



УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза ДПО

Н.Н. Аниськина
2016 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Объектом профессионально-общественной аккредитации являются программы высшего образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Процесс профессионально-общественной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача и рассмотрение заявки;
- камеральный анализ;
- внешняя экспертиза;
- принятие решения об аккредитации.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1.1 Подача и рассмотрение заявки

Образовательная организация или организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Организация) подает в Орган профессионально-общественной аккредитации (далее - Орган) заявку в установленной форме. Орган, осуществляющий профессионально-общественную аккредитацию рассматривает поданную организацией официальную заявку на прохождение аккредитации программ на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации программ профилю аккредитуемого Органа. По итогам рассмотрения заявки Орган принимает решение о начале процедуры аккредитации или отказе от нее. При отказе от проведения процедуры аккредитации Орган направляет в Организацию письменное уведомление о причинах отказа.

1.2 Первый этап оценки (камеральный анализ)

Организация самостоятельно проводит самообследование по критериям, утвержденным Органом и представляет отчет в установленной форме.

Орган формирует экспертную комиссию, которая проводит камеральный анализ (анализ отчета о самообследовании). По итогам камерального анализа экспертами составляется отчет.

1.3 Второй этап оценки (внешняя экспертиза)

Внешняя экспертиза осуществляется непосредственно на территории Организации.

Проведение внешней экспертизы осуществляется в выездной форме, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), и (или) информации, рас-

пространенной иным законным способом.

При проведении внешней экспертизы осуществляется анализ информации, указанной в настоящем документе в части реализации аккредитуемых образовательных программ. Результаты аккредитационной экспертизы публикуются на официальном сайте Органа в сети «Интернет».

1.4 Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации

Результаты аккредитационной экспертизы являются основанием для принятия Органом решения о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации Орган: выдает Организации аттестат о профессионально-общественной аккредитации; предоставляет образовательной организации электронное изображение логотипа профессионально-общественной аккредитации.

Аттестат аккредитации содержит следующие сведения:

- а) регистрационный номер, дата выдачи;
- б) сведения об образовательной организации; полное наименование и организационно-правовая форма образовательной организации; наименование образовательной программы;
- в) сведения об Органе, выдавшем аттестат: полное наименование и организационно-правовая форма организации.

Срок действия аттестата аккредитации составляет не более 6 лет.

Аккредитационный логотип действителен в течение срока действия аттестата аккредитации.

Организация, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Органом, в том числе в связи с нарушением, по мнению Организации, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации (далее - апелляция).

II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Информация о результатах профессионально-общественной аккредитации, представленная организациями в Центральный орган Совета вносится в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее - реестр программ), в котором указываются сведения, содержащиеся в аттестате аккредитации. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в сети «Интернет».

Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации (в том числе аккредитационный логотип) на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

включать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;

указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в документах о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых слушателям, освоившим

образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты профессионально-общественной аккредитации могут использоваться Органами и иными заинтересованными организациями при формировании рейтингов образовательных программ и образовательных организаций.

III. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ И АПЕЛЛЯЦИЯМИ

3.1 Организация-держатель аттестата (в случае ее несогласия с действиями, результатами или способами оценки соответствия или выводами экспертов) вправе письменно обратиться в независимую апелляционную комиссию Органа и подать жалобу в Совет на действие Органа. Независимая апелляционная комиссия несет ответственность за все решения, принятые в процессе рассмотрения жалоб и апелляций.

Деятельность независимой апелляционной комиссии при подаче, исследовании и принятии решений по жалобам и апелляциям не должна носить дискриминационного характера по отношению к предьявителю. Независимая апелляционная комиссия должна подтвердить получение жалобы (апелляции) и предоставить заявителю отчет о ходе и результатах ее рассмотрения.

3.2 Независимая апелляционная комиссия официально уведомляет заявителя об окончании процесса рассмотрения жалобы (апелляции). Все письменно поступившие жалобы и апелляции регистрируются в реестре жалоб Центрального органа Совета.

К рассмотрению принимаются только обращения, которые указывают на:

несоблюдение или ненадлежащее соблюдение экспертами или Органом установленной процедуры аккредитации, которые могли привести к получению необъективных результатов;

обстоятельства, при которых на экспертов было оказано влияние, ставящие под сомнение независимость и беспристрастность их действий, объективность полученных результатов;

необходимость пересмотра решений, принятых Органом.

3.3 Независимая апелляционная комиссия, изучив суть поданной жалобы и отчетные материалы по проведённой работе, определяет дальнейшие действия по решению вопроса и направляет их руководителю Органа.

В случаях, требующих проведения дополнительных проверок, Орган в течение 2-х недель со дня получения жалобы назначает комиссию из двух экспертов, не принимавших участие в данной процедуре профессионально-общественной аккредитации, для проведения оценки соответствия в согласованные с заявителем сроки и на приемлемых для обеих сторон условиях.

После анализа результатов и документированного отчета независимая апелляционная комиссия совместно с руководителем Органа решает: утвердить первоначальные (отрицательные) выводы экспертов или принять решение о пересмотре результатов.

Это решение доводится в письменном виде до заявителя в течение 1 недели после его принятия. В случае несогласия Заявителя – соискателя аттестата с вновь принятым решением независимой апелляционной комиссии, он может обратиться в Апелляционную комиссию Совета. Решение Апелляционной комиссии Совета будет считаться для Органа окончательным и подлежит исполнению.

При рассмотрении жалоб и апелляций, рассматриваемых Советом, оплата услуг экспертов, привлекаемых для разрешения вопроса, производится стороной, нарушившей процедуру и принципы оценки. Все действия по рассмотрению жалоб и апелляций регистрируются и хранятся в реестре жалоб и апелляций Совета.

IV ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация, прошедшая профессионально-общественную аккредитацию и получившая аттестат аккредитации, должна:

своевременно информировать Орган обо всех важных организационных и статусных изменениях, которые могут привести к необходимости новой оценки;

вести учет возможных замечаний, со стороны третьих лиц, а также замечаний о мерах улучшения;

после получения аттестата аккредитации придерживаться «Указаний по использованию знака соответствия», утвержденных протоколом заседания Совета;

выполнять обязательства финансового характера по отношению к Органу, согласно принятому предложению;

разрешить Органу публично объявлять сведения о выданных, приостановленных и аннулированных аттестатах аккредитации.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Орган обязан:

применять современные методы и правила, привлекать компетентных экспертов, соблюдать настоящий порядок при проведении профессионально-общественной аккредитации;

соблюдать конфиденциальность данных, полученных в ходе профессионально-общественной аккредитации, за исключением данных, подлежащих внесению в реестр;

своевременно оповещать образовательную организацию, организацию, осуществляющую образовательную деятельность об изменениях в процедуре и критериях аккредитации.

VII ПУБЛИЧНОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДАННЫХ

Органом ведется реестр действующих аттестатов аккредитации в соответствии с «Положением о реестре», утвержденных протоколом заседания Совета.

По требованию любой из сторон Орган может предоставить информацию о сроках действия определенного аттестата, его временной приостановке, аннулировании или прекращении действия.

Остальная информация об Организации считается конфиденциальной и не может быть предоставлена третьей стороне без письменного согласия Организации или в предусмотренных законом случаях.

Информация о выданных, а также отозванных или временно приостановленных аттестатах аккредитации размещается в соответствии с «Требованиями к Органам по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ», а также «Положением о Реестре».