

# КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ



**Л.В. Шмел'кова**

Вице-президент Института мобильных образовательных систем,  
канд. пед. наук, доцент,  
г. Москва

*В статье излагаются некоторые результаты дискуссии рабочей группы «Кадры и образование» «Агентства стратегических инициатив» по разработке проекта программы «Цифровая экономика».*

**Ключевые слова:** цифровая экономика, цифровая информационная среда, модель цифровых компетенций, сетевая информационная образовательная среда.

**С**фера образования является одной из ключевых и наиболее перспективных площадок глобальной конкуренции государств за экономическую мощь и политическое влияние в XXI веке.

Несмотря на значительные достижения, которых России удалось добиться в этой сфере за последние годы, глобальная конкуренция ставит перед государством в области образования абсолютно конкретные (и зачастую новые) задачи, решить которые необходимо, чтобы Россия оставалась полноценным, самостоятельным и уважаемым участником мирового сообщества к

середине столетия.

Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному собранию в декабре 2016 года поставлена задача запуска масштабной системной программы развития экономики нового технологического поколения – так называемой цифровой экономики.

Для решения данной амбициозной задачи необходимы квалифицированные кадры.

Под эгидой Агентства стратегических инициатив (АСИ) создана рабочая группа по разработке проекта программы «Цифровая экономика».

Предлагаю профессионально-

му сообществу в сфере дополнительного профессионального образования на осмысление некоторые результаты дискуссии рабочей группы по направлению «Кадры и образование».

**Человек** – ключевой элемент Цифровой экономики (как и экономики вообще) и процесса перехода к ней.

Существенные следующие роли, функции и компетенции человека в цифровой среде.

Биопсихосоциальная личность, адаптированная к возможностям и ограничениям Цифровой экономики, повседневно пользующаяся ее благами и испытывающая минимальный дискомфорт

*The article presents the results of a discussion conducted by the Agency for Strategic Initiatives' working group “Personnel and Education” and dedicated to the draft program “Digital Economy”.*

**Keywords:** digital economy, digital information environment, digital competencies model, network informational learning environment.

от Цифрового шока будущего, постоянно адаптирующаяся к новым условиям, учащаяся во всей жизни, ограниченные возможности здоровья которой компенсируются цифровыми технологиями.

**Гражданин**, ответственно взаимодействующий с Цифровой демократией, Цифровым правительством (властью), Цифровыми медиа.

Будущий и сегодняшний **работник**, пользователь, обладающий необходимыми компетентностями для эффективной деятельности в условиях Цифровой экономики (в том числе – в сфере образования, культуры, исследований, обороны и безопасности), обращающийся в своей деятельности к цифровой среде и цифровым инструментам как обучающийся и профессионал.

**Создатель** будущей Цифровой экономики – математик, программист, специалист в когнитивных исследованиях, педагог, организатор и управленец, предприниматель и инвестор.

Важнейшей чертой человека, адекватного Цифровой экономике, является то, что это **личность, оснащенная цифровыми технологиями**, использующая их в повседневной и профессиональной деятельности, ведущейся в **Цифровой информационной среде**; цифровые технологии используются всюду, где они полезны и необходимы.

**Н**еобходимыми элементами конкурентоспособной Цифровой экономики являются:

**Модель (описание) цифровых компетенций**, охватывающая все указанные выше роли и компетенции человека, с вариантами, относящимися к различным областям профессиональной деятельности.

**Цифровая среда деятельности** гражданина, работника – это среда, при обучении в которой идут деятельность и фиксация, регистрация этой деятельности и ее результатов.

**Система** проверки выполнения требований Модели (**сертифи-**

**кации** цифровых компетенций) в деятельности человека.

Знания информационных технологий и даже основных моделей их применения недостаточно для эффективной деятельности гражданина и профессионала в 21-ом веке. Необходимы **компетенции 21-го века**, в том числе: критическое и творческое мышление, инициативность и ответственность, адаптивность, инновационность, предпримчивость, эмоциональный интеллект.

Можно условно данные компетенции сгруппировать в 3 блока. **Цифровые компетенции** – уверенное и эффективное использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для работы, отдыха и общения.

**Инициативность и предпринимательские компетенции** – способности превращать идеи в действия через творчество, инновации и оценку рисков, а также способности планировать и управлять проектами.

**Softskills** – способности выстраивать межкультурные сетевые коммуникации (социальные и профессиональные), учиться и совершенствоваться и др.

Цифровая фиксация, регистрация деятельности человека дает возможность для объективизированного оценивания результативности и эффективности деятельности, ее соответствия Модели с использованием:

1. Формализованных **регламентов**, процедур и критериев оценивания;

2. Людей-**экспертов**, работа которых, в свою очередь, фиксируется, регистрируется и оценивается;

3. **Автоматизированных систем**, накапливающих большие объемы данных фиксации деятельности всех членов общества.

Предполагается быстрое развитие в период реализации Программы всех трех компонентов. При этом формализованный компонент (1), используемый экспертами (2), будет интегрирован в автоматизированную систему (3). Будет формироваться самоорганизующееся профессиональное

сообщество экспертов (2), будут совершенствоваться регламенты (1). Функции экспертов (2) в соответствии с общими тенденциями Цифровой экономики на основе анализа больших данных по работе экспертов будут автоматизироваться (3).

Накапливаемые в цифровой среде данные об учебной и профессиональной деятельности человека и их оцениванию образуют его индивидуальную **карьерную цифровую историю**. На ее основе формируются цифровые зачетные книжки, аттестаты и дипломы, свидетельства о достижении определенных образовательных цензов и квалификаций, рекомендации, портфолио, резюме (CV) и трудовые книжки.

**Ц**ифровая экономика предусматривает, в частности, повышение качества жизни, снижение человеческих затрат на жизнеобеспечение, оптимизацию образовательных маршрутов граждан с ограниченными возможностями здоровья, использование их человеческого потенциала как позитивного элемента Цифровой экономики.

В образовательной сфере Программа предполагает следующие взаимосвязанные направления: формирование образа выпускника, образовательных стандартов, программ, систем оценивания, содержания образования, методов и способов образовательной деятельности на всех уровнях образования и во всей структуре образовательного процесса.

Компетенции 21-го века, входящие в вариативную Модель цифровой компетентности, преимущественно формируются в сферах общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и в процессе профессиональной и повседневной деятельности человека. В процессе формирования будут использоваться цифровые и сетевые технологии.

Отказ от применения цифровых технологий в тех или иных эле-

ментах образовательного процесса (применяемых в жизни в аналогичных ситуациях) будет требовать специального анализа и обоснования.

Будет обеспечена **индивидуализация, персонализация, доступность и эффективность образования** для каждого, включая:

- оптимальные образовательные **результаты**, достижимые для каждого гражданина, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержание **мотивации** каждого обучающегося, обеспечение образовательных элементов, предоставляющих возможности максимального раскрытия индивидуальных способностей и талантов;
- раннее выявление, диагностика **трудностей и проблем** в обучении, их компенсация и ликвидация.

Ключевым элементом в обеспечении данных характеристик образовательного процесса является **Сетевая информационная образовательная среда**. В такой среде осуществляется учебная деятельность и взаимодействие участников образовательного процесса, фиксируется весь ход и результаты образовательной деятельности.

Образование в очной, очно-заочной и заочной формах будет полностью использовать возможности дистанционных образовательных технологий взаимодействия с образовательной средой и между участниками, иметь общую систему итоговой аттестации и различаться объемом ресурсов (в первую очередь – преподавательских), застрачиваемых образовательной организацией на каждого обучающегося.

По накапливаемой в среде информации (с использованием **больших массивов данных по всей системе образования**) производится диагностика индивидуальных достижений и затруднений, прогнозируются и планируются индивидуальные образовательные маршруты,

оцениваются относительные результаты (индивидуальные приращения) и абсолютные (соответствие внешним критериям), даются рекомендации обучающимся, их семьям, актуальным и будущим работодателям. Цифровая информационная образовательная среда интегрирована в цифровую среду деятельности гражданина и работника. Фиксируемая в ней информация является частью карьерной цифровой истории. **Специфические экзаменационные процедуры** будут использоваться лишь в специальных ситуациях: особой важности результатов аттестации для общества и государства; по требованию аттестуемого, наезжающего показать принципиально лучшие результаты, чем оценки его деятельности в информационной среде.

Будет сформирован и постоянно пополняться запас открытых общеобразовательных, обще развивающих онлайн-ресурсов и **ресурсов** профессионального образования, начиная от отдельных заданий и завершенных блоков содержания, до курсов и модулей формирования заданных компетенций и целостных открытых систем содержания образования определенного уровня, дополняемых внутрикорпоративными образовательными ресурсами. Финансирование создания отдельных, наиболее перспективных и приоритетных с общегосударственной точки зрения, образовательных ресурсов (в том числе – курсов и модулей) будет осуществляться в рамках Национальной технологической инициативы, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

**Существенно, что во всех аттестационных и сертификационных процедурах** будут оцениваться компетенции человека, оснащенного цифровыми технологиями, действующими в информационной среде. Экспертная деятельность по оцениванию (сертификации) образовательных результатов будет оплачиваемой, она будет

фиксироваться в цифровой карьерной истории, такая фиксация является базой для оценки компетентности эксперта и организации, представляющей эксперта.

**Финансирование деятельности образовательных организаций**, ведущих обучение граждан, в том числе с использованием открытых ресурсов, будет многоканальным, в частности, из госбюджета по актуальным направлениям. Различные источники – государство, корпорации будут финансировать целевую подготовку, результаты которой восполняют дефициты Цифровой экономики.

Будет развернута **перспективная исследовательская и разработческая деятельность**, основывающаяся на достижениях когнитивных наук в направлении применения цифровых технологий для расширения возможностей традиционных моделей гуманистической педагогики (прежде всего – российских), в том числе: коллективной, проектной, исследовательской, игровой учебной деятельности, и формирования новых моделей.

В общем образовании центральной интеграционной предметной областью становится (наряду с русским языком и литературой, математикой и информатикой) технология, включающая информационные и коммуникационные технологии. Предполагается освоение всеми обучающимися новой грамотности: сохранение и укрепление здоровья, общее физическое и психическое развитие, сбережение и улучшение среды обитания, оптимальное экономическое поведение, логическое мышление и коммуникация, общекультурная основа (включая естественные науки, национальные элементы).

Специфическими задачами **системы профессионального образования** является установление связи со структурами исследований и разработок и с бизнес-структурами. В частности, будет обеспечена производственная и деловая активность





обучающихся и преподавателей и учет этой активности при аттестации и оценке эффективности деятельности участников образовательного процесса (в том числе учет авторских прав на интеллектуальные продукты аналогично публикационной активности или более приоритетно – объем средств, привлеченных в старт-ап). Будет обеспечена программа грантовой поддержки привлечения обучающихся к оплачиваемой работе в ИТ-сфере.

**О**собое внимание будет уделено сквозной линии **создателей технологий цифровой экономики**, начиная с общего образования, дополнительного образования детей и кружкового движения. В частности, на всех уровнях образования будет отрабатываться модель, включающая совмещение обучения и практической деятельности: в области математики и информатики, в области когнитивистики (математика и педагогика), учет достижений в рамках системы формального образования. **Система подготовки и дополнительного профессионального образования педагогов** будет включать как практическую работу в образовательных организациях, интенсивно использующих цифровые технологии, так и стажировку в различных организациях, использующих передовые модели применения и создания цифровых технологий.

Будет обеспечена грантовая поддержка для участия в лучших зарубежных образовательных программах.

**Дополнительное образование взрослого** станет продолжающейся активностью учения во всей жизни, показателем качества жизни, максимально

комфортного и эффективного вхождения в новые элементы цифрового мира, использования этих элементов для обогащения, удовлетворения потребностей личности. Будут использованы разнообразные формы популяризации, рекламы цифрового мира, конкурсы и поощрения в его освоении. Обучение будет стимулироваться образами обучающегося человека и «историями успеха» в СМИ, конкурсами и грантами.

Для эффективного использования человеческого потенциала в интересах Цифровой экономики будет обеспечена возможность для максимально **широкого круга граждан** включиться в продуктивную деятельность с учетом их квалификации и мобильности. Будут обеспечены гибкие форматы занятости, в том числе полностью дистанционной (от посылки резюме и подачи заявления о приеме на работу до представления результатов выполненной работы). В указанный круг граждан войдут в качестве полноправных участников: обучающиеся и преподаватели, пенсионеры, инвалиды, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Среди профессионалов Цифровой экономики особую роль приобретают **педагогические работники**, непосредственно обеспечивающие весь процесс формирования общества Цифровой экономики, реализацию Модели цифровой компетентности и сами ею обладающие. Будет стимулироваться реализация этой роли профессионалами, исходно не имеющими профессиональной педагогической подготовки.

Будут созданы привлекательные условия для работы в Цифровой экономике, в том числе для привлечения на ключевые,

конкурентные позиции зарубежных специалистов.

Указанные направления реализации Программы в сфере трудовых отношений будут поддержаны соответственной регулятивной базой. В частности, будет вестись постоянное обновление профессиональных стандартов и повышение качества оценки квалификации, базирующейся на анализе деятельности работника в информационной среде.

Непрерывное образование перестанет быть периферией и станет одной из опор всей сферы образования.

Оно будет выстроено вокруг нескольких сетей непрерывного образования, действующих лишь со стартовой бюджетной поддержкой, объединяющих поставщиков и потребителей отдельных курсов и комплексов курсов (модулей), сертификаторов (специалистов и организаций, проводящих объективную оценку компетенций), навигаторов (специалистов и организаций, обеспечивающих информационную и карьерную поддержку потребителей). Эти услуги будут оказываться с помощью современных сетевых технологий. «Традиционные» образовательные организации должны взаимодействовать с этими сетями и как поставщики курсов и процедур оценок, и как их потребители.

Необходимым элементом такой системы станут механизмы объективного оценивания квалификаций и отдельных навыков (компетенций), когда государство выполняет функцию контроля качества процедур и содержания оценки. Результаты такой оценки будут использоваться, прежде всего, самими гражданами для выстраивания своих образовательных траекторий.

# СЕТИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



**B.V. Тимченко**

доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента,  
Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена,  
канд. пед. наук, доцент, EOQ аудитор,  
г. Санкт-Петербург

**В статье изложены результаты анализа возможных вариантов организации деятельности сетевого сообщества оценки качества образования с учетом российского и зарубежного опыта, а также предложения по решению основных проблем обеспечения их устойчивости в долгосрочной перспективе и повышения роли в развитии отечественного образования.**

**Ключевые слова:** независимая оценка качества образования, общественная и профессионально-общественная аккредитации, образование и сетевые структуры.

Сетевые партнерские структуры хорошо зарекомендовали себя для решения различных социальных, профессиональных, экономических, творческих и других задач. В Европейском Союзе сетевые проекты применялись и применяются для осуществления сложных интеграционных процессов, в ряде случаев практически на безальтернативной основе ввиду большого разнообразия культурных традиций входящих в него стран. Ассоциации, союзы, партнерства, гильдии, объединения, советы – далеко не полный перечень возможных вариантов и моделей сетевого сотрудничества, не говоря уже о строгой юридически выверенной системе интеграции бизнес-структур. В новейшей российской истории сетевое сотрудничество образовательных организаций в

формате учебно-методических объединений стало решающим фактором их выживания и дальнейшего развития. Можно сказать, что сетевое сотрудничество является устойчивой тенденцией последних лет в России и во всем мире, в том числе и в сфере образования.

В условиях развития демократических процессов в образовании и формирования институтов независимой оценки качества интерес к сетевым формам взаимодействия неуклонно повышается. Кроме того, сетевые структуры в большинстве случаев способны взять на себя ряд функций, которые раньше считались исключительной прерогативой государственных или подведомственных государству организаций, например, контрольных. Речь идет об оценке качества образования, а точнее –

об используемых и перспективных вариантах независимой оценки, таких как профессионально-общественная аккредитация образовательных программ, общественная аккредитация образовательных организаций, оценка и сертификация профессиональных квалификаций, рейтинги образовательных организаций и программ, а также независимая оценка элементов образовательной деятельности.

К сожалению, в настоящее время независимая оценка образования в нашей стране переживает не самые лучшие времена, несмотря на отдельные положительные примеры и накопленный опыт. Одна часть проблем связана с несовершенством правового регулирования этих аспектов в федеральных законах, в ведомственных и региональных нормах. Так, положения о независимой оценке,

**The article presents the results of analysis of alternatives how to organize the activity of networks for assessment of quality on the basis of Russian and international experience. The article also presents suggestions how to solve the main problems of their sustainability in the long run and how to increase their importance for development of the domestic education.**

**Keywords:** independent assessment of the quality of education, public and professional-public accreditation, education and networks.



появившиеся в Законе об образовании в Российской Федерации, в Законе о независимой оценке квалификаций, в постановлении Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», с одной стороны, придали новый импульс для развития этого аспекта образования. С другой стороны, законодательное регулирование ограничивает разнообразие применявшихся до этого инструментов. И дело не в том, что появившиеся нормы что-то ограничили или запретили, а в том, что не одобрили это самое разнообразие и свободу выбора подходов. Кроме того, отраслевая и ведомственная несогласованность нивелируют многие существенные преимущества независимой оценки, в том числе и экономические, о чем будет вестись разговор дальше.

Еще одна группа проблем – вопросы добровольного инициативного использования механизмов независимой оценки и признания ее результатов, которые, к сожалению, зависят не только и не столько от потребностей заинтересованных сторон и их психологии восприятия инноваций, сколько от воли отдельных чиновников, которые создают барьеры для распространения независимой оценки, иногда целенаправленно, чтобы сохранить свое влияние, а иногда – по причине управленческой некомпетентности и непрофессионализма.

Таким образом, проблемы, возможности и риски применения сетевых структур оценки качества образования для развития этой социально-важной и чувствительной для общества и экономики сферы должны быть предметом активной дискуссии профессионального сообщества и общественности.

Хотелось бы вспомнить некоторые исторические примеры структур, которые внесли существенный вклад в формирование представлений о независимой оценке качества образования. Одним из

первых образцов в этой области можно считать опыт Ассоциации независимой экспертизы высшей школы Санкт-Петербурга, которая была создана в 1999 г. как некоммерческое партнерство, объединившее несколько вузов города, таких как Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, Санкт-Петербургский инженерно-экономический университет, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, Академию гражданской авиации, Военно-космическую академию им. А.Ф. Можайского, а также региональный Центр метрологии, стандартизации и сертификации «Тест - Санкт-Петербург». Ассоциация получила одобрение и поддержку Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, успешно вела экспертную и консультационную деятельность по вопросам лицензирования и аккредитации в интересах образовательных организаций высшего, среднего, начального и дополнительного профессионального образования, хотя имела больше региональное значение и определенные ограничения.

Другой пример – Национальный центр профессионально-общественной аккредитации, который создавался на базе государственной структуры – Национального аккредитационного агентства и обрел полную независимость в 2009 году. Центр реализует свою деятельность, прежде всего, по применению процедур аккредитации по стандартам и рекомендациям единого европейского пространства высшего образования ESG и аналогичным стандартам, принятым в Азиатско-Тихоокеанском регионе и в Содружестве независимых государств. Центр постепенно расширил свою активность и на дополнительное профессиональное образование, в полной мере используя открывшиеся после принятия Закона «Об образовании в Российской Федерации» в 2012 году возможности по профессионально-обществен-

ной аккредитации образовательных программ, он также реализует рейтинговые проекты и ведет экспертную деятельность по широкому спектру направлений.

Типология структур сетевого сотрудничества включает вертикальные, горизонтальные и смешанные модели, равноправные и с определенным приоритетом – все они применяются в зависимости от контекста и цели. Проведенный обзор позволил сделать вывод о том, что наиболее перспективной моделью оценки качества образования является горизонтальная интегративная модель кластерного типа с равноправными партнерами. В такой модели горизонтальные внутренние связи (координация участвующих в оценке структур) и горизонтальные внешние связи (кооперация деятельности субъектов оценки) являются системообразующими, определяющими целесообразность системы и эффективность оценки. При этом в качестве основных структурных элементов системы выступают любые формальные и неформальные организационные единицы или социальные группы, которые могут иметь вне данной системы другие устойчивые связи, в том числе иерархические (например, организации, подведомственные Минобрнауки России).

По такой модели работали учебно-методическое объединение вузов по направлениям педагогического образования на базе РГПУ им. А.И. Герцена, система профессионально-общественной и общественной аккредитации образования на базе Союза ДПО и Института поддержки дополнительного профессионального образования в Европе ESEDA, система сертификации профессиональных квалификаций Европейской организации по качеству EOQ, Ассоциация независимой экспертизы высшей школы Санкт-Петербурга и многие другие структуры.

Характерными для сетевых интеграционных структур являются следующие черты:

- относительная организацион-

ная и экономическая независимость, которая обусловлена ее организационно-правовой формой – как правило, это некоммерческая негосударственная организация, основанная на добровольном объединении (членстве) юридических и физических лиц (некоммерческое партнерство);

– устойчивый взаимный интерес, который продиктован добровольным участием объединяющихся партнеров, хорошо представляющих свои потребности в сетевой структуре; при этом члены сетевого сообщества могут участвовать в сотрудничестве по мере необходимости; кроме этого, можно выбрать форму участия, например, постоянное членство, временное членство (аккредитация или сертификация), статус наблюдателя, клиентские отношения и др.;

– устойчивые информационные связи и сопутствующие им коммуникации, основанные на принципе «все со всеми», которые формируются на основе долгосрочного взаимного интереса и согласованных стратегических целей;

– атмосфера сотрудничества и здоровый конформизм, позволяющие преодолевать разногласия, формируются в результате применения демократических инструментов управления, таких как управляющий совет, экспертный совет, конференция, групповая экспертиза, проектная команда, креативная группа и т. п.;

– распределенная структура властных полномочий и взаимной ответственности определяется уровнем добровольно принимаемых на себя обязательств членами сообщества;

– взаимное доверие, основанное на принципах баланса информационной открытости и конфиденциальности, предусматривает выполнение строгих согласованных правил распространения персональных и деловых данных участников сетевого сообщества;

– общность интересов и пересечение потребностей определяется формой участия и уровнем деловой активности каждого участника;

– распределенная система кон-

троля ресурсов, формируемых из различных источников – членских взносов, целевых средств различных фондов, добровольных пожертвований, дохода от предоставляемых услуг;

– гибкость, основанная на много-вариантности отношений, которые периодически пересматриваются и обновляются в соответствии с изменяющимися внешними и внутренними условиями и контекстом деятельности;

– организационная стабильность, основанная на установлении достаточно строгих рамочных правил и стандартов взаимодействия на относительно продолжительный срок, который определяется как «срок определения необходимости пересмотра и актуализации правил», что позволяет значительно экономить ресурсы, выполняя обновление только вариативной части и только после анализа потребности в этом.

**С**етевые горизонтальные структуры позволяют снизить издержки за счет объединения ресурсов, рационального их использования и диверсификации источников финансирования, а также путем частичной передачи функций и процессов по оценке качества образования надежным постоянным партнерам на условиях аутсорсинга. Кроме того, такая структура способна интегрировать государственные организации, их подразделения или аффилированные учреждения, организации любой правовой формы, физических лиц и их объединения, – не нарушая принципа независимости, противодействуя конфликтам интересов и коррупции.

С нашей точки зрения, широкому распространению моделей и инструментов независимой оценки качества образования препятствуют две основные причины: первая – стремление чиновников установить контроль над независимыми структурами и всячески влиять на их деятельность, вторая – риски неполучения ожидаемого эффекта у пользователей процедур независимой оценки. Решать указанные проблемы можно только путем

популяризации и достижения широкого общественного признания подхода, понимания взаимной выгоды заинтересованных сторон. Существует психологическая граница в восприятии участниками сетевого сообщества других участников как конкурентов или как партнеров. Очень часто это связано с экономическим интересом, стремлением приблизиться к денежным потокам и в то же время отодвинуть от них конкурентов, результатом чего в большинстве случаев является снижение эффекта у всех участников. Роль сетевых структур заключается, прежде всего, в координации интересов участников на основе принципа «выигрывают все» («win-win» в англоязычном изложении), в котором значительно возрастают результативность и эффективность всех и каждого участника в отдельности.

Как же создать такую сеть оценки качества образования, в которой будет обеспечиваться взаимное доверие и взаимовыгодные отношения в долгосрочной перспективе? Очевидно, что понимание целей, задач, структуры и содержания деятельности недостаточно, хотя это важно. Должны быть созданы механизмы преодоления недоверия, закрепления долгосрочных взаимных интересов участников.

Начнем с того, что основной целью партнерства должна быть именно координация действий участников на основе набора рамочных стандартов взаимодействия, специфичных для каждой группы участников. Второй возможный механизм заключается в обеспечении необходимого многообразия форм участия за счет разнообразных программ коммуникационных активностей и оказываемых друг другу сервисов. Кроме того, кластеризация сети предполагает представление в числе участников различных заинтересованных групп, в том числе представителей: академического сообщества, корпуса профессиональных экспертов, органов государственного управления, работодателей и профессиональных объединений, общественных объ-





единений граждан и частных лиц. При этом важнее всего представленаность всех категорий заинтересованных сторон, а качественный состав участников должен характеризоваться их потенциальной активной позицией, а не номинальными параметрами важности.

Деятельность партнерства может охватывать следующие направления:

- координация деятельности по оценке качества образования;
- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- общественная аккредитация образовательных организаций;
- подготовка образовательных организаций к прохождению государственной аккредитации и лицензированию;
- независимая оценка и сертификация (аккредитация) профессиональных квалификаций работников сферы образования;
- аттестация педагогических работников;
- независимая оценка и сертификация учебных курсов;
- независимая оценка учебных, научных и методических разработок и изданий;
- независимая оценка и сертификация элементов информационно-образовательной среды образовательных организаций;
- независимая оценка и сертификация дистанционных образовательных технологий;
- аудит и сертификация систем менеджмента качества образовательных организаций;
- независимая оценка инфраструктуры образовательных организаций;
- мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций;
- сравнительные исследования уровня подготовки обучающихся (в том числе международные);
- рейтинги образовательных организаций;
- независимая оценка востребованности выпускников образовательных программ;
- независимая оценка удовлетворенности работодателей;
- независимая оценка удовлетво-

ренности обучающихся;

- независимая оценка и экспертиза программ и проектов, направленных на развитие образования, в том числе программ стратегического развития образовательных организаций и образовательных систем;
- независимая оценка и экспертиза любых других элементов, материалов и условий реализации образовательных программ;
- образовательная деятельность по подготовке специалистов по оценке качества педагогического образования и повышению их квалификации;
- оценочная и экспертная деятельность в области оценки и сертификации (аккредитации) профессиональных квалификаций и аттестации персонала;
- аттестация (сертификация) специалистов по оценке качества образования;
- сертификация систем менеджмента качества;
- дополнительное профессиональное образование, обучение и развитие;
- консалтинг в области качества образования;
- научно-исследовательская деятельность;
- конгрессная деятельность;
- издательская деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- информационно-коммуникационная деятельность;
- посредническая деятельность.

Для реализации целей и задач партнерство осуществляет указанные виды деятельности, выполняет работы и услуги не столько самостоятельно, сколько с участием входящих в партнерство членов, а также привлекая сторонних исполнителей на договорных условиях, что обеспечивает взаимный долгосрочный интерес. Партнерство может осуществлять приносящую доход деятельность по вышеперечисленным направлениям лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Услуги по оценке качества образования предоставляются участниками партнерства на платной основе,

в том числе друг другу, используя систему льгот, скидок или освобождения от оплаты.

Важной характеристикой устойчивости партнерства являются экономические отношения членов и их экономическая деятельность. Источниками финансирования партнерства в денежной и иных формах могут быть поступления от учредителей, ежегодные взносы членов, добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, средства от приносящей доход деятельности, средства грантов и другие не запрещенные законом поступления. Однако основным источником должны стать хорошо продуманные взаимосвязанные бизнес-потоки, основанные на анализе контекста деятельности и актуализации требований и пожеланий потребителей. Взаимосвязь бизнес-потоков должна обеспечивать взаимные гарантии надежности участников и взаимное продвижение их услуг. Например, сертификация обучающих курсов и преподавателей может быть рекомендацией для клиентов по обращению к надежным поставщикам образовательных услуг и наоборот - образовательные организации будут рекомендовать прохождение процедур оценки квалификаций у своих партнеров. Аналогично по всем другим направлениям деятельности.

**Э**ффективная деятельность сети оценки качества образования немыслима без применения актуальных информационных технологий, прежде всего, платформы для онлайн поддержки экспертов и их коммуникаций, осуществления процедур оценки профессиональных квалификаций, аттестации персонала и дистанционного обучения. В режиме удаленного доступа должны взаимодействовать разработчики регламентов, научно-методических и инструктивных материалов и специальная креативная группа – творческие специалисты, которые организуют генерацию идей по стратегическому развитию сети и ее сервисов, а также решение нестандартных проблем.

# ОПЫТ БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГА



**Г.И. Калимуллина**

директор Института дополнительного образования  
БГПУ им. М. Акмуллы,  
канд. пед. наук, доцент,  
г. Уфа



**Н.М. Лапшина**

заместитель главы администрации по социальной политике Администрации городского округа, г. Кумертау, Республика Башкортостан,



**Д.Ф. Барсукова**

заведующая кафедрой профессионального развития работников образования Института дополнительного образования  
БГПУ им. М. Акмуллы,  
канд. пед. наук,  
г. Уфа

**В статье представлен опыт БГПУ им. М. Акмуллы по сопровождению профессионального роста педагога в рамках республиканского проекта «Региональная сеть муниципальных научно-методических площадок профессионального развития работников образования».**

**Ключевые слова:** независимая оценка качества педагогического образования, муниципальные научно-методические площадки сопровождения профессионального роста работников образования, профессиональные стандарты, траектория профессионального развития.

Опыт Башкирского государственного педагогического университета БГПУ им. М. Акмуллы показывает, что решение актуальных задач, стоящих в области дополнительного профессионального образования, в числе которых улучшение взаимосвязи с рын-

ком труда, повышение компетенций, обновление содержания, методологий и соответствующей среды обучения, возможно через реализацию модульных дополнительных профессиональных программ, разработанных на компетентностной парадигме и выстроенных с учетом внедряе-

мых профессиональных стандартов. Данный подход предполагает освоение педагогами умений и знаний в рамках формирования определенной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции и конкретных трудовых действий. Формирование модульных про-

**The article describes how Bashkir State Pedagogical University named after M. Akmulla supports the professional development of teachers in the framework of a republic project named Regional Network of Municipal Scientific and Methodical Platforms for the Professional development of Teachers.**

**Keywords:** independent assessment of the teacher education quality, municipal scientific and methodical platforms for support of the professional development of teachers, professional standards, trajectory of professional development.



грамм строится на наличии постоянной обратной связи с требованиями работодателей к умениям и знаниям педагога. В то же время введение профессионального стандарта позволяет вывести на более качественный уровень реализуемую работу в данном направлении.

В настоящее время сопровождение университетом профессионального развития работников образования осуществляется в рамках республиканского проекта «Региональная сеть муниципальных научно-методических площадок профессионального развития работников образования». Решаемое проблемное поле в обобщенном личностном варианте – это проблема профессионального развития работников образования, а на организационном уровне – это проблематика комплексной сопровождающей деятельности на уровне муниципалитета и образовательной организации. Проектируемый результат – повышение качества образовательной деятельности через повышение профессионального уровня педагога посредством моделирования условий его профессиональной деятельности в рамках комплекса определяющих векторов профессионального развития работников образования проектно-программных материалов, в числе которых:

1) Федеральная комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утверждена Правительством Российской Федерации 28.05.2014 г. № 3241п-П8), которая направлена на решение проблемы повышения уровня профессиональной деятельности педагогических работников;

2) Задача формирования национальной системы учительского роста, поставленная Президентом Российской Федерации на заседании Государственного совета по вопросам совершенствования системы общего об-

разования 23 декабря 2015 года (выстроить данную систему возможно только с учетом баланса между наличием ресурсов и планируемыми потребностями, с учетом существующих вызовов и барьеров);

3) Поручение Правительству Республики Башкортостан, данное Главой РБ Р.З. Хамитовым в декабре 2016 года: подготовить комплексную программу по совершенствованию управления и кадровой политики в системе образования, где в числе приоритетов определены: формирование современной школьной среды; подготовка рабочих кадров для передовых технологий; развитие университетов как центров инноваций и востребованных компетенций; создание на основе цифрового контента современного информационного пространства для обучающихся на всех уровнях образовательной системы;

4) Национальная система учительского роста (НСУР), формирование которой ведется во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации.

В настоящее время университет в рамках данного проекта приступил к созданию на территории муниципалитетов Республики Башкортостан на основе соглашений с администрациями городов и районов так называемых научно-методических площадок сопровождения профессионального роста работников образования. Сотрудничество университета и муниципалитетов осуществляется по наиболее проблемным для муниципалитетов вопросам профессионального развития работников образования.

В ходе реализации проекта на уровне муниципалитета площадка реализует управляемскую технологию организации сотрудничества субъектов образования, которая обеспечивает условия развития и квалифицированную помошь педагогу в его профессиональной карьере. Деятельность площадки представляет собой проектное управление

развитием системы образования на уровне муниципалитета через разработку и реализацию программы профессионального развития работников образования.

Работа площадки осуществляется посредством взаимодействия университета и муниципалитета через выявление проблемных зон и нахождение решений по их устранению, обозначенных в таблице 1.

Кратко охарактеризуем этапы совместной работы университета и муниципалитета.

**Первый (целевой) этап.** Университет совместно с муниципалитетом определяет цели и задачи совместного сотрудничества, разрабатывается схема сотрудничества по обеспечению условий предоставления квалифицированной помощи работникам образования в их профессиональной карьере. Выявляются проблемные зоны и определяются возможные решения по их устраниению. На наш взгляд, в большей степени проблемы развития системы образования связаны в целом с педагогической профессией. В то же время университет активно выстраивает систему повышения качества подготовки педагогических кадров, осуществляет приведение системы педагогического образования в соответствие со стандартами профессиональной деятельности педагога.

**Второй (аналитический) этап.** На данном этапе проводится диагностика и мониторинг качества образования как основа программы развития системы образования муниципалитета с учетом конкретной проблематики и потенциальных зон роста. В этих целях университет использует уже действующий инструментарий независимой оценки качества образования путем привлечения экспертного сообщества, а также проведения массового анкетирования. В ходе данной работы обучающимся, родителям, представителям общественности предлагается ответить на вопросы анкеты, посвященной определенной об-

## Сетевые структуры в образовании

Таблица 1. Деятельность университета и муниципалитета в рамках сотрудничества по проекту «Региональная сеть муниципальных научно-методических площадок профессионального развития работников образования»

Этап	Название этапа	Деятельность университета	Деятельность муниципалитета
1	2	3	4
1 этап	Целевой этап	Исследование трендов развития образования	Анализ тенденций развития образования
2 этап	Аналитический этап	Аналитическая оценка потенциала развития образования	Самооценка качества образовательной деятельности
3 этап	Прогностический этап	Прогнозная оценка сценариев развития образования	Определение направлений развития образования
4 этап	Проектно-программный этап	Экспертная оценка программы развития образования	Разработка программы развития образования
5 этап	Деятельностный этап	Ресурсное обеспечение программы развития образования	Реализация программы развития образования

разовательной организации. Это позволяет осуществить независимую оценку качества образовательной деятельности, выявить аргументированную информацию о проблемах, имеющихся в системе образования города, района, образовательной организации. Также университет проводит точечную работу по формированию дополнительных профессиональных программ на основе анализа потребностей в знаниях и умениях работников образования. На сайте института дополнительного образования университета функционирует интерактив, позволяющий проводить адресную работу с педагогом в данном направлении. Результаты проведенного самоанализа позволяют выявить перечень трудовых действий, которые требуют развития у большой части педагогов. На основе данного исследования институт дополнительного образования приступил к реализации актуальных программ повышения квалификации. В то же время в ходе этой работы выявляются педагоги, у которых отмечается высокий потенциал реализации предусмотренных профессиональным стандартом трудовых действий, и они привлекаются к преподавательской деятельности на курсах повышения квалификации в качестве практиков, наставников и экспертов. Построение рейтинга компетенций позволяет нам, с одной стороны, помочь работни-

ку выстроить свою траекторию профессионального развития, а образовательной организации - решить проблему комплексного решения вопроса внедрения профессионального стандарта, а с другой стороны, осуществлять адресное обучение педагога по конструированным модульным программам, разработанным в соответствии с необходимыми ему компетенциями и трудовыми функциями. На основе аналитических материалов университет выявляет перечень тех компетенций и трудовых действий, которые требуют развития, определяет проблемные зоны, присущие в целом конкретному муниципалитету, конкретной образовательной организации, и ресурсами экспертного сообщества выходит на рекомендации и конкретные предложения.

**Третий (прогностический) этап.** На третьем этапе университет совместно с муниципалитетом приступает к прогнозированию будущего состояния качества образования через две составляющие. С одной стороны, это прогноз будущего состояния качества образования в свете современной образовательной парадигмы. С другой стороны, это прогноз кадрового потенциала. В первую очередь потребность в педагогических работниках с учетом меняющейся демографической политики и новых требований к содержанию образования.

**Четвертый (проектно-программный) этап.** После обобщения аналитических материалов университет помогает муниципалитету сформировать программу профессионального развития работников образования как часть стратегического плана развития. Аналитика по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности и самооценки соответствия требованиям профессионального стандарта является отправной точкой в построении работы системы образования муниципалитета, образовательных организаций, работников образования по планированию профессионального роста.

**Пятый (деятельностный) этап.** На этом этапе муниципалитет приступает к реализации проекта, а университет осуществляет комплексное сопровождение этого процесса. В результате университет и муниципалитет должны прийти к тому, чтобы вовлечь каждого работника образования в деятельность по планированию своего профессионального роста.

**На** наш взгляд, перспективное направление реализации проекта – сотрудничество университета и муниципалитета в триаде: «диагностика» – «построение программы развития» – «корпоративное обучение», и как результат, выход на индивидуальные маршруты профессионального роста





работников образования. Технология сопровождения профессионального развития педагогов имеет инвариантную часть и в то же время индивидуальна для различных категорий работников образования, типов образовательных организаций и разрабатывается для учителей-предметников с учетом определенных особенностей. Так, в результате самоанализа учителей математики одного из муниципалитетов на готовность требованиям профессионального стандарта был сформирован перечень знаний, умений и трудовых действий, требующих развития. В их числе: совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера); владеть формами и методами проектной деятельности; владеть формами и методами лабораторных экспериментов; оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в интеллектуальных марафонах; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. На основе данной аналитики были сформированы курсы повышения квалификации по обозначенной проблематике.

В то же время модель профессионального развития учителей математики реализуется исходя из их понимания математической компетентности учителя как интеграции предметной, профессиональной и общепедагогической компетенций. Университет наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные программы, в частности, такие как профессиональная переподготовка учителей математики, курсы повышения квалификации по актуальным вопросам преподавания математики в свете требования ФГОС, концепции математического образования. Проводятся серии очных мастер-классов лучшими учителями математики, функционирует Академия математики – совместный проект с Институтом математики и вычислительным центром РАН.

#### Литература:

1. Асадуллин Р.М., Калимуллина Г.И., Гильманова Г.Р., Ефимова Е.В. Концепция содержания профессионального педагогического образования БГПУ им. М.Акмуллы / Р.М. Асадуллин, Г.И. Калимуллина, Г.Р. Гильманова, Е.В. Ефимова. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015. – 40 с. ISBN 978-5-87978-914-0.
2. Gabdrakhmanova R.G., Kalimullina G.I., Ignatovich V.G. PROFESSIONAL PEDAGOGICAL EDUCATION QUALITY MANAGEMENT IEJME: Mathematics Education. 2016. Т. 11, № 1. – С. 103 – 112.
3. Гильманова Г.Р., Калимуллина Г.И. Опыт организации дополнительного профессионального педагогического образования в БГПУ им. М. Акмуллы (г. Уфа) на этапе внедрения ФГОС ВО и профстандартов. // Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование. 2016. –Т. 2. – № 3 (7). – С.46 – 62.
4. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Правительством РФ 28.05.2014 № 3241п-П8) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=166654>.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82134/28c7f9e359e8af09d7244d8033c6692fa27e527/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/28c7f9e359e8af09d7244d8033c6692fa27e527/).
6. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=155553>.

# Вкладка – Нормативные документы

Министерство образования и науки Российской Федерации

## ПРИКАЗ

от 28 сентября 2016 г. № 1230 г.

г. Москва

«Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования»

Зарегистрирован в Минюсте РФ 17 октября 2016 г. Регистрационный № 44064

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 367 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2012 г., регистрационный № 24798).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О. Васильева

Приложение

### Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования

#### I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособорнадзор).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ... (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206) (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ... (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 26; N 29, ст. 4339; 2016, N 27, ст. 4185)





## Вкладка – Нормативные документы

(далее - Федеральный закон N 473-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4338; 2016, N 27, ст. 4185) (далее - Федеральный закон N 212-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824; 2011, N 4, ст. 614) (далее - постановление N 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958; 2015, N 49, ст. 6964; 2016, N 1, ст. 234);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. N 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 52, ст. 7485; 2016, N 2, ст. 1656);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3971; 2014, N 2, ст. 126; 2015, N 2, ст. 491; N 14, ст. 2133; N 30, ст. 4601; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. N 627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельность образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 31, ст. 4223) (далее - постановление N 627); постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. N 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4448) (далее - постановление N 719);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. N 559 «Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825) (далее - постановление N 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 49, ст. 6964);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702) и от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) (далее - приказ Минэкономразвития России N 141);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. N 1933 «Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2015 г., регистрационный N 35730);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. N 1934 «Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35671);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 421 «Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и (или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельность образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован

## Вкладка – Нормативные документы

Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный N 42101) (далее - приказ Минобрнауки России N 421).

Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

5. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования (далее - обязательные требования):

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

федеральными государственными профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, научного производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

российскими образовательными организациями, расположеными за пределами территории Российской Федерации, образовательными организациями, созданными в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющими образовательную деятельность дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее вместе - организации).

Права и обязанности должностных лиц Рособрнадзора при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

6. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования должностные лица Рособрнадзора имеют право:

а) посещать организацию при предъявлении копии распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки и служебного удостоверения;

б) запрашивать от организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

д) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке, получать объяснения работников организации, в том числе письменные. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

е) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт образовательной организации);

ж) проводить выездную проверку при установлении признаков нарушений обязательных требований, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования должностные лица Рособрнадзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;

в) проводить проверку на основании распорядительного акта Рособрнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации (далее - уполномоченный представитель организации) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) ознакомить уполномоченного представителя организации с результатами проверки;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, Федеральным законом N 473-ФЗ, Федеральным законом N 212-ФЗ и настоящим Регламентом;

л) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя организации по его просьбе с положениями настоящего Регламента;

м) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

н) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении





## Вкладка – Нормативные документы

проверки установлено, что деятельность организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;

о) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;

п) выдавать предписание организации об устранении выявленного нарушения (далее - предписание) в том числе повторно, с указанием срока его исполнения;

р) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, установленные Федеральным законом N 273-ФЗ.

8. При осуществлении государственной функции должностные лица Рособрнадзора не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Рособрнадзора, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя организации;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организаций по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица Рособрнадзора в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования

10. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору в сфере образования, имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Рособрнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Рособрнадзора;

г) представить в Рособрнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации предписания Рособрнадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Рособрнадзор. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя организации;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования. Вред, причиненный организациям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации правомерными действиями должностных лиц Рособрнадзора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

13. Организация вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России N 141.

# Вкладка – Нормативные документы

14. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных представителей организаций.
15. Уполномоченный представитель организации обязан:
- предоставить должностным лицам Рособрнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее - эксперты) на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом оборудованию, подобным объектам;
  - не препятствовать должностным лицам Рособрнадзора при проведении проверки;
  - в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Рособрнадзор указанные в запросе документы;
  - до истечения срока исполнения выданного повторно предписания уведомить Рособрнадзор об устранении выявленных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.
16. Организации, уполномоченные представители организаций, допустившие нарушение Федерального закона N 294-ФЗ, обязательных требований, а также не исполняющие в установленный срок предписания Рособрнадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Описание результата исполнения государственной функции
17. Результатом исполнения государственной функции являются:
- составление акта проверки организации;
  - принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушения обязательных требований (далее - нарушение):
    - выдача организации, допустившей такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения;
    - возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
    - выдача повторно предписания об устранении ранее не устранившегося нарушения (далее - выданное повторно предписание);
    - запрещение приема в данную организацию полностью или частично;
    - в случае исполнения выданного повторно предписания - возобновление приема в организацию;
    - в случае неустраниния нарушений в установленный срок исполнения выданного повторно предписания - приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) этой организации полностью или частично и обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

- Порядок информирования об исполнении государственной функции
18. Информирование об исполнении Рособрнадзором государственной функции осуществляется:
- непосредственно в здании Рособрнадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий, включая Информационный киоск - автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления справочной информации;
- посредством использования телефонной связи;
- посредством официального сайта Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Рособрнадзора), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Рособрнадзоре.

Место нахождения Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Почтовый адрес Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, Рособрнадзор.

Телефон для справок: (495) 984-89-19. Устное информирование и консультирование по исполнению государственной функции осуществляется: понедельник, вторник, среда, четверг - с 10.00 до 17.00, пятница - с 10.00 до 16.45, перерыв - с 12.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособрнадзора: [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru). Официальный сайт Единого портала: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Государственная функция исполняется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора (далее - Управление).

Управление размещается по адресу: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16. Справочный телефон Управления: (495) 608-63-39. Адрес электронной почты Управления: [dep07@obrnadzor.gov.ru](mailto:dep07@obrnadzor.gov.ru). При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

19. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Срок исполнения государственной функции

20. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, спе-





## Вкладка – Нормативные документы

циальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособрнадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рособрнадзора, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении организаций, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

21. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее - резидент территории опережающего социально-экономического развития), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом N 473-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

22. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (далее - резиденты свободного порта Владивосток), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом N 212-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

23. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:  
подготовку к проведению проверки;  
проведение проверки;  
обработку и оформление результатов проверки;  
принятие мер в случае выявления нарушений;  
контроль за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний.

24. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора (далее - уполномоченный специалист, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

25. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к Регламенту.  
Подготовка к проведению проверки

26. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

27. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план Рособрнадзора проведения плановых проверок юридических лиц (далее - план проверок).

28. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является решение руководителя Рособрнадзора, принимаемое при наличии следующих оснований:

- а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания;
- б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- в) выявление Рособрнадзором нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- г) выявление Рособрнадзором нарушения обязательных требований на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона N 273-ФЗ.

29. Проект плана проверок на очередной календарный год формируется Управлением и представляется курирующему заместителю руководителя Рособрнадзора в срок до 1 августа текущего года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособрнадзор направляет проект плана про-

## Вкладка – Нормативные документы

верок в Генеральную прокуратуру Российской Федерации почтовым отправлением либо иным доступным способом. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособрнадзор рассматривает предложения Генеральной прокуратуры Российской Федерации о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации утвержденный руководителем Рособрнадзора план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Утвержденный руководителем Рособрнадзора план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Рособрнадзора, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Внесение изменений в план проверок допускается в случае:

невозможности проведения плановой проверки деятельности организации в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

прекращения организацией образовательной деятельности;

принятие Рособрнадзором решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения в план проверок утверждаются руководителем Рособрнадзора.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Рособрнадзора в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена Рособрнадзором не чаще чем один раз в 3 года.

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года.

31. Проверки проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора.

Распорядительный акт Рособрнадзора о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

32. Проект соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора подготавливается уполномоченным специалистом не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки направляется на подпись руководителю Рособрнадзора.

33. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном акте Рособрнадзора.

34. К проведению проверки в установленном Федеральным законом N 294-ФЗ порядке привлекаются эксперты, аттестованные Рособрнадзором, и (или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее - эксперты) указываются в распорядительном акте Рособрнадзора.

Привлечение Рособрнадзором экспертов к проведению проверки за деятельность образовательных организаций, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России N 421.

Рособрнадзор принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций. Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертизные заключения.

35. Копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки передается должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

36. О проведении плановой проверки организация уведомляется Рособрнадзором в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта Рособрнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

37. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением N 719 (далее - Правила формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования), и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением N 415 (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок), вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее - ГИС надзора в сфере образования) и единый реестр проверок информацию о проверке.

Проведение проверки

38. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является распорядительный акт Рособрнадзора





о проведении проверки.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения Рособрнадзора, указанному в пункте 18 настоящего Регламента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах и на официальном сайте образовательной организации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением организацией обязательных требований, исполнением предписаний Рособрнадзора.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в Рособрнадзоре информация о деятельности организации в соответствии с целями и задачами проверки, в том числе акты предыдущих проверок Рособрнадзора, предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации Рособрнадзором государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации. В ходе документарной проверки должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных нормативных правовых актов в соответствии с целями и задачами проверки. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Рособрнадзора, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) Рособрнадзора с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки. Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Рособрнадзор запрашиваемые документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя организации. Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Рособрнадзор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Рособрнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в Рособрнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, вправе представить дополнительно в Рособрнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, Рособрнадзор вправе провести выездную проверку. При проведении документарной проверки Рособрнадзор не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Рособрнадзором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

40. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации сведения, а также соответствие работников организации, состояние используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, предоставляемых образовательных услуг, а также принимаемые организацией меры по исполнению обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности.

До выезда в организацию должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в Рособрнадзоре документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных образовательной организацией на своем официальном сайте.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с распорядительным актом Рособрнадзора о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения. По просьбе уполномоченного представителя организации должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, ознакомливает уполномоченных представителей организаций с Регламентом. В ходе выездной проверки устанавливается соответствие организации обязательным требованиям посредством:

анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке;

## Вкладка – Нормативные документы

анализа информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте; осмотра зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; проведения беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

По завершении выездной проверки должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок. Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

41. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проведении проверки.

Обработка и оформление результатов проверки

42. Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является ее завершение.

43. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, предусмотренной приказом Минэкономразвития России N 141.

В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, исполняющего государственную функцию;

3) дата и номер распорядительного акта Рособрнадзора;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки и привлеченных к проведению проверки экспертов;

5) наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного представителя организации;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе:

а) о выявлении либо о невыявлении нарушений обязательных требований;

б) об установлении факта исполнения или неисполнения предписания;

в) о лицах, допустивших нарушение;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);

9) сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;

10) подписи должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки.

44. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии проверяющего.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, привлеченными к проведению проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организации, предписания ( повторные предписания) об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

45. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. В журнале учета проверок должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Рособрнадзора или должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

47. В случаях и в порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении организации и (или) должностных лиц организации уполномоченным специалистом возбуждается дело об административном правонарушении.

48. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Рособрнадзора.

49. В случае если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

50. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица Рособрнадзора,





## Вкладка – Нормативные документы

уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в Управление Рособрнадзора, а второй экземпляр акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Рособрнадзора, или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

51. При документарной проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

52. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах.

Принятие мер в случае выявления нарушений

53. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в случае выявления нарушений является выявление нарушений организацией обязательных требований.

54. При выявлении нарушений организацией обязательных требований должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание.

Предписание подписывается должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. Срок исполнения, указанный в предписании, не может превышать 6 месяцев.

56. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию Рособрнадзора, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособрнадзора о принятии решения по направлению в данный государственный орган соответствующей информации, в организацию - письмо Рособрнадзора о направлении информации в соответствующий государственный орган.

57. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособрнадзора о принятии решения по направлению соответствующей информации в правоохранительные органы Российской Федерации по месту нахождения организации, и о направлении в организацию уведомления о направлении данной информации в указанные правоохранительные органы.

58. При принятии заместителем руководителя Рособрнадзора решения о направлении информации в государственный орган и (или) правоохранительные органы, а также в организацию уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после принятия решения заместителем руководителя Рособрнадзора по результатам рассмотрения служебной записки готовит проекты соответствующих уведомлений и писем Рособрнадзора.

Проекты указанных в абзаце первом настоящего пункта документов подписываются заместителем руководителя Рособрнадзора и в течение 3 рабочих дней направляются по почте уполномоченным специалистом в соответствующие государственные органы и в организацию.

59. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о мерах, принятых в случае выявления нарушений.

Контроль за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний

60. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписаний, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписаний является истечение срока исполнения предписания.

61. Организация, которой было выдано предписание, должна исполнить его в установленный в предписании срок и представить в Рособрнадзор отчет о результатах исполнения предписания (далее - отчет об исполнении предписания).

62. По истечении срока исполнения выданного предписания, если отчет об исполнении предписания организацией в Рособрнадзор не представлен, принимаются меры, указанные в пункте 65 настоящего Регламента, после согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора служебной записки с предложением принять такие меры.

Отчет об исполнении предписания, представленный организацией в Рособрнадзор, рассматривается уполномоченным специалистом в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания. В случае если по результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания подтверждается факт исполнения предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект служебной записки на имя заместителя руководителя Рособрнадзора об исполнении предписания.

Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора предложениа об исполнении предписания готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания. Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.

Если отчет об исполнении предписания, представленный организацией в Рособрнадзор, не позволяет установить факт исполне-

## Вкладка – Нормативные документы

ния выданного предписания либо не подтверждает исполнение выданного предписания, уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя заместителя руководителя Рособрнадзора с предложением о проведении внеплановой проверки.

После согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора предложения о проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения предписания уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении внеплановой проверки организации.

Проект распорядительного акта о проведении внеплановой проверки направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями настоящего Регламента.

63. В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления в организацию об исполнении предписания.

Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью.

64. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию об исполнении выданного предписания в установленный срок.

65. В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный им срок (в том числе если отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен):

уполномоченный специалист возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и выдает повторно предписание об устранении ранее не устранившегося нарушения в соответствии с положениями настоящего Регламента;

уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о запрете приема на обучение в организацию полностью или частично (далее - запрет приема).

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать 3 месяца.

66. Проект распорядительного акта о запрете приема направляется на подпись заместителю руководителя Рособрнадзора.

67. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о запрете приема направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

69. В случае вынесения судом решения о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прием в организацию возобновляется распорядительным актом Рособрнадзора со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

70. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении приема направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью.

71. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении приема в организацию готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора с предложением о снятии выданного повторно предписания с контроля.

Служебная записка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

После согласования руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения о снятии выданного повторно предписания с контроля такое предписание снимается с контроля.

Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о снятии предписания с контроля.

72. Организация, которой было выдано повторно предписание, должна исполнить его в установленный срок, и до истечения срока уведомить Рособрнадзор об устранении нарушения обязательных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

73. По истечении срока исполнения выданного повторно предписания, если уведомление организации об устранении нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение выданного повторно предписания (далее - уведомление об устранении нарушения обязательных требований), в Рособрнадзор не представлены, принимаются меры, указанные в пункте 77 настоящего Регламента, после согласования с заместителем руководителя Рособрнадзора служебной записки с предложением принять такие меры.

По истечении срока исполнения выданного повторно предписания, если уведомление об устранении нарушения обязательных требований представлено организацией в Рособрнадзор, уполномоченный специалист в течение 30 дней после получения такого





## Вкладка – Нормативные документы

уведомления проводит проверку содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований информации. По результатам такой проверки уполномоченным специалистом оформляется акт о рассмотрении информации, содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований (далее - акт).

74. Если в результате проверки информации, содержащейся в уведомлении об устранении нарушения обязательных требований, подтверждается факт исполнения выданного повторно предписания, уполномоченный специалист готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора об исполнении выданного повторно предписания.

После согласования с руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения об исполнении выданного повторно предписания уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении приема в организацию. Проект распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении приема в организацию направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к нему акта.

75. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении приема направляет в организацию заверенную копию указанного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию об исполнении предписания и выданного повторно предписания.

77. В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае если не подтвержден факт исполнения выданного повторно предписания уполномоченный специалист готовит проект служебной записки на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации.

После согласования с руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора предложения о наличии оснований для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии организации уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии этой организации полностью или частично. Действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии организации.

78. Служебная записка, указанная в пункте 77 настоящего Регламента, направляется на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к ней акта.

Проект распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением к нему акта.

79. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней направляет в организацию копию распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок сведения о приостановлении действия лицензии.

81. Уполномоченный специалист в день принятия Рособрнадзором решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Рособрнадзором (далее - реестр лицензий), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2 (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

82. При принятии решения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии уполномоченный специалист в течение 20 рабочих дней готовит материалы для обращения в суд.

Рособрнадзор обращается в суд по месту нахождения организации с заявлением об аннулировании лицензии.

83. Уполномоченный специалист в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 99-ФЗ.

84. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в ГИС надзора в сфере образования и единый реестр проверок соответствующую информацию об аннулировании лицензии.

### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

86. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Рособрнадзора нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

## Вкладка – Нормативные документы

ской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

87. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

88. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора не реже одного раза в год.

89. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособрнадзора по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособрнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

90. Уполномоченные специалисты, должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

91. Ответственность уполномоченных специалистов, должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже одного раза в год.

93. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособрнадзора, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособрнадзора при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также его должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

96. Действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

98. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Рособрнадзор при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

99. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

100. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

101. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рособрнадзора, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при





## Вкладка – Нормативные документы

условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

102. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Рособрнадзор.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Рособрнадзор.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Рособрнадзора, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

107. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

108. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, должностного лица, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; уведомление о переадресации жалобы;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Рособрнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

е) дату.

Обращение, поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 98 - 102 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

110. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

111. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами Рособрнадзора в порядке, установленном Рособрнадзором.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

112. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособрнадзора, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместителю начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления - начальнику Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместителю руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы исполнения государственной функции;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководителю

## Вкладка – Нормативные документы

Рособрнадзора.

Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособрнадзора подается в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

113. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Рособрнадзор, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона N 59-ФЗ, руководитель Рособрнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

114. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, Рособрнадзор:

признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

115. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем Рособрнадзора или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора.

116. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор, направляется по почтовому и (или) электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособрнадзор в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1 Статья 22 Федерального закона N 294-ФЗ.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4256; N 42, ст. 5615; 2015, N 1, ст. 11; N 29, ст. 4342; N 44, ст. 6047; 2016, N 1, ст. 50.

3 Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденная приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 декабря 2014 г. N 1900 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 г., регистрационный N 36608; Российская газета, 2015, N 77).

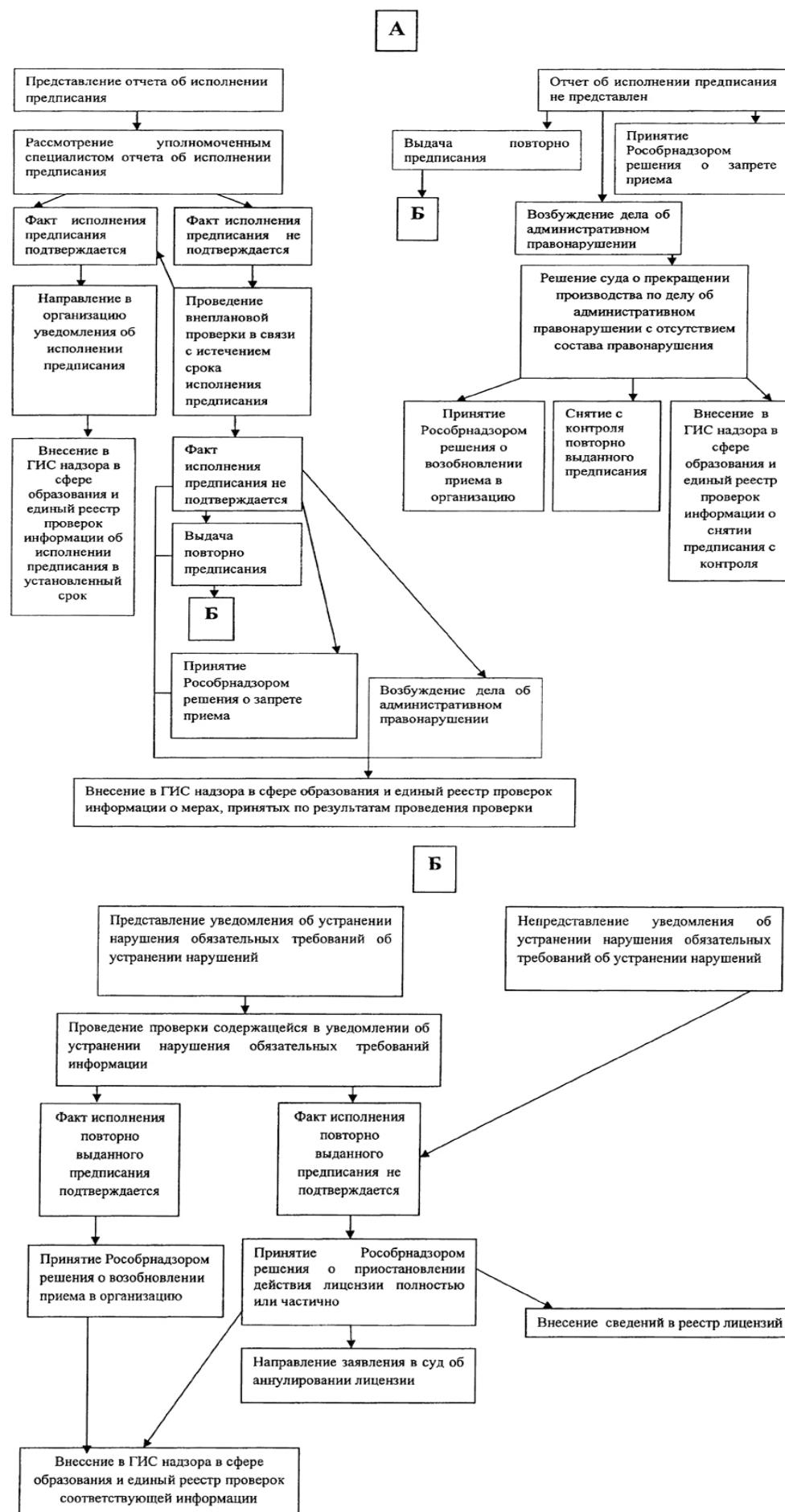
Приложение

### БЛОК-СХЕМА последовательности действий при исполнении государственной функции





## Вкладка – Нормативные документы



# ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ



**О.Л. Лобанова**

старший преподаватель кафедры ГМУ  
Академии Пастухова,  
г. Ярославль

**В статье рассмотрены особенности проведения закупок при комплектовании библиотечного фонда образовательных организаций.**

**Ключевые слова:** контрактная система, конкурентные и неконкурентные закупки, техническое задание на проведение закупки, прямые закупки для пополнения библиотечного фонда.

Формирование и комплектование библиотечного фонда – это одно из обязательных условий надлежащего порядка оказания образовательных услуг. В соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотрено формирование библиотек. При этом библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и

учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Итак, на что следует обратить внимание образовательным организациям (в том числе и сферы ДПО) при комплектовании библиотечного фонда?

### **Законодательное регулирование**

В зависимости от того, к какому типу учреждения относится закупающая организация, процесс планирования и органи-

зации закупочной деятельности регламентируется в рамках либо Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), либо Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). Напомним, что Закон № 44-ФЗ регламентирует закупочные действия государственных (муниципальных) заказчиков

*The article deals with the peculiarities of procurement procedures when developing the library collections of educational organizations.*

**Keywords:** контрактная система, конкурентные и неконкурентные закупки, прямые закупки для пополнения библиотечного фонда.



и бюджетных учреждений, а Закон № 223-ФЗ – закупки госкорпораций, госкомпаний, субъектов естественных монополий, автономных учреждений и др. При этом образовательные организации в отдельных случаях могут осуществлять закупки по двум указанным законам параллельно.

В случае если у организации, занимающейся образовательной деятельностью, есть возможность получения доходов от осуществления иной приносящей доход деятельности от физических лиц (юридических лиц), в том числе в рамках основных видов деятельности<sup>1</sup>, предусмотренных ее учредительными документами, то закупки могут осуществляться в более спокойном и льготном режиме, а именно – по правилам Закона № 223-ФЗ. Для этого у такой организации на локальном уровне должно действовать «собственное» положение о закупках товаров (работ, услуг). При этом такое положение должно быть утверждено учредителем. Для сферы образования, например, Минобрнауки России в 2014 году утвердило Типовое положение о закупке товаров (работ, услуг) для своих подведомственных уч-

реждений.

Но не все учреждения сферы образования могут позволить себе осуществлять закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и поэтому для такой категории закупщиков остается единственный вариант работы – осуществление закупок в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

В рамках настоящей статьи будет сделан акцент на практику закупок исключительно по Закону № 44-ФЗ, который устанавливает единые правила закупок.

#### Варианты закупок

Контрактной системой закупок предусмотрены две группы закупочных процедур:

- конкурентные (конкурс (все его виды); аукцион (в том числе электронный); запрос котировок и запрос предложений) и
- неконкурентные (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Выбор способа закупки, с одной стороны, будет зависеть от начальной (максимальной) цены контракта, а с другой – от объекта закупки. В настоящее время приоритетным способом закупки является электронный аукцион. Например, по итогам 2016 года

электронный аукцион проводился в 56% случаях<sup>2</sup>. Такой выбор обусловлен, прежде всего, наличием законодательного ограничения и запретов. В соответствии с частью 2 статьи 59 Закона № 44-ФЗ заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее – аукционный перечень). Впервые такой перечень был введен в практику госзакупок еще в мае 2007 года, а в настоящее время заказчики обязаны руководствоваться Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р (далее – Распоряжение № 471-р). В указанный перечень, в частности, включены одежда, изделия из бумаги и печатная продукция, пищевые продукты, оборудование офисное и техника вычислительная, автотранспортные средства и многое другое. В основу перечня положен группировочный принцип, соответствующий Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

Таблица 1. Пример перечня заказываемых печатных изданий

№ п/п	Наименование печатного издания	Описание печатного издания	Год издания	Автор	Кол-во
1	2	3		4	5
1.	Основы политологии и социологии	Учебник для учреждений среднего профессионального образования, Изд. 3-е, испр., доп.	не ранее 2014 года	Боровик В.С., Кретов Б.И.	2
2.	Политология	Учебник	не ранее 2014 года	Мельвиль А.Ю., Алексеева Т.А., Боришполец К.П. и др.	2
3.	Скорая Помощь Студенту. Краткий курс. Политология	Учебное пособие	не ранее 2015 года	Баталина В.В.	3
4.	Шпаргалки (по курсу «Политология»)	Для студентов вузов Изд. 2-е/1-е	не ранее 2014 года	Цапко Ж.Б.	5
7.	и т. д.	...	...	...	.....

В отношении вопросов формирования библиотечного фонда: в указанный перечень, например, включена позиция 58 «Услуги издательские» (по ОКПД (ОК 034-2014)), в состав которой входят следующие группировочные позиции: услуги по изданию книг (код 58.11), в том числе книги печатные (код 58.11.1); книги на дисках, лентах или прочих физических носителях (код 58.11.2); а также книги электронные (код 58.11.3), в том числе школьные учебники, справочники общего назначения, такие как атласы и прочие книги карт или схем, словари и энциклопедии. Отдельно обращаем внимание, что кроме закупки изданий в аукционный перечень включены услуги по предоставлению лицензий на использование книг (код 58.11.6), в том числе услуги по предоставлению лицензий на право воспроизводить, распространять или использовать литературные оригиналы, такие как книги, брошюры, листовки, карты и т. п.

Таким образом, позиции, включенные в Распоряжение № 471-р, закупать путем проведения конкурса недопустимо. Но при этом если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тыс. рублей, то у заказчика есть право провести запрос котировок. Запрос котировок – более упрощенная, чем электронный аукцион, процедура с точки зрения ее технического и документального оформления.

### Правила описания потребности

Любая конкурентная закупочная процедура начинается с подготовки документации и от того, насколько это качественно будет сделано, зависит успешность закупки. Рассмотрим подробнее, что нужно учесть при формировании технического задания<sup>3</sup>, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ.

Техническое задание (ТЗ) — исходный документ, определяющий порядок и условия закупки товаров, работ, услуг, содержащий цель, задачи, принципы выполнения, ожидаемые результаты и

сроки выполнения. Термин «Техническое задание» в законодательстве не предусмотрен, но в практике очень широко применяется. Этот раздел документации может также называться: технические условия, спецификации, заказ на поставку, ведомость объемов работ и т. д.

Данный вопрос принципиален при проведении электронного аукциона и запроса котировок, так как и в том и другом случае победитель выбирается по наименьшей цене.

**K**ачество разработанного технического задания с точки зрения конкретизации и детализации потребительских свойств и характеристик будет влиять на итоговый результат. То есть при подаче заявки на участие в аукционе или запросе котировок участник не может ни улучшить, ни ухудшить качественные показатели, установленные заказчиком в документации<sup>4</sup>. Таким образом, при формировании и комплектовании библиотечного фонда необходимо не только указать перечень закупаемых изданий, но и требования к качеству бумаги, переплета, яркости рисунков и т. п. Рассмотрим более подробно, на что стоит обратить внимание заказчикам при установлении требований, например, к печатным изданиям.

Прежде всего, документация должна содержать перечень печатных изданий учебников (пособий и пр.) с указанием автора, года издания и, например, количества. Такой перечень может выглядеть так, как показано в таблице 1.

При описании печатного издания (столбец 3) целесообразно придерживаться положений ГОСТа 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения». Например, по целевому назначению издания могут быть следующих видов: официальное, научное, научно-популярное, литературно-художественное, учебное издание, справочное издание и т. д. В свою очередь каждый вид издания может различаться по ха-

рактеру информации, а именно:

- научно-популярные издания: монография, сборник научных трудов, материалы конференции и т. д.;
- учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум;
- справочные и рекламные издания: энциклопедия, словарь, энциклопедический словарь, языковой словарь, толковый словарь, разговорник и т. д.

Обратите внимание на то, что печатные издания различаются и по объему, например:

- а) книга – книжное издание объемом свыше 48 страниц;
- б) брошюра – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

Кроме перечня в техническом задании необходимо установить требования к отдельным элементам печатного издания, которые непосредственно влияют на качество. Например, требования:

- к бумаге (глянцевая, мелованная, масса, плотность и т. д.);
- к переплете (мягкий, твердый скрепочный, твердый, на kleю);
- к размеру шрифта;
- к насыщенности (яркости, контрастности) цвета;
- к иллюстрациям;
- к формату книги (альбом/поперечный, вертикальный);
- и т. п.

Кроме перечисленных выше позиций можно также указать требования к внешнему виду издания, например, недопустимы механические повреждения, рваные или грязные страницы и обложка; клей не должен проникать между листами более чем на 1 мм, срезы должны быть ровными и чистыми без следов клея.

Если издание в готовом виде должно соответствовать установленным законодательством требованиям (ГОСТам, ОСТАм и т. п.), то и в техническом задании, и в проекте контракта должны содержаться такие оговорки со ссылкой на конкретный документ.

Качественно проработанное и составленное техническое зада-





ние позволит получить именно то издание, которое необходимо для библиотеки образовательной организации. Кроме этого, для составления технического задания на поставку печатных изданий целесообразно привлекать профильных специалистов, например, преподавателя по профилю преподаваемой дисциплины.

Так, в образовательных учреждениях к работнику, ответственному за формирование библиотечного фонда, поступают заявки от преподавателей на закупку определенных учебников конкретных авторов по изучаемой дисциплине. При этом, как правило, каждый преподаватель по своей дисциплине самостоятельно определяет перечень тех учебников, которые необходимы для выполнения учебной программы. Кроме того, библиотечный фонд учебных изданий должен постоянно обновляться и пополняться с учетом последних изменений и новых тенденций и направлений в той или иной сфере. Нередки случаи, когда требуется приобретение учебников более ранних изданий, в которых содержатся фундаментальные теоретические основы.

Другими словами, для того чтобы библиотека могла удовлетворить потребности самого взыскательного читателя, в ней должны быть книги конкретных авторов, конкретных издательств, а порой и конкретного года издания и т. п.

Вторая группа возможных способов закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), иногда такие закупки называют «прямые». Такое название связано с тем, что закупающая организация самостоятельно (без проведения «соревнования» между поставщиками) выбирает поставщика на рынке товаров (работ, услуг) и с ним напрямую заключается соглашение (контракт, договор). Положениями Закона № 44-ФЗ, в частности, частью 1 статьи 93 предусмотрено 47 оснований (специальных условий) для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем).

Далее будут рассмотрены основания для заключения контрактов с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отношении тех предметов, которые имеют непосредственное отношение к формированию и комплектованию библиотечного фонда.

### **Прямые закупки для пополнения библиотечного фонда**

Во-первых, универсальные основания для «прямой» закупки – это условия, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. В случае если сумма одной сделки (цена контракта/договора) не превышает 100 тыс. рублей, то заказчик имеет право заключить соглашение с любым хозяйствующим субъектом. При этом годовой лимит таких закупок не должен превышать два миллиона рублей или пять процентов совокупного годового объема закупок конкретного учреждения.

Однако не для всех учреждений сферы образования прямые закупки до 100 тыс. рублей актуальны. Поэтому для таких организаций пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ предусмотрено специальное основание для закупки у единственного поставщика – закупки на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей, и при условии, что годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по рассмотренным выше основаниям наиболее популярны в среде закупщиков. И это, прежде всего, связано с тем, что они менее трудоемки как с точки зрения оформления, так и финансовой и закупочной отчетности.

Отметим, что рассмотренные выше основания закупок у единственного поставщика не содержат ограничения в отношении наименования закупаемых товаров (работ, услуг), но содержат ограничения только по стоимостным показателям, что не всегда

может быть использовано организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при формировании и комплектовании своего библиотечного фонда.

Следующие основания для прямого заключения соглашения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) содержат прямо противоположные условия, а именно: нет ограничений по цене заключаемого контракта (и годового лимита таких закупок), но есть ограничения по предмету закупки. Рассмотрим специальные «предметные» основания для закупок у единственного поставщика в части библиотечных вопросов.

### *Закупка напрямую у издательства*

В соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ предусмотрено право заключения соглашения с издательством на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов. Но обязательным условием является «исключительность» издательства, а именно: в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий.

В этом случае исполнитель по контракту должен подтвердить свои исключительные права или лицензии на предоставляемую продукцию. Таким документом, например, может быть гарантийное письмо (или письмо об исключительных правах) за подписью директора, заверенное печатью, в котором подтверждается наличие таких прав или лицензий. К такому письму, как правило, прилагается спецификация с перечнем авторов, номеров и дат договоров на получение издательством таких прав (или реестр авторских договоров).

Данное основание распространяется также и на заключение соглашения на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государ-

ственных и муниципальных образовательных учреждений, а также библиотек, государственных научных организаций.

**П**ри заключении соглашения по указанному основанию от заказчика потребуется разместить в единой информационной системе (далее – ЕИС)<sup>5</sup> извещение; обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупок, а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

### Закупка доступа к информации у операторов

В соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ предусмотрена возможность заключения контракта (с единственным исполнителем) по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных.

При этом Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2016 г. № 1637-р утвержден перечень таких операторов документальных. Например:

- Издательство Американского химического общества (American Chemical Society Web Edition);
- Издательство Американского института физики (American Institute of Physics);
- Издательство Американского математического общества (American Mathematical Society);
- Издательство Американского

физического общества (American Physical Society);

- Издательство Института физики – Великобритания (Institute of Physics Publishing);
- Издательство Springer Nature;
- Издательство Оптического общества Америки (Optical Society of America);
- Издательство Оксфордского университета (Oxford University Press);
- и т. п.

### Закупка доступа к информации у национальных и федеральных библиотек

В соответствии с пунктом 45 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ организаций, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право закупать услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования, у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию, как у единственного исполнителя.

При этом Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2016 г. № 743 утверждены правила определения цены контракта на закупку таких услуг. Порядок формирования «цены сделки» предопределен законодательно, и заключение контракта по иным порядкам и правилам недопустимо.

Необходимо отметить: несмотря на то, что закупки осуществляются у единственного поставщика, заказчику необходимо по

отдельным основаниям кроме соглашения формировать и дополнительные документы. Например, при закупках на основании пункта 14 заказчику сперва необходимо в ЕИС разместить извещение о закупке у единственного поставщика и только затем, не ранее чем через 5 дней, заказчик имеет право заключить соглашение. Кроме того, заказчик обязан в публичном доступе (в ЕИС) разместить отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта (части 3–4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ). А после заключения контракта необходимо будет в течение 3-х рабочих дней внести сведения, предусмотренные ст. 103, в реестр контрактов. Таким образом, даже закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует от закупающей организации максимум внимания при оформлении двусторонних отношений.

**В** заключение отметим, что обеспечение учебного процесса качественной литературой – это одна из приоритетных задач образовательной организации. С учетом наличия законодательных ограничений организациям необходимы знания и четкое понимание особенностей закупочного законодательства. У каждого из способов закупок есть свои достоинства и недостатки, поэтому при выборе той или иной закупочной процедуры необходимо выбирать наиболее оптимальные варианты.

<sup>1</sup> За исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию

<sup>2</sup> <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

<sup>3</sup> В соответствии с терминологией Закона № 44-ФЗ такая техническая часть называется «описание объекта закупки»

<sup>4</sup> Указанная особенность не распространяется на проведение конкурса, так как в конкурсе победителем признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения контракта (среди которых могут быть и улучшенные качественные характеристики и показатели)

<sup>5</sup> <http://zakupki.gov.ru>



# ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА. КАК ОСУЩЕСТВИТЬ ЗАКУПКУ БЕЗ ЭКСЦЕССОВ?



**А.И. Коротаева**

заместитель заведующего кафедрой ГМУ  
Академии Пастухова,  
г. Ярославль

**О.Л. Лобанова**

старший преподаватель кафедры ГМУ  
Академии Пастухова,  
г. Ярославль



**В статье описаны варианты и типичные ошибки проведения закупок малого объема, в том числе для государственных и муниципальных образовательных организаций.**

**Ключевые слова:** контрактная система, закупки малого объема, основания для выбора способа закупки, форма заключения сделки.

**В** статье 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) установлены случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). На день написания статьи таких оснований без малого 50. При этом понятия «закупка у единственного

поставщика» в Законе № 44-ФЗ не дается, однако, из названия можно сделать определенный вывод: это один из способов, который позволяет заказчику приобрести товары (работы, услуги) необходимого качества у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур в максимально короткие сроки. В статье авторы раскрывают основные проблемные моменты при проведении закупки на основании

пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 100 тыс. рублей (в отдельных случаях до 400 тыс. рублей)<sup>1</sup> иногда называют закупками «малого объема». Чем же закупки, проводимые на основании пунктов 4 и 5, так привлекательны для заказчиков? Прежде всего, минимальной продолжительностью закупки, то есть временем, затрачиваемым заказчиком от момента возникновения

***The article describes variants and typical mistakes when carrying out small volume purchases, including for state and municipal educational organizations.***

***Keywords:*** контрактная система, закупки малого объема, основания для выбора способа закупки, форма заключения сделки.

потребности до момента поставки необходимых товаров (работ, услуг). Кроме этого, на закупки малого объема распространяется упрощенный порядок формирования плана и плана-графика закупок. Например, при формировании таких закупок планируемая потребность указывается одной строкой в объеме годовой суммы, то есть без конкретизации и детализации потребностей, их сроков и периодичности закупок. И последним достоинством осуществления закупок малого объема является минимальный набор оформляемых документов (например, по сравнению с конкурентными процедурами). Напомним, по таким закупкам публикации извещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) не требуется, сделка между заказчиком и поставщиком может быть оформлена в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>2</sup>; информация и сведения о заключенном контракте не направляются в реестр контрактов<sup>3</sup> и по таким соглашениям заказчику не требуется формировать отчет об исполнении<sup>4</sup>.

Однако закупки малого объема, независимо от перечисленных выше достоинств, таят в себе организационные и процедурные опасности, которые, прежде всего, связаны с отсутствием регламента их выбора.

### **И снова он – единственный и «малый»**

По положениям Закона № 44-ФЗ заказчик вправе осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом общий годовой объем, на который заказчик вправе закупаться контрактами до 100 000 рублей, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные пределы годового объема закупок, которые заказ-

чик вправе осуществить по рассматриваемому основанию, не применяются в отношении закупок, проводимых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. Кроме того, на заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, при осуществлении закупок в соответствии с п. 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ не распространяются ограничения в части установления цены контракта, не превышающей ста тысяч рублей. В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить по вышеуказанному основанию, производится раздельно как для такого федерального органа исполнительной власти, так и каждого такого государственного органа.

Для отдельных категорий заказчиков существует еще дополнительное специальное основание для осуществления закупок малого объема. Сумма ограничений не превышает 400 000 рублей, при этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на этом основании, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

Заказчики, которым «разрешено» закупаться до четырехсот тысяч рублей, поименованы в пункте 5 части 1 статьи 93: государственные или муниципальные учреждения культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иные государственные или муниципальные учреждения (зоопарк,

планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), **государственная или муниципальная образовательная организация**. С февраля 2017 года к вышеназванным заказчикам примкнули физкультурно-спортивные организации.

### **А есть ли альтернатива?**

Первый вопрос, на который хотелось бы обратить внимание – это допустимость выбора пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 в случае, если положениями самой первой статьи 93 предусмотрены специальные «профильные» основания. Данный вопрос носит дискуссионный характер, авторы ни в коей мере не призывают разделить свою позицию со 100-процентной уверенностью, но не высказать ее не могут.

Рассмотрим следующие ситуации. Заказчику необходимо заключить контракт на оказание услуг по водоснабжению (водоотведению) и возникает вопрос: по какому основанию, изложенному в части 1 статьи 93, можно заключить такой контракт? В соответствии с действующими законодательными нормами контракт на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению можно заключить с единственным поставщиком, на основании:

– п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ как с субъектом естественных монополий (который попадает в сферу действия Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»)<sup>5</sup>;

– п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. В этом случае напрямую положениями Закона № 44-ФЗ предусмотрено заключение контракта с единственным поставщиком на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению (по регулируемым в соответствии с законодательством





Российской Федерации ценам (тарифам));

– п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, но на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

Таким образом, при принятии решения об основаниях заключения контракта в рассматриваемой ситуации у заказчика есть выбор из трех возможных вариантов. При этом в первых двух случаях заказчик не ограничен суммой контракта на данный вид.

**О**тметим, что нередки случаи, когда региональные контролирующие инстанции «не рекомендуют» заказчикам осуществлять подобные закупки по универсальному основанию «до 100 тыс. руб.», мотивируя такое решение тем, что в Законе № 44-ФЗ есть специальные нормы для таких закупок. Впрочем, Минэкономразвития России в этом вопросе с контрольными органами не со-лидарно<sup>6</sup>:

«Согласно пункту 8 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

В то же время любые заказчики могут также осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Таким образом, заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг), которые относятся

к сфере деятельности субъектов естественных монополий либо оказываются по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ».

Второй вопрос, который, возможно, возникает у некоторых заказчиков: разрешено ли одновременно осуществлять закупки на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 (в отношении отдельных категорий заказчиков)? Устоявшаяся практика в пользу положительного ответа сформировалась еще в бытность действия Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94-ФЗ), но тем не менее у закупочных новичков, кто только начинает осваивать контрактную систему, такие вопросы возникают и сейчас. Подспорьем здесь может быть позиция Минэкономразвития России, например, в отношении образовательных организаций: «организация вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до 400 тысяч рублей, в том числе и на сумму до 100 тысяч рублей, в пределах установленных процентов совокупного годового объема закупок заказчика»<sup>7</sup>.

Ну, и последний аргумент в пользу того, почему заказчикам так нравится закупаться по пунктам 4 или 5, который был частично освящен в начале статьи, связан с обязательностью (или необязательностью) публикации в единой информационной системе извещения о закупке, внесения сведений в реестр контрактов или формирования отчета об исполнении контракта. С учетом документальной нагрузки на контрактных управляющих это иногда является определяющим фактором.

Список закупок с допустимыми альтернативными основаниями

можно продолжать:

- заключение контракта на посещение зоопарка (театра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия);
- направление работника в служебную командировку;
- оказание услуг общедоступной почтовой связи;
- заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений;
- закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами и пр.

### Основания для выбора способа закупки

У заказчиков зачастую возникает соблазн в обход длительных конкурентных процедур разделить один контракт на несколько отдельных маленьких договоров. Многие заказчики предпочитают основания закупки у единственного поставщика до 100 тыс. рублей (до 400 000 рублей), так как это менее затратный вариант заключения контракта, но не стоит забывать и о том, что это наиболее рискованный вариант работы с точки зрения выявления нарушений. Прежде всего, это связано с отсутствием перечня конкретных критериев для выбора данного способа закупки.

**И** не всегда здесь действует правило «все, что не запрещено – разрешено». Напомним, в случае выбора закупки до 100 (400) тыс. рублей в Законе № 44-ФЗ есть ограничение только в отношении суммы одной сделки (договора, контракта) и предельного годового объема таких закупок. То есть законодательно не установлены ни запреты, ни ограничения в отношении, например, периодичности таких закупок, однотипности закупаемых товаров (работ, услуг), а также нет запрета на заключение контракта с одним и тем же контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в течение определенного промежутка времени. Ранее (по нормам Закона № 94-ФЗ) сумма

всех заказов на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) в течение квартала не должна была превышать 100 000 рублей<sup>8</sup>.

Именно поэтому заказчику необходимо принимать во внимание складывающуюся практику в отношении закупок «малого объема». Приведем примеры из судебной практики.

### Пример 1

При рассмотрении спора о взыскании задолженности за подрядные работы судом было установлено, что совершенная сделка между заказчиком и подрядчиком является ничтожной. Суть дела. Между истцом (подрядчиком) и ответчиком (заказчиком) были заключены следующие контракты строительного подряда:

– контракт № 542 от 05.06.2015 г. на выполнение капитального ремонта помещений (потолок, стены). Стоимость работ определена в размере 88 677 руб.

– контракт № 543 от 05.06.2015 г. на выполнение капитального ремонта помещений (ремонт кровли и фасада). Стоимость работ определена в размере 95 763 руб.

– контракт № 544 от 05.06.2015 г. на выполнение капитального ремонта помещений (общестроительные работы). Стоимость работ определена в размере 99 899 руб.

– контракт № 545 от 05.06.2015 г. на выполнение капитального ремонта помещений (ремонт крыльца и ограждения). Пунктом 2.1 контракта стоимость работ определена в размере 99 593 руб.

– и т. д.

Спорные контракты были заключены с обществом как с единственным подрядчиком без проведения конкурентных процедур закупок, а именно: на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Из материалов дела следует, что определенная

сторонами сумма каждого из контрактов не превышает сто тысяч рублей.

При этом из содержания спорных контрактов (шесть из них были заключены на выполнение работ по капитальному ремонту помещений по одному и тому же адресу) предметы каждого из контрактов составляли отдельные виды таких работ: ремонт потолка и стен; ремонт кровли и фасада; общестроительные работы; ремонт крыльца и ограждения; завершение работ и инженерные сети. Общая сумма всех контрактов составила 547 898 руб.

Судом было установлено, что контракты были заключены на выполнение капитального ремонта одного объекта в непродолжительный период времени (июнь – июль 2015 года), из чего следует, что фактически они были направлены на достижение единого результата, заключающегося в осуществлении капитального ремонта данного объекта.

Суд первой инстанции пришел к выводу о том, что в совокупности указанные контракты опосредовали единую закупку, искусственно раздробленную на отдельные виды работ, сумма которой превышает сто тысяч рублей<sup>9</sup>.

Аналогичное решение о признании заключенных муниципальных контрактов на поставку искусственного газона судами были признаны недействительными.

### Пример 2

Суть дела. Между индивидуальным предпринимателем и администрацией муниципального образования было заключено четыре муниципальных контракта, по условиям которых поставщик обязался поставить заказчику искусственный газон, а заказчик принять и оплатить их на сумму 97 850 рублей (по контракту № 1), на сумму 98 800 рублей (по контракту № 2), на сумму 98 800 рублей (по контракту № 3), на сумму 99 750 рублей (по контракту № 4).

Контракты заключены со ссыл-

кой на пункт 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ у единственного поставщика. Полагая, что указанные муниципальные контракты на поставку искусственного газона образуют единую сделку на поставку одного и того же товара на общую сумму 395 200 рублей, однозначно превышающую сто тысяч рублей, прокурор области обратился в арбитражный суд с иском о признании вышеуказанных муниципальных контрактов недействительными.

Суды, исследовав и оценив представленные в материалах дела доказательства, пришли к выводу, что контракты № 1, 2, 3 и 4 были направлены на достижение единой хозяйственной цели, приобретателем по ним является одно и то же лицо, имеющее единый интерес, предметом – одноименные товары, в связи с чем фактически образуют единую сделку, искусственно раздробленную и оформленную четырьмя самостоятельными договорами-документами.

Притаких обстоятельствах суды, установив, что общая стоимость оспариваемых контрактов превышает предельно допустимый размер закупки у единственного поставщика, пришли к верному выводу о нарушении процедуры их заключения и, как следствие, о недействительности (ничтожности) сделки, оформленной указанными контрактами, в связи с чем правомерно удовлетворили заявленные требования прокурора в полном объеме<sup>10</sup>.

**В** качестве вывода сформулируем три основных положения, которые должен учесть заказчик при выборе способа закупки в пользу пункта 4 или 5, а именно:

– если отдельные виды работ направлены на достижение единого результата или единой хозяйственной цели (например, капитальный ремонт отдельного объекта), то они фактически образуют единую сделку;

– если в отношении одного объекта заключались соглашения (контракты, договоры) в





непродолжительный период времени, направленные на достижение единого результата, то они фактически образуют единую сделку;

– необходимо иметь доказательства, что поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, например, обладают разными характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуются с использованием разных методик, технологий, подходов, выполняемых исполнителями с несопоставимой квалификацией и т. п. Все, рассмотренное выше, справедливо и для закупок, осуществляемых на основании пункта 5 части 1 статьи 93 – «до 400 тыс. рублей».

### Что нужно обосновывать?

Еще один не менее дискуссионный вопрос, который стоит рассмотреть в этой статье: нужно ли заказчику обосновывать цену контракта при осуществлении закупок малого объема?

И хоть формулировка части 4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (а именно: «При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, не требуется») дает заказчикам некую поблажку (ведь в исключения, наряду с иными основаниями закупки у единственного поставщика, попали и пункты 4 и 5), от самого расчета и обоснования цены контракта, заключаемого по п. 4 (или п. 5) ч. 1 ст. 93, заказчиков никто не освобождал.

**В** общих положениях Закона № 44-ФЗ есть распространяемая на все виды закупочных процедур профильная статья 22 «Начальная (максимальная) цена контракта...»,

которая не освобождает заказчиков от определения и обоснования цены контракта, заключаемого по результатам проведенных конкурентных процедур, а также с единственным поставщиком, без исключений.

Напомним положения отдельных пунктов 22-й статьи: начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов<sup>11</sup>:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

На этапе обоснования НМЦК заказчик обязан иметь подтверждение проведенных мероприятий в части этого обоснования. В соответствии с п. 2.1 методических рекомендаций<sup>12</sup> обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

Получается, что сама процедура расчета и обоснования цены будущей сделки является обязательной вне зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а вот документальное подтверждение

того, что подобный расчет проведен в составе контракта, не требуется. То есть факт проделанной работы остается во внутреннем документообороте заказчика.

### А в какой форме оформить сделку?

Ну и последнее, на что в этой статье хотелось бы обратить внимание – на форму заключения сделки.

Согласно положениям ч.15 ст. 34 Закона № 44-ФЗ при заключении контракта в случаях, предусмотренных в том числе п. 4 (п. 5) ч. 1 ст. 93 указанного закона, требования частей 4–9, 11–13 статьи 34 вышеуказанного закона заказчиком могут не применяться к контракту: требования к ответственности сторон, порядку и сроках оплаты по контракту, порядку и сроках осуществления заказчиком приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Кроме того, в соответствии с той же частью 15 статьи 34 в случаях, поименованных в части, контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной). Однако в статье 161 Гражданского кодекса юридическим лицам между собой и с гражданами предписывается совершать сделки как минимум в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения. В противном случае, это влечет признание сделки недействительной. Вывод понятен, заказчикам в рамках п. 4 (п. 5) ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ предписывается заключать сделки в простой письменной форме, независимо от положений части 15 статьи 34 закона о контрактной системе.

Исходя из анализа норм Граж-

данского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и положений статьи 34 Закона № 44-ФЗ закупка малого объема, по мнению авторов, может осуществляться путем заключения контракта или на основании счета или товарного чека с приложением кассового чека.

Логику авторов можно пояснить, опираясь на следующие положения гражданского законодательства. В соответствии с положениями ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Согласно ст. 434 ГК РФ договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Письменная форма договора считается соблюденной,

если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 438 ГК РФ, в соответствии с которым совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ и т. п.), считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

Таким образом, можно сделать вывод, что счет на оплату или товарный чек являются простой формой договора и основанием для осуществления закупки по п. 4 (п. 5) ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ при условии, что содержат существенные условия договора, а именно: информацию с кем заключен договор, количество, цену, плательщика, срок и иные существенные условия. Кассовый чек по этим же причинам не является простой формой договора, поскольку не содержит существенных условий

договора, следовательно, закупка малого объема по кассовому чеку невозможна.

В качестве основных выводов, раскрывающих проблемные вопросы заключения контрактов по закупкам малого объема, можно представить следующие:

- заказчик не во всех случаях может сделать выбор в пользу неконкурентной процедуры;
- необходимо всегда помнить об ограничениях и соблюдать все законодательные положения, внимательно изучая формулировки и вникая в их тонкости;
- важно отслеживать ситуации, когда заключение контракта может оказаться неправомерным, не дожидаясь, когда такую сделку признают ничтожной.

Заказчикам также не стоит забывать, что контролирующие инстанции особое внимание будут уделять именно неконкурентным процедурам в сравнении с конкурентными, так как именно подобные неконкурентные способы связаны с широкими возможностями для злоупотреблений при расходовании бюджетных средств.

<sup>1</sup> пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

<sup>2</sup> часть 13 статьи 34 Закона № 44-ФЗ

<sup>3</sup> часть 1 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

<sup>4</sup> часть 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ

<sup>5</sup> в части 1 статьи 4 Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ деятельность субъектов естественных монополий регулируется в том числе в следующих сферах: «... водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры...»

<sup>6</sup> Письма Минэкономразвития России от 30.06.2016 г. № ОГ-Д28-8185; от 30.05.2016 г. № ОГ-Д28-6758; от 28.03.2016 г. № Д28и-757; от 18.02.2016 г. № Д28и-393; от 21.01.2016 г. № Д28и-91

<sup>7</sup> Письма Минэкономразвития России от 25 октября 2016 г. № ОГ-Д28-12145, от 10 мая 2016 г. № Д28и-1195

<sup>8</sup> п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона № 94-ФЗ

<sup>9</sup> Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.05.2016 г. № 15АП-5451/2016 по делу № А32-38440/2015

<sup>10</sup> Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 01.11.2016 г. № Ф02-6064/2016 по делу № А19-19943/2015

<sup>11</sup> ч. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ

<sup>12</sup> Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»





**XV ПАСТУХОВСКИЕ ЧТЕНИЯ – 2017**  
**Всероссийская конференция «КАЧЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ОСНОВА НОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

11–13 октября 2017 года

В программу **XV Пастуховских чтений – 2017** включены следующие важнейшие для развития новой экономики темы:

- Анализ практик обеспечения, независимой оценки и признания качества профессионального образования;
- Обмен опытом применения профессиональных стандартов организациями высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования при проектировании образовательных программ и в сфере трудовых отношений;
- Новые модели качества профессионального образования для Цифровой экономики и 4-ой промышленной революции.

Организаторы:

- ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (Академия Пастухова);
- Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей (Союз ДПО);
- Ассоциация ESEDA – Европейский институт профессионального образования и обучения взрослых.

В конференции примут участие ведущие российские и зарубежные ученые и эксперты в области качества непрерывного профессионального образования, независимой оценки и признания квалификаций, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций, новых направлений развития экономики и проектирования современных технологий образования.

Перечень тем для обсуждения может быть расширен по заявкам участников.

К участию в конференции приглашаются: представители систем высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; руководители и специалисты промышленных предприятий, общественные объединения и профессиональные ассоциации; организации, осуществляющие деятельность в сфере оценки и признания качества образования; органы государственной и муниципальной власти; участники международных проектов в области качества образования.

Заявки на участие в конференции принимаются до 30 сентября 2017 года. По итогам конференции планируется издание сборника материалов с размещением в Научной электронной библиотеке (РИНЦ), материалы принимаются до 15 сентября 2017 года.

С условиями участия в конференции можно ознакомиться на сайте Академии Пастухова по адресу:

[www.gapm.ru](http://www.gapm.ru) или на сайте Союза ДПО по адресу: [www.dpo-edu.ru](http://www.dpo-edu.ru)

Заявки на конференцию можно отправить по электронной почте [konference@gapm.ru](mailto:konference@gapm.ru), факсу (4852) 738-998 или оставить на сайте Академии Пастухова.

Телефоны для справок (4852) 370-328, 738-998.

---

**Дорогие коллеги!**

Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного и профессионального образования и работодателей (Союз ДПО) и редакция журнала «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире» продолжают подписку на журнал.

В 2017 году на страницах журнала будут по-прежнему публиковаться научно-практические статьи, посвященные актуальным вопросам развития российского и зарубежного дополнительного профессионального образования, а также нормативно-правовые акты сферы ДПО.

Тематическое разнообразие и высокий уровень публикуемых материалов делают журнал «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире» ценным информационным источником широкого профиля, в котором затрагиваются значимые и актуальные вопросы образования.

Годовой комплект на 2017 год составляет шесть номеров журнала, стоимость годовой подписки – 5700,00 рублей.

Подписка осуществляется через ООО «Издательский дом Н.П.Пастухова».

Адрес редакции журнала:  
150040, г. Ярославль, ул. Республикаанская, д.42/24  
тел. +7(4852) 370-277, тел./факс + 7(4852) 303-615  
электронный адрес: [adm@gapm.ru](mailto:adm@gapm.ru)