица 1

| Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей | Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей высшего образования | Квалификация | ФГОС, срок получения образования в очной форме обучения |
|--|--|-------------------|---|
| 11.05.01 | Радиоэлектронные системы и комплексы | Инженер | 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы 5,5 лет |
| 08.05.01 | Строительство уникальных зданий и сооружений | Инженер-строитель | 080501 Строительство уникальных зданий и сооружений 6 лет |

Также следует учитывать, что для отдельных должностей нормативными актами или отраслевыми положениями установлены требования к наличию профильного среднего профессионального и (или) высшего образования, для таких случаев профессиональная переподготовка не может служить эквивалентной заменой высшему образованию даже при увеличении объема ДПП.

4. Структура дополнительной профессиональной программы

4.1. В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона об образовании образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий. Комплекс представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Дополнительная профессиональная программа может включать

в себя иные компоненты, структура и содержание которых определяются Организацией самостоятельно.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия;
- иные компоненты.

Примеры макетов дополнительных профессиональных программ представлены в Приложении А.

В приложении Б приведены комментарии и источники получения информации при разработке дополнительных профессиональных программ.

4.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и в соответствии с Федеральным законом об образовании (ч. 6, 9, 10 статьи 76) должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (далее – квалификационные требования);

требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (по возможности рекомендуется устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ ФГОС среднего профессионального образования и (или) высшего образования только по программам профессиональной переподготовки);

примерные или типовые дополнительные профессиональные программы (при наличии);

требования заказчика (при наличии).

При разработке дополнительных профессиональных программ необходимо использовать актуальную информацию из утвержденных профессиональных стандартов и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, размещенных на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» [https://profstandart.rosmintrud.ru/.](https://profstandart.rosmintrud.ru/))

4.4. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать: уровень имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки.

5. Описание структурных элементов программы

5.1. Цели и описание планируемых результатов программы

5.1.1. Целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а именно:

совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

совершенствование и повышение профессионального уровня;

повышение профессионального уровня.

В программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.1.2. Целью программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых:

для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

для приобретения новой квалификации.

В программе профессиональной переподготовки должны быть представлены перечень и характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы, а именно:

в программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - новых и (или) подлежащих совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

в программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - характеристика новой квалификации и связанных с ней

видов профессиональной деятельности, трудовых функций и соответствующих им компетенций и уровней квалификации (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Для программ профессиональной переподготовки характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации может быть представлена описанием следующих компонентов:

– *область профессиональной деятельности.* Область профессиональной деятельности – это совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении. Перечень областей профессиональной деятельности представлен в реестре профессиональных стандартов⁵ (в перечне видов профессиональной деятельности) и включает соответствующие наименования: образование, здравоохранение, социальное обслуживание, финансы и экономика, юриспруденция, сельское хозяйство, транспорт, электроэнергетика, добыча, переработка, транспортировка нефти и газа и т. д.;

– *объекты профессиональной деятельности.* Под объектами профессиональной деятельности понимают системы, явления, предметы, процессы, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности. Понятие является видовым по отношению к понятию «объект (предмет) труда», используется в ФГОС профессионального образования;

– *виды и задачи профессиональной деятельности.* Вид профессиональной деятельности – это совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда⁶. В Федеральном законе об образовании термин «вид профессиональной деятельности» не введен, однако это понятие используется при описании квалификации как «характеристика подготовленности к выполнению

⁵ Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

⁶ Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта, утверждены приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н

определенного вида профессиональной деятельности» и при определении направленности программ профессиональной переподготовки как «получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации». В ФГОС высшего образования вид профессиональной деятельности – это часть квалификации. Там указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, такие как производственно-технологическая, проектная, научно-исследовательская, организационно-управленческая, экспериментально-исследовательская, педагогическая и др. ФГОС среднего профессионального образования для исключения дублирования с профессиональными стандартами используют термин «вид деятельности»;

– *уровень квалификации* в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом⁷ (при наличии).

Для характеристики компетенций (квалификации) могут использоваться описания результатов освоения образовательных программ, определенные отдельными требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.1.3. Описание планируемых результатов обучения

В результате освоения ДПП у слушателя должны быть сформированы компетенции, установленные программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

⁷ Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- требований заказчика;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;
- утвержденных профессиональных стандартов (при наличии);
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);

б) области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах (при наличии).

При разработке дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по возможности рекомендуется устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ ФГОС среднего профессионального образования⁸ и (или) высшего образования⁹.

При формировании планируемых результатов на основе профессиональных стандартов для описания компетенций можно

⁸ сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

⁹ Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru/>

использовать информацию второго раздела «Описание трудовых функций», или третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделов «Трудовые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» соответствующего профессионального стандарта.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Для разработки ДПП профессиональной переподготовки набор профессиональных компетенций, содержащихся в части ФГОС, соответствующей направленности ДПП, конкретизируется (дополняется, уточняется) на основе профессиональных стандартов и требований работодателя.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производ-

ственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.).

Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должно обеспечивать получение запланированных результатов, в частности, знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Общие характеристики программы

5.2.1. Общие характеристики программы могут включать:

- описание категории слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение;
- характеристику применяемой в программе нормативной базы (перечня профессиональных стандартов, нормативных документов, отраслевых требований и т.д.);
- форму обучения (очная, очно-заочная или заочная);
- объем программы (ее трудоемкость в академических часах);
- вид документа, выдаваемого по завершении программы.

5.2.2. В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона об образовании к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При описании категории слушателей следует указывать, на кого ориентирована программа: на какие профессиональные группы, какие направления деятельности. Не следует писать «лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование». Исключение - когда программа пригодна для любой группы специалистов, безотносительно сферы их трудовой деятельности. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, как правило, прописываются в программах профессиональной переподготовки и определяются

ограничениями для выполнения трудовых функций по соответствующей должности, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах (при наличии) или отраслевых документах (отраслевых требованиях).

5.2.3. Характеристика применяемой в программе нормативной базы должна содержать перечень всех использовавшихся документов для описания результатов программы и требований к базовой квалификации слушателей .

5.2.4. Для определения формы обучения (очная, очно-заочная или заочная), которая устанавливается в дополнительной профессиональной программе и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг, необходимо исходить из следующего.

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона об образовании форма обучения по образовательной программе зависит от количества часов обязательных занятий с обучающимися педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, предусмотренных образовательной программой.

Разделение форм обучения на очную, очно-заочную или заочную производится с учётом специфики дополнительного профессионального образования. Под обязательными занятиями педагогических работников с обучающимися понимается непосредственное, личное общение с преподавателем в установленное расписанием занятий время (далее – контактная работа). К таким занятиям относятся лекции, семинары, консультации, практические занятия, проектно-аналитические и проектно-инновационные сессии, форсайт-сессии, мастер-классы и др. Непосредственное общение может осуществляться в том числе посредством использования видеоконференцсвязи.

Не относится к контактной работе просмотр слушателями в удобное для них время (в пределах срока освоения образовательной программы) записей лекций преподавателей, изучение текстовых материалов, включенных в программу. Вместе с тем, если дополнительная профессиональная программа предполагает проведение аудиторных или онлайн занятий с последующим выкладыванием записи на платформу курса и возможностью впоследствии просмотреть эту запись в удобное для слушателя время, включает самостоятельное выполнение заданий с последующим обсуждением результатов на онлайн мероприятиях (например, круглых столах или в общем чате группы), то указанные занятия относятся к контактной работе.

Очная форма обучения – это преимущественно контактная работа слушателей с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Организацией к реализации данной программы на иных условиях.

Заочная форма предполагает достаточно большую степень самостоятельной работы, когда контактная работа составляет минимальную долю в общем объеме часов учебного плана, и, как правило, относящихся к промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Очно-заочная форма обучения - это комбинация контактной и самостоятельной работы.

5.2.5. Объем программы или ее трудоемкость измеряют в академических часах. При этом следует различать трудоемкость программы для слушателя, которая и определяется при описании программы как количество академических часов, необходимых слушателю для ее освоения, и трудоемкость программы для Организации. Количество академических часов, необходимых слушателю для освоения программы, как правило, не совпадает с количеством часов, учитываемых в нагрузке преподавателя. Особенно эта разница заметна, когда за счет использования дистанционных образовательных технологий обучение индивидуализируется. Другим

примером является применение в программах разного рода игровых форм, когда с группой работает несколько модераторов параллельно.

Данные особенности следует учитывать на стадии разработки ДПП и отмечать их в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Это является основанием для применения качественной оценки трудоемкости реализации ДПП по шкале «ресурсоемкая»/«нересурсоемкая», что часто используется при ценообразовании.

Для обеспечения мотивации педагогических работников также должны правильно оцениваться трудозатраты разработчика программы¹⁰.

5.2.6. В описании ДПП рекомендуется указать вид документа, выдаваемого по завершении программы.

После успешного освоения слушателем дополнительной профессиональной программы ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

5.3. Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы – это документ, который определяет¹¹:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся;
- трудоемкость (количество часов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности. Если программа повышения квалификации не предусматривает деления на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), то распределение по периодам обучения можно не указывать;

¹⁰ «Рекомендации по нормированию работ при проектировании дистанционных и онлайн-курсов и поддержке их практического использования» (<http://smo.gapm.ru/recommendations>)

¹¹ пункт 22 статьи 2 Федерального закона об образовании

– формы текущего контроля знаний (при наличии в программе), промежуточной (при наличии в программе) и итоговой аттестации.

Пример структуры учебного плана представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Пример структуры учебного плана

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Трудоемкость, всего, час. | Контактные занятия | | | | Самостоятельная работа | Форма промежуточной / итоговой аттестации |
|-------|---|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| | | | Теоретические занятия, всего | в т.ч. с использованием ДОГ | Практические занятия, всего | в т.ч. с использованием ДОГ | | |
| 1. | Текст (например, «Введение в проблему») | число | число | число | число | число | число | текст/число |
| ... | | число | число | число | число | число | число | текст/число |
| п. | Итоговая аттестация | число | | | | | | |
| | ИТОГО: | число | число | число | число | число | число | текст/число |

Проектную деятельность рекомендуется относить к практической работе, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий исключительно в режиме «офлайн» могут быть отнесены к самостоятельной работе и отражены в учебном плане.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах для решения профессиональных задач может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением, отдельные разделы или программа в целом могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме стажировки (приложение В).

При реализации программы посредством сетевой формы ее использование отображается в содержании учебного плана (приложение Г).

Дополнительные профессиональные программы могут предусматривать индивидуальные траектории слушателей. В этом случае по заявлению обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Трудоемкость в учебном плане указывается в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, в том числе практику, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки - в неделях, месяцах, семестрах.

Даты обучения определяются при наборе группы и издании приказа о начале обучения по программе.

5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

При описании рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) указываются ее цели и планируемые результаты освоения в виде набора формируемых в программе компетенций. Характеристики каждой компетенции могут быть раскрыты через соответствующие им знания, умения и навыки (трудовые действия) или определены, например, посредством ссылки на соответствующий профессиональный стандарт с указанием конкретной трудовой функции или обобщенной трудовой функции и соответствующего ей уровня

квалификации. Последнее, как правило, используется в программах профессиональной переподготовки.

Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе. В рабочих программах могут быть отражены технологии обучения (рекомендуется).

Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, проектно-аналитические и проектно-инновационные сессии, форсайт-сессии, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

В соответствии с учебным планом необходимо указать наименование видов занятий по каждой теме. В состав рабочей программы могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Пример оформления рабочей программы представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание рабочей программы модуля

| № п/п | Наименование тем модуля | Вид занятий / применяемые технологии | Кол-во часов |
|-------|------------------------------------|--|---------------------------|
| 1.1 | | - онлайн лекции; - выполнение практических заданий в Moodle | 16, в т.ч.: 8 8 |
| 1.2 | | - онлайн лекции; - проектная работа | 4, в т.ч. 2 2 |
| | | - | ... |
| 1.4 | Промежуточная аттестация по модулю | - зачет по итогам работы в группах и на дискуссиях инновационно-проектной сессии | - |

Наименование тем может сопровождаться текстовым описанием, раскрывающим их наполнение.

5.6. Оценка качества освоения программ. Формы аттестации. Оценочные материалы

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущий контроль (если предусмотрен программой);
- промежуточную аттестацию (если предусмотрена программой);
- итоговую аттестацию (обязательно).

В программе приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков и компетенций в целом, которые разрабатываются Организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. Необходимо обеспечить соответствие используемых оценочных средств типу контролируемых компетенций. Для этих целей может применяться, например, таксономия Блума.

Рекомендуется формировать по дополнительным профессиональным программам фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.7. Организационно-педагогические условия

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы включают в себя характеристику кадровых и информационно-методических ресурсов.

5.7.1. Характеристика кадровых ресурсов дополнительной профессиональной программы содержит информацию о преподавательском составе, участвующем в разработке и реализации программы, о привлечении к реализации персонала с иным функционалом и (при необходимости) о планируемых трудозатратах по разделам учебного плана¹². Если дополнительная профессиональная программа реализуется как проект, в кадровый ресурс программы должна быть включена позиция «руководитель программы/проекта».

Преподавательский состав дополнительной профессиональной программы формируется, как правило, из числа научно-педагогических работников (докторов и кандидатов наук, научных сотрудников), специализирующихся в соответствующих областях, а также практиков - ведущих специалистов предприятий, бизнес-сообществ, научно-исследовательских и проектных институтов, представителей законодательной и исполнительной власти и других.

Также в характеристику кадровых ресурсов может быть включена информация об иных специалистах, участвующих в реализации ДПП,

¹² Указывается в случае, если количество часов учебного плана не совпадает с количеством часов занятости преподавателей, например, когда к реализации отдельных разделов (тем) одновременно привлекается несколько преподавателей или когда преподаватель при групповой работе над проектом участвует только в обсуждении текущих результатов.

например, при использовании дистанционных технологий - тьютор, специалист по методической работе, консультант, при использовании игровых технологий - модератор и т.д.

Организация может привлекать к реализации дополнительных профессиональных программ педагогических и иных работников, находящихся в ее штате, работающих на условиях штатного совместительства или по договорам гражданско-правового характера. Индивидуальные предприниматели не имеют права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.7.2. Характеристика информационно-методических ресурсов должна быть представлена с учетом форм и технологий реализации дополнительной профессиональной программы. Рекомендуется включать в описание информационно-методических ресурсов следующие позиции:

– *электронные образовательные ресурсы* - при реализации программ с использованием ЭО и ДОТ дополнительная профессиональная программа должна содержать требования к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, а также условия доступа к образовательному порталу, на котором осуществляется обучение по программе (или ее части);

– *учебно-методическое обеспечение* – может быть представлено в виде перечня учебно-методических материалов (рекомендуемых учебников, учебных пособий, практикумов, периодических изданий), учебных материалов (методик, кейсов, рабочих тетрадей), нормативной правовой документации и др.);

– *перечень средств обучения* – используемые в программе стенды, тренажеры, модели, макеты, лабораторные установки, специальное оборудование, технические средства, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, в том числе аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п.

5.7.3. Организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и учебных работ слушателей, предусмотренных учебным планом, либо использовать материально-технические ресурсы других организаций на условиях сетевого взаимодействия. При проведении обучения на базе заказчика, это следует указывать в договоре и желательно отмечать в учебном плане программы.

5.7.4. Организационно-педагогические условия по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки рекомендуется указывать для каждой рабочей программы дисциплины (модуля), по программам повышения квалификации организационно-педагогические условия можно указывать в целом по программе.

5.7.5. При оформлении дополнительных профессиональных программ рекомендуется руководствоваться требованиями, установленными локальными нормативными актами, разработанными в соответствии со стандартами к оформлению текстовых документов.

Для повышения эффективности освоения дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий Организации рекомендуется разработать локальный нормативный акт, содержащий требования к представлению программы в электронной информационно-образовательной среде.

6. Технологии реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Организация использует современные образовательные технологии при разработке и реализации ДПП:

– в принципах обучения (модульность, ориентация на результат, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация образовательных траекторий, обучение в проектах и др.);

– в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии, смешанное или гибридное обучение и др.). К активным методам обучения относятся методы контактного (в том числе онлайн-) взаимодействия преподавателя (модератора) и слушателей, которые предполагают организацию многосторонней коммуникации, например, тренинги, групповые дискуссии, мозговой штурм, фасилитация, видеоанализ, игры закрытого типа (деловые, ролевые, информационные, имитационные и другие), игры открытого типа (организационно-деятельностные, инновационные), интерактивные цифровые инструменты и др.;

– в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

– в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредные средства, тренажеры и др.).

6.2. Применение модульного принципа представления содержания ДПП и построения учебных планов

Модуль – относительно самостоятельный (завершенный с точки зрения целей и результатов) структурный элемент программы, имеющий четко сформулированные результаты обучения и адекватные критерии оценки. В

модуле формируется одна или несколько профессиональных компетенций, которые подлежат обязательной оценке на выходе.

В программе, имеющей модульную структуру, должна быть указана связь результатов каждого модуля с общими результатами обучения (приобретаемыми компетенциями).

Достижение планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в дополнительной профессиональной программе, может быть обеспечено за счет комбинирования модулей или совмещения новых компонентов дополнительной профессиональной программы с уже имеющимися образовательными программами в базе ДПП.

6.3. Применение системы зачетных единиц

Для структурирования дополнительных профессиональных программ и упрощения процедуры определения трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику¹³, проектную работу и т.д.

Систему зачетных единиц удобно использовать при разработке дополнительной профессиональной программы.

Количество зачетных единиц устанавливается (при необходимости) Организацией самостоятельно. Минимальная продолжительность зачетной единицы может быть эквивалентна 16 академическим часам.

6.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Организации при реализации дополнительных профессиональных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 16 Федерального закона об образовании).

¹³ часть 4 статьи 13 Федерального закона об образовании

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Организация реализует ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения (очной, заочной, очно-заочной) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Если элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты), промежуточной и итоговой аттестации (зачеты, экзамены, защиты проектов) реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий, это должно быть отражено в учебном плане программы.

Распределение нагрузки по видам занятий (на аудиторные или дистанционные занятия, проектную или самостоятельную работу) и выбор технологии текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов. Для определения трудоемкости компонентов программы, использующих дистанционные образовательные технологии, и расчета трудозатрат разработки рекомендуется принять локальный нормативный акт, утверждающий нормы времени по видам работ.

Правила применения в Организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ рекомендуется изложить в локальном нормативном акте, например, в положении об использовании электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ. Также в случае реализации обучения в дистанционном формате рекомендуется установить требования к качеству разработки ДПП и содержательного контента.

6.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки¹⁴.

В дополнительной профессиональной программе должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

В приложении В приведен пример оформления программы повышения квалификации, реализуемой частично в форме стажировки.

7. Разработка дополнительных профессиональных программ, реализуемых в сетевой форме

7.1. Федеральным законом об образовании (часть 1 статьи 15) предусмотрена реализация образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ, посредством сетевой формы.

В сетевом взаимодействии могут участвовать¹⁵:

– организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию, принимающая слушателей на обучение по сетевой ДПП и осуществляющая общее управление процессом разработки и реализации сетевой программы (далее – базовая организация);

– организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, участвующая в реализации части сетевой дополнительной профессиональной программы (отдельные учебные

¹⁴ часть 12 статьи 76 Федерального закона об образовании

¹⁵ Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник);

– организация (промышленное предприятие, бизнес-структура, научная организация, медицинская организация, организация культуры, спортивная или иная организация), обладающая ресурсами (материально-техническими, кадровыми, учебно-методическими, информационными и другими) для осуществления образовательной деятельности по сетевой дополнительной профессиональной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

7.2. Дополнительная профессиональная программа регламентирует организацию образовательного процесса при использовании сетевой формы.

Дополнительная профессиональная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) в случае разработки им отдельных компонентов программы: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Наименование организаций-участников, реализующих компоненты программы, указывается в учебном плане.

Рабочие программы части сетевой ДПП, реализуемой иностранной образовательной организацией, включаются в нее на установленном в программе языке обучения.

В приложении Г приведен пример оформления ДПП реализуемой посредством сетевой формы.

7.3. Авторские права базовой организации и организаций-участников определяются договором о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы.

8. Организация разработки дополнительных профессиональных программ

8.1. Разработку дополнительных профессиональных программ осуществляют работники Организаций, а также ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций социальной сферы и другие.

8.2. Разработка новой или актуализация (переработка) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляется Организацией, как правило:

- по заявке, поступившей от заказчика (организации, предприятия, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физического лица);

- в инициативном порядке.

8.3. Разработка ДПП по заявке заказчика включает следующие этапы:

- анализ заявки и постановка задачи;
- согласование целей программы (планируемых результатов) и стоимости обучения, в т.ч. с заказчиком;

- разработка программы, включая описание формируемых компетенций, планирование содержания программы, методов реализации программы и ее трудоемкости, подбор оценочных средств, определение необходимых ресурсов;

- оформление программы;

- согласование (при необходимости) и утверждение программы;

- внесение разработанной программы в базу данных ДПП Организации.

Ключевым процессом при разработке ДПП по заявке заказчика является анализ заявки, который имеет целью определение возможности реализации планируемой программы с учетом следующих основных факторов:

- требований заказчика к содержанию и объему программы;
- наличия в базе данных ДПП разработанных модулей по учебным предметам, курсам, дисциплинам, темам программы;
- подготовленности преподавателей и специалистов по требуемой тематике;
- себестоимости разработки и реализации ДПП;
- возможности реализации обучения в требуемые сроки.

Результатом анализа заявки являются следующие решения:

- требования заказчика не могут быть удовлетворены, заказчика об этом информируют, и заявка исключается из дальнейшего процесса (сдается в архив заявок с отметкой о причине невыполнения);
- для удовлетворения требований заказчика необходим пересмотр параметров заявки (например, стоимости, технологии реализации ДПП и др.);
- разработка новой программы или переработка имеющейся.

8.4. Разработка ДПП в инициативном порядке опирается на анализ востребованности программы на рынке образовательных услуг, который проводится в Организации лицами, отвечающими за маркетинг, или инициатором разработки (преподавателем, руководителем подразделения, планирующего реализацию этой программы) в рамках предшествующего разработке процессу.

Полное оформление ДПП (включая учебный план, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и другую необходимую документацию) может быть выполнено, когда по данной программе поступит необходимое количество заявок для формирования группы согласно расчету стоимости обучения.

9. Согласование, утверждение, внесение изменений в дополнительные профессиональные программы

Образовательная организация локальным нормативным актом устанавливает порядок согласования, утверждения, внесения изменений в дополнительные профессиональные программы.

При необходимости программа проходит согласование с заказчиком и другими ведомствами.

Приложение А (рекомендуемое)

Пример макетов дополнительных профессиональных программ

а) Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Цель программы.

Планируемые результаты обучения.

Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) (с указанием уровня квалификации) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости).

Учебный план.

Учебно-тематический план (при необходимости).

Календарный учебный график.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Оценка качества освоения программы:

- форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации;
- оценочные материалы и критерии оценки;
- методические материалы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- кадровые условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий).

Материально-технические условия (при необходимости).

Иные разделы (при необходимости).

Руководитель и составители программы.

б) Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Цель программы.

Планируемые результаты обучения.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации:

а) область профессиональной деятельности;

б) объекты профессиональной деятельности;

в) виды профессиональной деятельности;

г) выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

д) достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).
(наименование)

Программа разработана на основе:

– профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) _____;
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

– квалификационных требований _____;
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

– требований ФГОС ВО или ФГОС СПО по направлению подготовки _____ к результатам освоения программы
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

(при необходимости).

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение или категория слушателей (при необходимости).

Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Тематическое содержание дисциплины.

Оценка качества освоения дисциплины:

– форма промежуточной аттестации;

- оценочные материалы;
- критерии оценки;
- методические материалы.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровые условия;
- условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий).

Материально-технические условия (при необходимости).

Дисциплина 2.

Оценка качества освоения программы:

- форма итоговой аттестации;
- оценочные материалы;
- критерии оценки.

Методические материалы.

Иные разделы (при необходимости).

Руководитель и составители программы.

Приложение Б

(справочное)

Комментарии и источники получения информации при разработке дополнительных профессиональных программ

| Наименование раздела программы | Программы повышения квалификации | Программы профессиональной переподготовки | Источник получения информации, комментарии |
|--------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Титульный лист | Титульный лист содержит наименование министерства или ведомства, или учредителя, Организации, структурного подразделения, программы, вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и данные о руководителях, утверждающих и согласовывающих программу. | | |
| Цель программы | Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а именно: - совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; - получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; - совершенствование и получение новой компетенции, необходимой | Получение компетенций, необходимых: - для выполнения нового вида профессиональной деятельности; - для приобретения новой квалификации. | В программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности». |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>для профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование и повышение профессионального уровня; - повышение профессионального уровня. | | |
| <p>Планируемые результаты обучения</p> | <p>Перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в совершенствовании и (или) получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в результате освоения слушателем программы.</p> | <p>Перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании у слушателей профессиональных компетенции(й), необходимых: для выполнения нового вида профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретения новой квалификации. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденные профессиональные стандарты размещены на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.gov.ru). 2. Квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих"). 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. 4. Требования соответствующих ФГОС среднего профессионального и(или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (при необходимости и если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе). ФГОС СПО размещены на сайте Министерства просвещения Российской Федерации |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | https://edu.gov.ru/ ФГОС ВО размещены на портале федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования https://fgosvo.ru/ 5. Требования заказчика. |
| Программа разработана на основе | Профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) (с указанием уровня квалификации) _____; (наименование, номер приказа и дата утверждения) Квалификационных требований _____; (наименование, номер постановления или приказа и дата утверждения) Другие основания разработки ДПП. | | 1. Утвержденные профессиональные стандарты. При наличии утвержденных профессиональных стандартов ссылку на квалификационные требования можно не указывать. 2. Квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих"). 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. 4. Другие нормативные правовые акты, международные стандарты и др. |
| Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации | Для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации данный раздел не заполняется. | В зависимости от целей программы должна быть представлена характеристика: - нового вида профессиональной деятельности; - новой квалификации и | 1. При наличии утвержденного профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по |

| | | | |
|---|---|--|--|
| (для программ профессиональной переподготовки) | | <p>связанных с ней видов профессиональной деятельности.</p> <p>В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указывается (на основе соответствующих нормативных правовых документов, требований заказчика):</p> <p>а) область профессиональной деятельности;</p> <p>б) объекты профессиональной деятельности;</p> <p>в) виды и задачи профессиональной деятельности;</p> <p>г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии профессионального стандарта).</p> | <p>разработке профессионального стандарта".</p> <p>Разделы соответствующего утвержденного ПС: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».</p> <p>2. Квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих");</p> <p>3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.</p> |
| Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (категория слушателей) | Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, могут быть указаны в ДПП с целью оценки возможности освоения слушателем дополнительной профессиональной программы. | Поступающий на обучение предоставляет документ(ы) об образовании и о квалификации государственного или установленного образца. | |
| | В качестве требований могут выступать: | | |
| | - уровень имеющегося профессионального образования; | Диплом СПО или ВО | |
| | - особые требования к уровню квалификации; | Только диплом СПО или ВО | |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | - направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; | Диплом СПО или ВО |
| | - наличие имеющихся дополнительных квалификаций; | Диплом СПО, ВО, ДПО |
| | - область профессиональной деятельности; | Педагогическая, техническая, юридическая и др. |
| | - занимаемая должность; | Например, заведующий лабораторией, инженер по метрологии, преподаватель |
| | - определенная характеристика опыта профессиональной деятельности (стаж работы по профилю программы не менее 3-х лет) и т.д. | Выписка из трудовой книжки или справка с места работы |
| Учебный план | Учебный план включает: | Форму учебного плана Организация устанавливает самостоятельно. При реализации ДПП с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий, сетевой формы, их использование отображается в содержании учебного плана. |
| | - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); | |
| | - виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа слушателей, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); | К другим видам учебных занятий и учебных работ относятся: круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации. |
| | - количество часов (трудоемкость) по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) | Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. |
| | минимально допустимая трудоемкость освоения программ повышения квалификации - 16 академических часов | минимально допустимая трудоемкость программ профессиональной переподготовки - 250 академических часов |
| | - самостоятельную работу слушателей; | По программам повышения квалификации самостоятельная работа слушателей, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут отсутствовать. |
| | - формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. | Формы аттестации и контроля знаний, в том числе |

| | | |
|---|--|--|
| | | итоговой, Организация устанавливает самостоятельно. |
| Учебно-тематический план (при необходимости) | Учебно-тематический план конкретизирует учебный план | Форму учебно-тематического плана Организация устанавливает самостоятельно. |
| Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Рабочая программа включает: - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности) по видам занятий (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия и др.) | Форму рабочей программы Организация устанавливает самостоятельно. Обязательно в соответствии с учебным планом указать наименование видов занятий по каждой теме с указанием трудоемкости (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия и др.). |
| | - содержание и формы самостоятельной работы слушателей (при наличии); | К самостоятельной работе слушателей относятся: подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы. |
| | - формы текущего контроля успеваемости (при наличии в программе); | Формы текущего контроля: устный опрос, коллоквиум, расчетно-графическое задание, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторной работе, реферат и др. |
| | - формы промежуточной аттестации (при наличии в программе) | Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты курсового проекта, защиты расчетно-графической |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видах, предусмотренных программой. Промежуточная аттестация может проводиться устно и(или) письменно, либо в формате тестирования. |
| Календарный учебный график | Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии в программе). | | Форма календарного учебного графика устанавливается Организацией самостоятельно. |
| | В программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях | В программах профессиональной переподготовки периоды обучения возможно указать в неделях, в месяцах, в семестрах | |
| Организационно-педагогические условия | При разработке рабочих программ по дополнительным профессиональным программам возможно учитывать следующие условия: | | |
| | по программам повышения квалификации организационно - педагогические условия могут указываться в целом по программе | по программам профессиональной переподготовки организационно- педагогические условия могут указываться в каждой рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | |
| | - учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | | |
| | | | Приводится список учебников, учебных пособий, практикумов, периодических изданий, раздаточного материала, нормативной документации, электронных образовательных ресурсов. Указываются условия доступа слушателей и педагогических работников к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям |

| | | |
|--|---|---|
| | - кадровое обеспечение | Интернет и т.д. Приводится информация об обеспечении программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук профильных кафедр, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др. |
| | - условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий). | Электронная информационно - образовательная среда включает: - электронные информационные ресурсы (электронно-библиотечные ресурсы и системы, нормативные, правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.); - электронные образовательные ресурсы (электронный учебно-методический комплекс по ДПП (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)), электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, электронный учебник, учебное пособие, презентация, лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства и др.); - совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (информационные системы (LMS-система), серверное оборудование, высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | образовательной среде, интерактивные средства обучения и/или специальное программное обеспечение) и др. |
| Материально-техническое обеспечение программы | Приводятся требования и описание: аудиторий, лабораторий, классов; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. | | |
| Оценка качества освоения программы | В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей (обязательно). | | Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков; сведения об оценочных средствах; критерии оценки. |
| Оценочные материалы | Оценочные материалы могут включать типовые задания, контрольные работы, примерный перечень контрольных вопросов, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. | | |
| Виды и формы итоговой аттестации | Виды итоговой аттестации: - междисциплинарный экзамен; - экзамен; - зачет; - защита реферата; - защита итоговой расчетно-графической работы и др. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования. | Виды итоговой аттестации: - итоговый экзамен; и/или - подготовка и защита итоговой аттестационной работы. Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования. | Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается в программе. |
| Методические материалы | Например, требования к содержанию, объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. | | Локальные нормативные акты, например, Положение об итоговой аттестации слушателей. |
| Составители программы | Указываются фамилии и инициалы, ученые степени, ученые звания, должности, другая информация. | | |

Приложение В
(рекомендуемое)

**Пример оформления программы повышения квалификации,
реализуемой в форме стажировки**

| | |
|---|---|
| <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <hr/> <p>(полное наименование образовательной организации)</p> <p>Институт дополнительного профессионального образования</p> | |
| <p>СОГЛАСОВАНО Директор департамента</p> <hr/> <p>(подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе</p> <hr/> <p>(подпись) (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20__ г.</p> |
| <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Эксплуатация объектов трубопроводного транспорта»</p> <p>Место и год составления</p> | |

1. Цель программы

Качественное изменение следующих профессиональных компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- способность осуществлять эффективную эксплуатацию объектов трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;
- способность участвовать в приведении существующих систем в нормативное состояние с учетом современных требований отраслевых нормативных документов;

.....

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен знать:

- современное состояние и перспективы технического развития трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;

.....

слушатель должен уметь:

- решать производственные задачи в нормальных и экстремальных условиях;

- поддерживать исправное техническое состояние объектов;

.....

3. Категория слушателей - генеральные директора, главные инженеры, зам. генеральных директоров по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта.

4. Программа разработана на основе квалификационных требований к должностям руководителей, указанных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.

5. Трудоемкость обучения – 200 час.

Программа реализуется дискретно (поэтапно):

1 этап – теоретическое обучение: разделы 1-4 изучаются в объеме 72 часов, форма обучения – очная;

2 этап – стажировка в объеме 124 часов;

3 этап – итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Учебный план

| Наименование раздела | Трудоемкость, час | Всего, ауд. час. | в том числе, час. | | | Промежуточная аттестация |
|--|-------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | теоретические занятия (лекции) | лабораторные работы | прак. занятия, семинары | |
| I. Теоретическое обучение Период обучения – 10 дней | 72 | 72 | 72 | - | - | Междисциплинарный экзамен |
| 1 Основы трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов | 14 | 14 | 14 | - | - | - |
| 2 Эксплуатация объектов магистральных | 40 | 40 | 36 | 4 | - | - |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|-----|-----|----------------------------|
| трубопроводов | | | | | | |
| | | ... | ... | ... | ... | ... |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 | Междисциплинарный экзамен | | | |
| II. Обучение в форме стажировки Период обучения – 10 дней | 120 | - | - | - | - | Защита отчета о стажировке |
| 1. Обеспечение экологической безопасности на предприятии | | | | | | |
| | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 | Защита отчета о стажировке | | | |
| III. Итоговая аттестация | 4 | 4 | Защита итоговой аттестационной работы в форме отчета о стажировке | | | |
| Итого | 200 | 72 | 72 | - | - | |

7. Календарный учебный график

| Период обучения | Наименование раздела | Трудоемкость, час. | Примечание |
|-----------------------------|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Первая неделя ¹⁶ | Теоретическое обучение (аудиторная нагрузка) Раздел 1. Основы трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов (14 час.) | 72 | Теоретическое обучение регламентируется расписанием занятий при наборе группы на обучение в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО |
| Вторая неделя | Междисциплинарный экзамен | 4 | |
| Третья-восьмая неделя | Стажировка | 120 | Стажировка организуется после теоретического обучения. Стажировка организуется на предприятии, на котором работает слушатель. Сроки прохождения стажировки |

¹⁶ Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | | | устанавливаются в договоре на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО |
| Девятая неделя | Защита отчета о стажировке | 4 | Защита отчета о стажировке слушателем проходит в образовательной организации в установленном порядке. |
| Девятая неделя | Итоговая аттестация: защита итоговой аттестационной работы | 4 | Защита итоговой аттестационной работы организуется с использованием ДОТ. |

8. Рабочие программы

I. Теоретическое обучение (72 час.)

Раздел 1. Основы трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов (14 час.)

Тема 1.1 Состояние и перспективы технического развития трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов (2 час.)

Современные запасы нефти в мире в целом и в странах СНГ, в частности. Состояние и перспективы транспортировки нефти и нефтепродуктов на территории РФ и стран ближнего зарубежья.

Тема 1.2.....

Раздел 2. Эксплуатация магистральных трубопроводов (40 час.)

Тема 2.1

II. Стажировка (120 час.)

Примерные темы для индивидуального задания слушателям на стажировку:

- 1) Обеспечение экологической безопасности на предприятии.
- 2) План ликвидации возможных аварий на магистральных нефтепроводах.
- 3) Техническое расследование причин возникновения аварий, порядок расследования и учет.

.....

9. Оценка качества освоения программы

9.1. Формы аттестации

а) междисциплинарный экзамен, который осуществляется аттестационной комиссией на основе пятибалльной системы оценок по разделам 1-4 программы, выносимым на междисциплинарный экзамен.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на междисциплинарный экзамен.

б) защита отчета о стажировке;

в) итоговая аттестация, которая осуществляется итоговой аттестационной комиссией на основе пятибалльной системы оценок при защите итоговой аттестационной работы.

9.2. Оценочные материалы

Перечень контрольных вопросов для междисциплинарного экзамена¹⁷

Раздел 1. Основы трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов

1 Нефть, ее запасы в мире и России.

2 Перспективы развития ТЭК (нетрадиционные источники энергии).

3 Трубопроводный транспорт России и перспективы его развития.

Раздел 2. Эксплуатация объектов магистральных трубопроводов

1 Выбор рациональных режимов эксплуатации магистрального нефтепровода.

2 Очистка трубопровода от отложений.

9.3. Методические материалы

1) Требования к оформлению текстовых и графических учебных документов: практическое пособие.

В практическом пособии приведены требования к структуре, содержанию, объему, правила оформления итоговых аттестационных работ.

2) Инструкция «Анкетирование слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала» применяется при анализе удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения.

10. Организационно-педагогические условия реализации программы

10.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Раздел 1

1 Трубопроводный транспорт нефти: Учеб. для вузов: В 2-х т. /

Г.Г. Васильев, Г.Е. Коробков, А.А. Коршак и др.; Под общ. ред. С.М. Вайнштока. - М.: Недра, 2002. - (Высшее образование). - Т.1. - 407с.: ил. - Библиогр.: С. 404.

2 Видеоанимационный фильм «Основные объекты и сооружения магистрального нефтепровода» (27 мин.).

Раздел 2. Технические регламенты, своды правил и стандарты ОАО «АК «Транснефть».

10.2. Кадровые условия

¹⁷ Перечень контрольных вопросов для междисциплинарного экзамена может быть вынесен в приложение к программе

Руководитель стажировки от образовательной организации назначается из числа профессорско-преподавательского состава (докторов и кандидатов наук) кафедры «Транспорт и хранение нефти и газа».

Руководитель стажировки от предприятия назначается из числа ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, ведущих специалистов и практиков предприятия, где проходят стажировку слушатели, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

10.3. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|---------------------|---|
| Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи | Итоговая аттестация | Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Adobe Flash Player; Adobe Reader |

11. Материально-технические условия

а) в образовательной организации:

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-------------|---|
| Аудитория | Лекции | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |

б) на предприятии:

Стажировка проводится в структурных подразделениях предприятия, материально-техническое обеспечение которых соответствует профилю программы.

12. Руководитель и составители программы

Руководитель программы

Г.Е. Иванов, доктор техн. наук, профессор

Составители программы:

Г.Е. Иванов, доктор техн. наук, профессор (темы 1.1-2.8)

М.А. Петров, канд. техн. наук, доцент (темы 3.1-4.)

Приложение Г

(рекомендуемое)

Пример оформления дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой посредством сетевой формы¹⁸

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

_____ (полное наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____ (наименование программы)

Место и год составления

¹⁸ Приведены только пункты, характеризующие применение сетевой формы (пояснения выделены курсивом)

.....

Форма реализации программы – сетевая

Указываются организации – участники

Учебный план

| Наименование дисциплины (модуля) | Трудоёмкость, час | Всего, ауд. час. | в том числе, час. | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль (шт.) | Промежуточная аттестация | | Наименование организации, реализующей дисциплину (модуль) |
|----------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|---------|---|
| | | | теоретические занятия (лекции) | лабораторные работы | практ. занятия, семинары | | | Зачет | Экзамен | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Календарный учебный график

В календарном учебном графике и расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и (или) организации - участнике.

Рабочие программы по дисциплинам (модулям)

.....

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины

Указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации ДПП:

Кадровые условия

Приводятся сведения о кадровых условиях реализации программы в образовательной организации и (или) в организации – партнере).

.....

Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях в образовательной организации и (или) организации - партнере.

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения | Местонахождение специализированных учебных помещений |
|---|-------------|---|--|
| | | | |

.....