

16+

ISSN 2308-619X

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
В СТРАНЕ И МИРЕ

Сетевая форма образования с. 1

Контрактная система с. 29

Профессиональная переподготовка с. 32

Вкладка – Нормативные документы с. 13

№ 2
2020

«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
В СТРАНЕ И МИРЕ»

Учредители:

Некоммерческое партнерство «Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Редакционный совет:

Н.Н. Аниськина, ректор Государственной академии промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова, президент Союза ДПО

В.В. Безлепкин, ректор Института развития дополнительного профессионального образования

А.А. Большаков, профессор Санкт-Петербургского Государственного политехнического университета им. Петра Великого

В.Н. Егоров, ректор Ивановского Государственного университета

Н.М. Шутенко, директор Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации

В.Г. Иванов, вице-президент Российского мониторингового комитета IGIP

А.А. Симонова, директор научно-образовательного центра инновационной деятельности Уральского Государственного педагогического университета

И.А. Мосичева, начальник Управления издательских проектов и публикационных программ РФФИ

Т.В. Рябко, директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования

Т.Б. Чистякова, проректор по инновациям Санкт-Петербургского Государственного технологического института, председатель профессорского собрания Санкт-Петербурга

С.А. Щенников, ректор Международного института менеджмента ЛИНК

Журнал выходит при информационной поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

© «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире», 2020

Мнение редакции журнала может не совпадать с точкой зрения авторов публикаций

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ И МИРЕ

СОДЕРЖАНИЕ

№2(50) 2020

Сетевая форма образования с.1

З.А. Лалаева, Т.В. Малинина

Сетевая форма: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно новому порядку правового регулирования

Н.Н. Аниськина, Е.А. Белкова

Организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций и работодателей в целях развития наставничества

Контрактная система с.29

Е.В. Баланцев

Закупки у единственного поставщика: что нового?

Профессиональная переподготовка с.32

Р.Р. Анамова, Л.В. Быков, Д.А. Козорез

Методика проектирования программ профессиональной переподготовки на основе компетентностного подхода

Вкладка – Нормативные документы с.13

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации».....13-15

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1139 «О признании недействующим на территории Российской Федерации приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1979 г. № 1298 «Об утверждении Типового положения о филиале института повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства» 15

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № МН-5/18325 «О направлении информации».....15-17

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».....18-23

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 г. № МН-5/20371 «О направлении информации».....23-25

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 г. №1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».....25-26

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»26-27

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»27-28

СЕТЕВАЯ ФОРМА: ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СОГЛАСНО НОВОМУ ПОРЯДКУ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ



З.А. Лалаева

начальник учебно-организационного отдела
Института дополнительного
профессионального образования
Уфимского государственного нефтяного
технического университета,
г. Уфа



Т.В. Малинина

заместитель директора по учебной работе
Института дополнительного
профессионального образования Уфимского
государственного нефтяного
технического университета,
г. Уфа

В статье рассматриваются вопросы реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в сетевой форме в связи с принятыми изменениями в образовательном законодательстве в последнее время.

Ключевые слова: дополнительное профессиональное образование, дополнительные профессиональные программы, сетевая форма образовательной деятельности, изменения в образовательном законодательстве.

Произошли изменения в образовательном законодательстве в части применения сетевой формы реализации образовательных программ.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 2 декабря 2019 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской

Федерации» № 403-ФЗ (далее - Федеральный закон № 403-ФЗ) и совместного приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» № 882/391 (далее – приказ № 882/391) возникла необ-

ходимость в переработке статьи «Сетевая форма: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», опубликованной в журнале «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире», № 5, 2018, с. 29-35.

С целью повышения доступности и качества непрерывного образования путем интеграции и широкого вовлечения в обра-

This article considers issues related to realization of educational activity on supplementary professional programs in the network form in connection with the recently accepted changes in the educational legislation system.

Key words: supplementary professional education, supplementary professional programs, network form of educational activity, changes in the educational legislation system.

звательную деятельность различных видов образовательных ресурсов, в том числе использования современных технологий и средств обучения, результатов научной, научно-методической и инновационной деятельности, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») предусмотрена реализация образовательных программ посредством сетевой формы.

Применение сетевой формы возможно для реализации всех видов образовательных программ: основных и дополнительных, общеобразовательных и профессиональных (статья 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Однако реализация образовательных программ различных видов посредством сетевой формы имеет свои особенности. Так, например, при реализации основных образовательных программ высшего образования необходимо учитывать федеральные государственные образовательные стандарты, государственную аккредитацию образовательных программ, лицензионные требования (адреса мест осуществления образовательной деятельности), условия финансирования и др. В случае реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) выполнение перечисленных условий не требуется.

Согласно Федеральному закону № 403-ФЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию



Рисунок 1. Условия применения сетевой формы при организации ДПО

в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, утверждают порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерную форму договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Издан совместный приказ № 882/391 для всех видов, подвидов и уровней образования. В данной статье уточним практику применения данного приказа для дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» реализация дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

– с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;

– с использованием ресурсов иных организаций.

К иным организациям относятся промышленные предприятия, бизнес-структуры, организации культуры, науки, медицины, физкультуры, спорта и другие организации.

Таким образом, в сетевом взаимодействии могут участвовать:

– образовательная организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность (далее – базовая организация);

– образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины/модули, практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник);

– и/или организация (промыш-

ленное предприятие, бизнес-структура, научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами (материально-техническими, кадровыми, организационно-управленческими, учебно-методическими, информационными и другими ресурсами) для осуществления образовательной деятельности по сетевой дополнительной профессиональной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

В реализации ДПП могут принимать участие одна или несколько образовательных организаций-участников, а также одна или несколько организаций, обладающих ресурсами. В данной статье будем говорить об участниках в единственном числе и для упрощения в отдельных случаях участников называть «организации-участники».

Условиями применения сетевой формы при организации дополнительного профессионального образования являются (рисунок 1):

- наличие у базовой организации, осуществляющей обучение как субъекта образовательных отношений в процессе реализации ДПП, лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;
- наличие у образовательной организации-участника (за исключением иностранных образовательных организаций) лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;
- наличие у организации, обладающей ресурсами, лицензии на

осуществление образовательной деятельности по дополнительно-му профессиональному образованию *не требуется*;

- наличие договора о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (далее – договор о сетевой форме);

- наличие разработанной и утвержденной дополнительной профессиональной программы.

Правовую основу сетевой формы составляет договор между базовой организацией и организациями-участниками, где предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации дополнительных профессиональных программ посредством сетевой формы.

В приказе № 882/391 введена примерная форма договора о сетевой форме, в которой указываются:

- вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- количество обучающихся с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между базовой организацией и организациями-участниками;
- порядок реализации ДПП, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации;
- характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательную программу посредством сетевой формы;
- порядок итоговой аттестации;
- назначение ответственного

лица в организации-участнике;

- выдаваемые документ или документы о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Обращаем внимание, что в примерной форме второй раздел изложен в двух вариантах: когда участником выступает образовательная организация и когда участником является организация, предоставляющая ресурсы.

Сетевая форма организации дополнительного профессионального образования требует от участников процесса четкой формализации образовательных отношений, разграничения полномочий и определения ответственности за результаты обучения в соответствии с действующим законодательством. Важно распределить ответственность за качество образования, соблюдение лицензионных требований при использовании ресурсов нескольких организаций-участников. Базовая организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора об образовании.

Согласно части 7 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, а значит, и ответственность за качество образовательной программы и должный уровень ее реализации,

включая ту часть (части) образовательной программы, которую реализует образовательная организация-участник, несет базовая организация, заключившая договор на оказание платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом (заказчиком). В свою очередь образовательная организация-участник по сетевому взаимодействию несет ответственность за качество реализации программы или ее части перед базовой организацией в рамках заключенного договора о сетевой форме.

Порядок применения сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ

Дополнительная профессиональная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность и организацию образовательного процесса при реализации программ посредством сетевой формы.

Сетевая дополнительная профессиональная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
(полное наименование образовательной организации)
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Место и год составления

а) в случае, когда базовая организация самостоятельно утверждает ДПП

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
(полное наименование образовательной организации)
Институт непрерывного образования

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
(полное наименование образовательной организации)
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Место и год составления

б) в случае, когда базовая организация совместно с образовательной организацией-участником утверждает ДПП

Рисунок 2. Примеры оформления титульного листа дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы

методические материалы.

Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

При необходимости ДПП согласовывается с заказчиком дополнительных образовательных услуг. На рисунках 2, 3 приведены примеры оформления титульного листа и части содержания программы.

Если ДПП была разработана ранее (до использования сетевой

формы), то необходимо в период реализации образовательной программы внести изменения в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами базовой организации.

Образовательная организация до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, об организации-участнике по сетевому взаимодействию и об оказываемых платных образовательных услугах. Данная информация

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 Цель реализации программы
 Планируемые результаты обучения

 Форма реализации программы – сетевая
 Указываются организации-участники

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
Учебный план

Семестр	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	в том числе				Текущий контроль Контрольные работы, реферат	Промежуточная аттестация		Наименование организации, реализующей раздел, дисциплину (модуль)
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	СРС, час		Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Календарный учебный график
 В календарном учебном графике и расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в базовой организации и/или в образовательной организации-участнике и/или в организации, обладающей ресурсами.

Рабочие программы разделов, дисциплин/модулей
 В случае, когда участником является образовательная организация, то она разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины/модуля
 Приводятся сведения каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы:

а) Материально-технические условия
 Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	Местонахождение специализированных учебных помещений

б) Кадровые условия
 Приводятся сведения о кадровых условиях реализации программы в базовой организации или в образовательной организации-участнике или в организации, обладающей ресурсами

Примечание - Приведены только те пункты программы, которые характеризуют применение сетевой формы (пояснения выделены курсивом)

Рисунок 3. Пример оформления содержания дополнительной профессиональной программы, реализуемой посредством сетевой формы

предоставляется на территории фактического осуществления образовательной деятельности, а также через сайт образовательной организации в сети Интернет, через сайт организации-участника по сетевому взаимодействию.

Место проведения обучения, характер используемых материально-технических, учебно-методических, кадровых и иных ресурсов, место хранения учебной документации

определяются договором о сетевой форме между организациями, участвующими в реализации программы и дополнительной профессиональной программой.

Базовая организация заключает (рисунок 4):

- договор о сетевой форме реализации ДПП с организацией-участником;
- договор возмездного оказания услуг с организацией-участником (при необходимости);

– договор об образовании с заказчиком дополнительных образовательных услуг независимо от места фактической реализации образовательной деятельности (заказчиками являются физические и/или юридические лица, обязующиеся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

На основании заключенных договоров об образовании базовая организация:

- издает приказы о зачислении

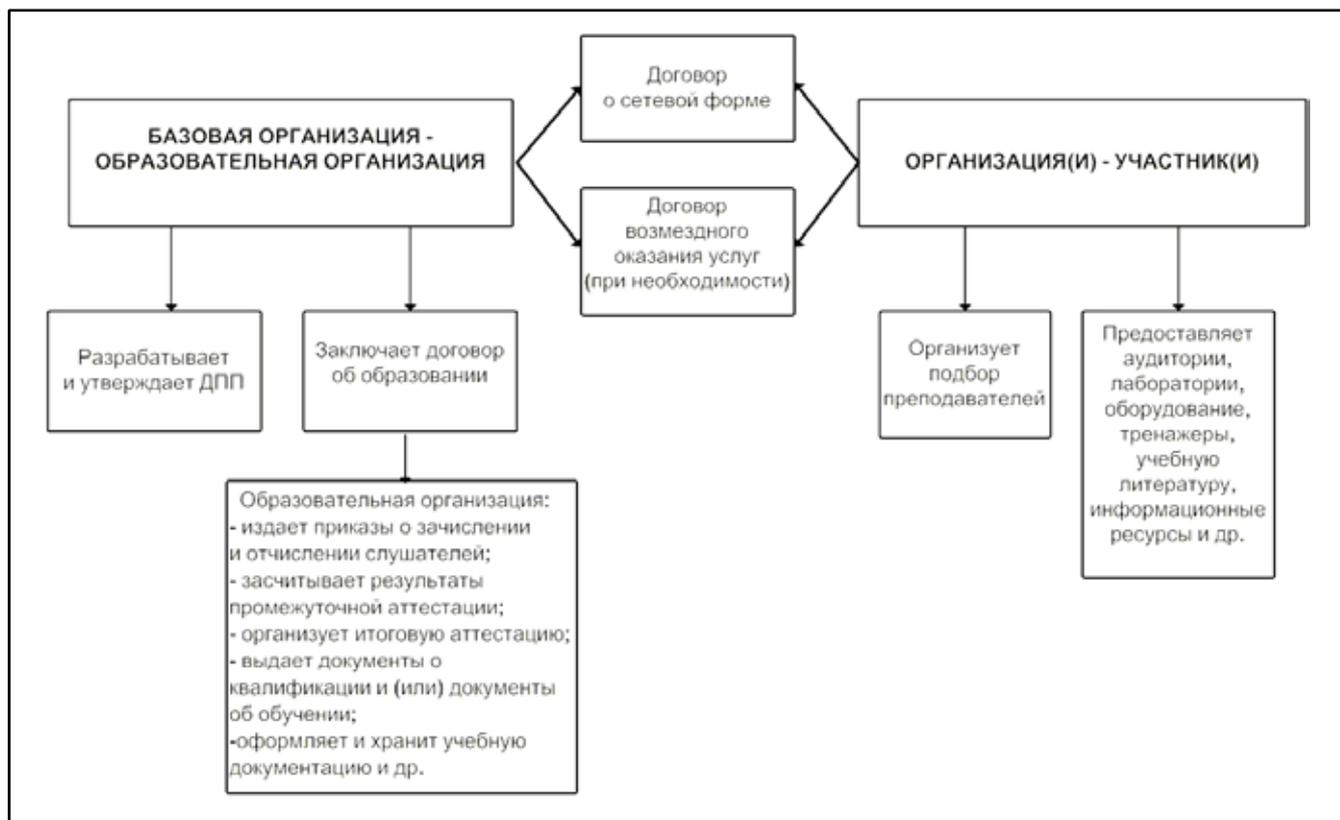


Рисунок 4. Распределение полномочий между базовой организацией и организациями-участниками

и отчислении слушателей; обучающиеся зачисляются на обучение по дополнительной профессиональной программе в базовую организацию, заключив договор об образовании в установленном порядке независимо от места фактической реализации образовательной деятель-

ности; возможно зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме дополнительных профессиональных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления обучающегося из базовой организации в порядке, определяемом локаль-

ными нормативными актами указанной организации (зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится);

– засчитывает результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, других

Таблица 1. Применение локальных нормативных актов при реализации ДПП посредством сетевой формы

Наименование вида деятельности	Локальный нормативный акт	Примеры, комментарии
Разработка ДПП с использованием сетевой формы	Инструкция (правила, положение) «Проектирование и разработка дополнительных профессиональных программ»	См. рисунок 1
Прием граждан на обучение посредством сетевой формы	Порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам	В заявлении поступающего на обучение и/или в договоре на оказание платных образовательных услуг должна быть информация: «Проинформирован(а) о реализации программы с использованием сетевой формы с организацией-участником: _____ _____ (наименование организации-участника) и согласен(сна) на освоение программы с использованием сетевой формы».

Сетевая форма образования

<p>Заключение договоров об образовании</p>	<p>Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования</p>	<p>В договоре на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования необходимо указать: «Образовательные услуги будут оказаны с использованием сетевой формы с организацией-участником _____». (наименование организации-участника)</p>
<p>Зачисление на обучение, отчисление слушателя по окончании обучения</p>	<p>Инструкция «Типовые формулировки приказов по организации учебного процесса»</p>	<p>Формулировка приказа на зачисление обучающегося на обучение по программам, реализуемым посредством сетевой формы: «На основании заключенных договоров и произведенной оплаты приказываю: Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Аварийно-восстановительный ремонт» (объем 96 час.), реализуемой с использованием сетевой формы, в группу АВР-ТТ-18-02 с 11.12.2020 по 23.12.2020 нижеперечисленных граждан:.....»</p>
<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Освоение ДПП может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, рабочими программами по разделам, дисциплинам/модулям (см. рисунок 3).</p>
<p>Итоговая аттестация слушателей</p>	<p>Положение об итоговой аттестации слушателей</p>	<p>Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам с использованием сетевой формы, проходят итоговую аттестацию в базовой организации. Возможно участие в итоговой аттестации образовательной организации-участника.</p>
<p>Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>Инструкция «Документы о дополнительном профессиональном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учет)»</p>	<p>По окончании обучения слушатели, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации и/или документ об обучении установленного образца. По соглашению между организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме, могут быть выданы документы о квалификации и/или документы об обучении по модулям, если это предусмотрено совместно разработанной образовательной программой и договором о сетевой форме. По желанию заказчика и/или обучающегося в документ о квалификации и/или документ об обучении может быть внесена информация об организации-участнике, например, Программа повышения квалификации реализована с использованием сетевой формы с организацией, обладающей ресурсами, ООО «Азимут»</p>





Документирование учебного процесса	Инструкция «Делопроизводство и номенклатура дел»	Вся документация, образующаяся при реализации ДПП с использованием сетевой формы (дополнительная профессиональная программа, договор на оказание платных образовательных услуг, заявление поступающего на обучение, ведомости, протоколы и др.), хранится в базовой организации в установленной инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел порядке.
------------------------------------	--	--

видов учебной деятельности независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации;

- организует итоговую аттестацию;
- выдает документы о квалификации и/или документы об обучении;
- оформляет и хранит учебную и др. документацию.

Образовательная организация-участник и организация, обладающая ресурсами, могут провести подбор преподавателей и предоставить: аудитории, лаборатории, оборудование, тренажеры, учебную литературу, информационные ресурсы и др. (рисунок 4).

Для фактического осуществления деятельности по реализации ДПП посредством сетевой формы возможно (при необходимости) заключение дополнительных договоров, которые по своему экономическому содержанию будут договорами возмездного оказания услуг.

Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, которые предусматривают возможность реализации ДПП посредством сетевой формы. В таблице 1 приведен примерный перечень таких локальных нормативных актов и комментарии к ним.

Рекомендуем пересмотреть действующие локальные нормативные акты организации и/или разработать (при необходимости) новые локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными приказом № 882/391.

Институты, академии, центры дополнительного профессионального образования могут участвовать в реализации дополнительных образовательных программ посредством сетевой формы как в качестве базовой образовательной организации, заключающей договор об образовании с заказчиком дополнительных образовательных услуг, так и в качестве образовательной организации-участника, а также в качестве организации, обладающей ресурсами.

Литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Феде-

рации» № 403-ФЗ.

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» № 1490.

6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499.

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» № 882/391.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА



Н.Н. Аниськина

президент Союза ДПО,
ректор Академии Пастухова,
член Экспертного совета по ДПО
и корпоративному обучению,
дополнительному образованию взрослых
при Комитете Государственной
Думы по образованию и науке,
г. Ярославль



Е.А. Белкова

доцент кафедры интегрированных систем
менеджмента Академии Пастухова,
канд. психол. наук,
г. Ярославль

В статье рассмотрены вопросы сетевого взаимодействия с работодателями в целях развития наставничества в системе профессионального образования с использованием модульных технологий разработки образовательных программ и цифровой образовательной среды.

Ключевые слова: подготовка наставников, сетевая форма реализации образовательных программ, модульные технологии, профессиональная образовательная организация, непрерывное образование, работодатели.

Развитие наставничества с использованием сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и работодателей в современных условиях требует подготовки наставников, способных гибко реагировать на изменения профессиональной среды и требований к результатам профессионального образования.

Это связано с тем, что компетенции педагогических работников,

обучающихся и представителей работодателей, принимающих участие в программах наставничества, могут оказаться недостаточными для обеспечения требуемого качества подготовки выпускников системы среднего профессионального образования (далее – СПО). Соответственно, требуется «движение навстречу» обеих сторон (ПОО и работодателей), которое позволит повысить результативность подготовки наставников и ре-

зультатов применения наставничества в ПОО. В частности, при подготовке наставников в ПОО важно обеспечить необходимое качество подготовки наставников – представителей работодателей по педагогическим компетенциям, и, наоборот, наставников из числа педагогических работников, обучающихся, руководителей и специалистов ПОО по предметным компетенциям в части передовых технологий, используемых в организациях. Такое «выравни-

This article considers issues related to the networking cooperation between educational institutions and employers in the aim of development of the coaching system in the system of professional education based on the development of educational programs and digital education environment with the usage of modular technologies.

Key words: coach training, networking cooperation of realization of educational programs, modular technologies, organization of professional education, lifelong learning, employers.



вание» компетенций может быть эффективным для обеих сторон (как для ПОО, так и для работодателей).

Организационно-методическое обеспечение развития наставничества с использованием сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций и работодателей включает в себя следующие основные элементы:

- определение целевых групп наставничества и требований к наставникам как общих, так и конкретных для каждой целевой группы наставляемых;

- описание порядка организации сетевого взаимодействия ПОО и работодателей в целях развития наставничества с использованием гибких модульных технологий дополнительного профессионального образования, цифровой образовательной среды и смешанного обучения;

- описание процедуры контроля качества подготовки наставников.

Наставничество в профессиональных образовательных организациях может быть применено для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) СПО, программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) (формальное образование);

- педагогические работники, руководители и специалисты ПОО в рамках системы непрерывного профессионального развития (непрерывное образование, включающее формальное и неформальное).

В качестве наставников для пе-

речисленных категорий могут выступать как они сами, так и представители работодателей.

Приоритетом в выборе наставников в современных условиях является, прежде всего, сформированность компетенций, умений или навыков, которые подлежат передаче другому человеку (другим людям), а также желание и способность участвовать в программах наставничества, реализуемых в ПОО. Примером успешного применения наставничества в новых условиях может быть использование «цифровых волонтеров», при котором молодые специалисты и обучающиеся оказывают необходимую поддержку людям старшего поколения при работе в цифровой образовательной среде.

Наставник должен:

- иметь представление об основных характеристиках образовательных программ соответствующего вида (подвида), реализуемых в рамках формального образования, и о мероприятиях образовательного характера, относящихся к неформальному образованию;

- знать требования образовательной программы, в реализации которой он участвует, и содержание соответствующих разделов;

- уметь использовать дистанционные образовательные технологии и работать с открытыми онлайн-ресурсами;

- быть способным анализировать результаты мероприятий образовательного характера и понимать, как правильно подобрать оценочные средства для отслеживания степени сформированности компетенций в рамках неформального образования;

- обладать компетенциями для экспертизы работ обучающихся и организации процесса оценки

результатов неформального образования;

- владеть управленческими навыками: уметь планировать и применять на практике методы организации индивидуальной и групповой работы обучающихся, оценивать качество образовательного процесса (как формального, так и неформального), анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению и по улучшению процесса наставничества.

При подготовке наставников в ПОО важно обеспечить соответствие их компетенций представленным выше общим требованиям. Конкретизацию этих требований и установку приоритетов осуществляет сама организация.

Локальные нормативные акты, определяющие требования к кадровому обеспечению системы наставничества, должны содержать обязательную информацию о критериях подбора наставников, порядке подготовки наставников и оценке качества, а также порядке присвоения статуса «наставник».

Использование сетевой формы реализации образовательных программ в целях развития наставничества осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, что заключается между организациями-участниками, в качестве которых могут выступать образовательные организации или организации, осуществляющие образовательную деятельность, и организации, владеющие необходимыми ресурсами [2]. Договор о сетевой форме может быть двухсторонним или многосторонним.

Сетевое взаимодействие ПОО и работодателей в целях развития наставничества позволяет ре-

шить следующие проблемы профессионального образования:

1. Системы СПО:

– длительность обучения, вследствие которой получаемые знания и навыки выпускников СПО могут «устареть» до начала профессиональной деятельности;

– несоответствие материально-технической базы ПОО современному уровню развития технологий современного производственного предприятия (организации, учреждения);

– неготовность выпускников ПОО к быстрой адаптации в профессиональной среде, вследствие недостаточного развития метакомпетенций – способности самостоятельно формировать у себя новые навыки и компетенции [1];

2. ДПО и профессионального обучения:

– «узкая» профессиональная направленность программ обучения, которая часто требует от слушателей дополнительных самостоятельных усилий по «встраиванию» результатов обучения в профессиональную деятельность;

– наблюдаемое отсутствие участия работодателей в разработке и последующей реализации образовательной программы, когда ответственность за качество обучения полностью возлагается на образовательную организацию.

Подготовка наставников в сетевой форме при взаимодействии ПОО и работодателей должна осуществляться с активным использованием цифровой образовательной среды и технологии смешанного обучения, а также с применением гибких модульных технологий ДПО. Такой подход в комплексе позволяет сформировать эффективную межорганизационную систему развития наставничества как в ПОО, так

и в организациях, для которых осуществляется подготовка выпускников СПО при обучении на рабочем месте.

В свою очередь, использование модульных образовательных программ для подготовки наставников в условиях сетевого взаимодействия предоставляет такие преимущества, как:

– индивидуализация и гибкость обучения за счет выбора только тех модулей, которые необходимы обучающемуся или заказчику;

– оперативность и мобильность формирования программ с использованием уже готовых универсальных модулей;

– возможность быстрой доработки отдельных учебных модулей;

– возможность для обучающихся работать в удобном темпе, выбирать подходящий для конкретной личности способ и траекторию обучения;

– возможность достигать высокого уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе за счет интеграции различных методов и форм обучения, гибкого подхода при построении содержания обучения из отдельных модулей.

Факторами результативности и эффективности применения модульных программ, в том числе в условиях сетевого взаимодействия, являются возможность использования лучшего опыта и более квалифицированных наставников из других организаций, включая работодателей, а также возможность использовать ресурсы нескольких организаций и привлекать лучших преподавателей для реализации соответствующих учебных модулей.

Для обеспечения оперативной разработки востребованных работодателем учебных модулей

и использования их в процессе проектирования модульных образовательных программ для подготовки наставников в рамках сетевого взаимодействия может быть создана база модулей, которая позволит обеспечить разнообразие подходов к обучению, а также привлечь программно-методические, информационные, материально-технические ресурсы участников сетевого взаимодействия.

Сетевое взаимодействие ПОО и работодателей в целях развития наставничества с применением модульных образовательных программ включает следующие этапы:

1) Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ПОО, регламентирующих требования к наставникам и порядок их подготовки с применением модульных образовательных программ, порядок материального стимулирования и нематериальной мотивации наставников.

2) Определение требований к квалификации наставников и формирование (актуализация) перечня компетенций наставников, применимого для конкретной ПОО и/или категории наставляемых, программы обучения.

3) Отбор наставников и оценка имеющихся компетенций для определения профессиональных дефицитов на основе перечня компетенций.

4) Разработка (актуализация) учебных модулей и модульных образовательных программ, которые необходимы для подготовки наставников с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

5) Выбор организаций-участников для реализации модульной образовательной программы в условиях сетевого взаимодействия с работодателями. Заклю-





чение договора (договоров) о сетевой форме с организациями-участниками. Подбор педагогических работников для реализации модульных образовательных программ, включая разработчиков выбранных учебных модулей, и представителей работодателей.

6) Реализация модульной образовательной программы и осуществление контроля качества обучения.

7) Корректировка (актуализация) перечня компетенций и содержания учебных модулей, а также обновление базы учебных модулей ПОО и/или базы модулей организаций-участников сетевого договора (если применимо).

8) Формирование индивидуальных траекторий профессионального развития наставников.

Указанные мероприятия могут относиться не только к направлению подготовки наставников, но и в целом к организации структуры реализации сетевого взаимодействия в ПОО.

Особенностью процедуры контроля качества подготовки наставников при использовании возможностей сетевого взаимодействия является то, что контролируемый процесс выходит за границы зоны административного управления одной организации и традиционные системы обеспечения качества здесь не работают. Поэтому рекомендуется применять две группы показателей: *показатели качества процесса сетевого взаимодействия* и *показатели качества результата подготовки*.

Для идентификации процесса сетевого взаимодействия и управления им по критериям качества рекомендуется использовать международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менед-

жмента качества. Требования». Владелец процесса является руководителем Совета сетевой программы, который, как правило, является должностным лицом базовой организации [2]. Для обеспечения контроля качества процесса сетевого взаимодействия рабочая группа под управлением владельца процесса должна определить и описать процесс таким образом, чтобы обеспечить качество управления и гарантию достижения стабильных результатов подготовки наставников. По итогам контроля показателей необходимо планировать мероприятия по улучшению качества и проверять эффект от их реализации.

Кроме того, контроль качества результата подготовки наставников по модульным образовательным программам с использованием возможностей сетевого взаимодействия ПОО и работодателей может осуществляться в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по результатам освоения учебных модулей и итоговой аттестации. При реализации модульных образовательных программ для подготовки наставников также необходимо предусмотреть порядок зачета компетенций, приобретенных обучающимися в рамках мероприятий непрерывного профессионального развития (неформального образования).

Важно осуществлять контроль с привлечением работодателей и в условиях профессиональной среды с использованием ресурсов организаций-участников сетевого взаимодействия. Учитывая особенности технологии наставничества, оценка сформированности компетенций наставников

(кандидатов в наставники) может осуществляться по результатам стажировки и/или пробного периода наставничества, в том числе на основании положительных результатов обратной связи от наставляемых.

Представленные в статье подходы к организации сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций и работодателей в целях развития наставничества могут быть конкретизированы в локальных нормативных актах ПОО в рамках описания общей системы наставничества, реализуемой в ПОО и должны учитывать методологию (целевую модель) наставничества [1].

Литература

1. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июля 2020 г. № 1038

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964; 2015, N 43, ст. 5979; 2017, N 21, ст. 3025; N 33, ст. 5202; 2018, N 50, ст. 7755; 2019, N 13, ст. 1406).

Председатель Правительства Российской Федерации

М. Мишустин

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 июля 2020 г. № 1038

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Подпункт «а» пункта 3 указанных Правил изложить в следующей редакции:

«а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных





- образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г. № 1139

**О признании недействующим на территории Российской Федерации приказа
Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1979 г. № 1298
«Об утверждении Типового положения о филиале института повышения квалификации руководящих
работников и специалистов народного хозяйства»**

Во исполнение пункта 1 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации Д.Ю. Григоренко от 25 апреля 2020 г, № ДГ-П36-4064 приказываю:

Признать по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации не действующим на территории Российской Федерации приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 26 ноября 1979 г. № 1298 «Об утверждении Типового положения о филиале института повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства».

ВРИО Министра

А.В. Науравников

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 15 сентября 2020 г. № МН-5/18325

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) в связи с поступающими вопросами о правовом регулировании осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2020 г.) установлено полномочие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по утверждению порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557) (далее - Порядок, зачет).

Порядком установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

В соответствии со статьей 15 Закона об образовании сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализа-





ции образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации (пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391).

В целях проведения процедуры зачета порядок предусматривает необходимость разработки и утверждения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, устанавливающих:

1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 2 Порядка);

2) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (пункт 3 Порядка);

3) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка);

4) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании, пункт 8 Порядка).

Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы зачета, принимаются с учетом мнения советов обучающихся в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона об образовании.

В соответствии с Порядком выделяются следующие этапы проведения зачета.

1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При этом, на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании пункта 2 Порядка.

2. Рассмотрение заявления и документов

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации следует отметить следующее.

Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 Порядка зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалифика-

ции, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Организация должна установить локальным нормативным актом порядок зачета на основании таких документов (пункт 3 Порядка).

Порядком не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2 Порядка. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, в порядке установленном локальным нормативным актом организации.

3. Сопоставление результатов обучения

В соответствии с пунктом 4 Порядка зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка).

При этом организация самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности. Процедура проведения соответствия результатов обучения определяется организацией в локальном нормативном акте.

При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Порядка). Однако зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) (пункт 5 Порядка).

4. Оценивание результатов обучения

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, например, приказом уполномоченного лица организации либо протоколом заседания комиссии. Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Однако следует исходить из разумности указанных сроков. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы. Согласно пункту 10 Порядка не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов. Согласно пункту 9 Порядка при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (пункт 8 Порядка).

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382

О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) в связи с поступающими вопросами о правовом регулировании осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2020 г.) установлено полномочие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по утверждению порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557) (далее - соответственно Порядок, зачет).

Порядком установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

В соответствии со статьей 15 Закона об образовании сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации (пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391).

В целях проведения процедуры зачета порядок предусматривает необходимость разработки и утверждения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, устанавливающих:

- 1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 2 Порядка);
- 2) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (пункт 3 Порядка);
- 3) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в

том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка);

4) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании, пункт 8 Порядка).

Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы зачета, принимаются с учетом мнения советов обучающихся в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона об образовании.

В соответствии с Порядком выделяются следующие этапы проведения зачета.

1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При этом, на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании пункта 2 Порядка.

2. Рассмотрение заявления и документов

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации следует отметить следующее.

Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 Порядка зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Организация должна установить локальным нормативным актом порядок зачета на основании таких документов (пункт 3 Порядка).

Порядком не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2 Порядка. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3. Сопоставление результатов обучения

В соответствии с пунктом 4 Порядка зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка).

При этом организация самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Процедура проведения соответствия результатов обучения определяется организацией в локальном нормативном акте.

При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных





образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Порядка). Однако зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) (пункт 5 Порядка).

4. Оценивание результатов обучения

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются локальным нормативным актом организации.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, например, приказом уполномоченного лица организации либо протоколом заседания комиссии.

Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Однако следует исходить из разумности указанных сроков. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

Согласно пункту 10 Порядка не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

Согласно пункту 9 Порядка при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (пункт 8 Порядка).

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

Дополнительно Департамент направляет ответы на вопросы, поступившие в рамках вебинара, посвященного вопросам правового регулирования осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, состоявшегося 16 сентября 2020 г.

Директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования

Т.В.РЯБКО

Приложение

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ПОСТУПИВШИЕ В РАМКАХ ВЕБИНАРА, ПОСВЯЩЕННОГО ВОПРОСАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, СОСТОЯВШЕГОСЯ 16 СЕНТЯБРЯ 2020 Г.

Сокращения:

Закон об образовании - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок, зачет соответственно - Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование.

Вопрос: Допустимо ли определить единым локальным нормативным актом образовательной организации:

- форму и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Федеральным законом;
- процедуру установления соответствия и формы его проведения?

Ответ: Допустимо единым локальным нормативным актом образовательной организации утвердить форму и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа; порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Законом об образовании; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Согласно части 1 статьи 28 Закона об образовании образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность, в том числе в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Вопрос: Сохраняется ли требование для зачета дисциплин, что предыдущий документ об образовании не должен быть старше 5 лет?

Ответ: Законодательством об образовании в Российской Федерации, включая Порядок, не установлены ограничения в части срока действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями в целях использования их для зачета результатов.

При этом согласно пункту 6 Порядка с целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Случаи, при которых проходит оценивание, устанавливаются локальным нормативным актом. К таким случаям может быть отнесено и истечение определенного срока действия документа об образовании и (или) о квалификации (например более 5 или 10 лет на усмотрение образовательной организации).

Вопрос: В порядке зачета говорится о других образовательных организациях. Что делать, если документ получен в той же организации, в которой студент обучается в данный момент?

Ответ: В случае, если имеется документ об образовании (квалификации), полученный ранее в этой же образовательной организации, необходимо производить зачет в соответствии с Порядком и соответствующими локальными актами организации.

Вопрос: Может ли зачет результатов в своей организации осуществляться по зачетной книжке или учебной карточке?

Ответ: Согласно пункту 1 части 1 статьи 28 Закона об образовании осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. Локальным нормативным актом организации может быть установлена возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в своей образовательной организации, при этом обучение по ним не было завершено. Результаты могут подтверждаться документами, установленными локальными актами организации (зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и др.)

Вопрос: Если аспирант обучался по направлению Науки о земле и сдал кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки, то можно ли их перезачесть, если он перевелся на направление 06.06.01 Биологические науки?

Ответ: Результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, могут зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальностей.

Вопрос: Можно ли перезачитывать дисциплины, освоенные в СПО при обучении по программе бакалавриата?

Ответ: Учитывая преемственность образовательных программ при зачете результатов полученных при освоении программ разного уровня и направленности следует исходить из следующего:

результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО, бакалавриата и специалитета;

результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Вопрос: Как в дипломе ВО и где можно отразить освоение дисциплин за рубежом?

Ответ: Согласно подпункту «г» пункта 7.10 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный N 31540), в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» указываются на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____»

с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

Таким образом, в документе о высшем образовании и о квалификации можно отразить освоение части образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной.



Вопрос: Данный порядок распространяется на восстановившихся студентов?

Ответ: Порядок не распространяется на случаи восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок и условия восстановления регулируются иными нормативными актами.

Так, согласно статье 62 Закона об образовании лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

Вопрос: Если были освоены курсы или дисциплины в период обучения по образовательной программе, можно ли учитывать данные результаты обучения в другой образовательной организации?

Ответ: Результаты обучения, подтвержденные документами, указанными пунктом 2 Порядка, могут быть получены как в период освоения образовательной программы, по которой осуществляет зачет, так и ранее.

Вопрос: Распространяется ли пункт 2 Порядка на онлайн-обучение и сертификаты онлайн-платформ?

Как этот порядок соотносится с 816 приказом по онлайн-курсам? В части допуска до промежуточной аттестации?

Ответ: Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачета в независимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (ее часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Однако, Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) (далее - Порядок), в части зачета результатов, полученных при обучении на онлайн-курсах, устанавливает специальную норму по отношению к общему порядку установленному Порядком зачета и как следствие подлежит применению при зачете таких результатов.

Так, согласно пункту 8 Порядка организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Вопрос: Если заочник работает по профилю, то можно зачесть как практику?

Ответ: Порядок регулирует процедуру зачета результатов обучения, полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответственно выполнение работ, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании трудового договора в организации, не осуществляющей образовательную деятельность, не могут быть расценены как результаты прохождения практики.

В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. N 59778), обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, примерная форма которого утверждена вышеуказанным приказом.

Вопрос: В Приложении к диплому мы прописываем наименование дисциплины как в нашем плане или как эта дисциплина называлась в справке об обучении?

Ответ: Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая осуществляла зачет.

Вопрос: Правильно ли мы поняли, что данный порядок не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций?

Ответ: Порядок не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций. Согласно пункту 15 части 1 статьи 34 Закона об образовании перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осу-

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Так, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 утвержден Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г., регистрационный N 46619) (далее - Порядок перевода).

Порядок перевода устанавливает процедуру перевода, в том числе перечень документов, порядок перезачета и переаттестации результатов обучения.

Вопрос: В Порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию есть процедура переаттестации. Правильно ли понимать, что существующая процедура переаттестации в вузе и есть оценивание? Или все-таки это разные процедуры?

Ответ: Согласно пункту 12 Порядка перевода на основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В процессе перевода осуществляется оценивание документов на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Оценивание в рамках Порядка зачета предусматривает оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка).

Таким образом, процедуры оценивания в рамках Порядка зачета и Порядка перевода различные процедуры. Переаттестация и перезачет изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований являются итогом оценивания в процедуре перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую. При этом, если по дисциплине была промежуточная аттестация, то осуществляется перезачет, если проведена итоговая (государственная итоговая) аттестация, соответственно проходит переаттестация.

Порядком зачета запрещен зачет результатов, полученных в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации (пункт 5 Порядка), результаты обучения могут быть зачтены только как результаты промежуточной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 21 октября 2020 г. № МН-5/20371

О направлении информации

Департамент государственной политики в сфере высшего образования направляет для сведения и возможного использования в работе письмо Минфина России, содержащее информацию о заключении договора о сетевой форме в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования

Т.В.РЯБКО

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 19 июня 2020 г. N 12-11-17/53528

О предоставлении разъяснений

Министерство финансов Российской Федерации рассмотрело обращение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросу заключения договора о сетевой форме в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».





лиц» (далее соответственно - Федеральный закон N 44-ФЗ, Федеральный закон N 223-ФЗ) и сообщает следующее.

В соответствии с положениями части 1 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, взаимодействующих на основании договора между организациями, указанного в части 2 статьи 15 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - сетевая форма, договор о сетевой форме).

Финансовое обеспечение освоения обучающимися, поступившими на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательных программ осуществляется путем предоставления образовательной организации, реализующей образовательную программу, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

Таким образом, отношения, возникающие в связи с реализацией сетевой формы между организациями, регулируются договором о сетевой форме, предметом которого является совместное выполнение несколькими организациями сформированного образовательной организации, в которую поступил обучающийся, государственного задания на реализацию образовательных программ.

В этой связи к заключению договоров о сетевой форме применяются положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие организацию оказания государственных (муниципальных) услуг, и позволяющие рассматривать соисполнителей, обеспечивающих реализацию образовательных программ в сетевой форме, в рамках распределенных контрольных цифр приема.

Учитывая изложенное, правоотношения по реализации сетевой формы и заключение договоров о сетевой форме не являются предметом регулирования Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ.

К указанным договорам не могут применяться нормы Федерального закона N 44-ФЗ, поскольку концепция указанного Федерального закона определяет равный доступ организаций к бюджетным средствам, направляемым на финансовое обеспечение закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, то есть закупок, объекты которых непосредственно используются при выполнении функций и полномочий органов власти.

Целями регулирования Федерального закона N 223-ФЗ являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона N 223-ФЗ (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений (часть 1 статьи 1 Федерального закона N 223-ФЗ).

В отличие от приведенных норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ потребителем результата по договору о сетевой форме является обучающийся, а не образовательная организация, реализующая образовательную программу.

Вместе с тем вопросы правового регулирования взаимодействия соисполнителей при реализации образовательных программ в сетевой форме в настоящее время прорабатываются Минобрнауки России совместно с Минфином России.

В рамках указанной работы подготовлен проект постановления Правительства Российской Федерации «О проведении эксперимента по обучению по программам высшего образования на основе предоставления социальных сертификатов», в рамках которого предусмотрено проведение в 2020 - 2024 годах эксперимента, в том числе по организации оказания услуг по реализации программ высшего образования с использованием сетевой формы в соответствии с социальным сертификатом, предусмотренным проектом федерального закона N 519530-7 «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Законопроект о социальном заказе).

В соответствии с Законопроектом о социальном заказе под социальным сертификатом понимается именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг (либо его законного представителя) выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества, и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Использование социального сертификата при организации оказания услуг по реализации программ высшего образования с использованием сетевой формы позволит обучающемуся самостоятельно выбрать для освоения части образовательной программы любую организацию, заключившую договор о сетевой форме, что в полной мере отвечает как интересам гражданина, так и принципам государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Кроме того, в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона N 273-ФЗ Минобрнауки России подготовлен проект приказа «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», который определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, в том числе порядок взаимодействия организаций при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, порядок зачисления обучающегося в организацию, реализующую часть образовательной программы, прохождения промежуточной аттестации в такой организации и отчисления из организации, реализующей часть образовательной программы, а также утверждает примерную форму договора о сетевой форме.

При этом в сложившихся условиях до издания соответствующих нормативных правовых актов в случае, если образовательные организации, реализующие сетевые формы, использовали Федеральный закон N 44-ФЗ, организация оказания услуг по реализации образовательных программ с использованием сетевой формы возможна в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, согласно которому закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказ-

чиком, в том числе в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2020 г. № 1776

О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 35, ст. 4515; 2014, N 42, ст. 5759; 2015, N 2, ст. 462; N 38, ст. 5293; 2019, N 34, ст. 4892).

2. Федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, привести в 3-месячный срок свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

Председатель Правительства Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 октября 2020 г. № 1776

Изменения, которые вносятся в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

1. Абзацы второй и третий пункта 5 заменить абзацами следующего содержания: «Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.: лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов; лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему: о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, - в срок по 28 февраля 2021 г. включительно;».

2. В приложении к указанным Правилам:

а) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Статус документа об образовании (оригинал или дубликат)»;

б) в пунктах 41 и 42 слова «освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования,» исключить;

в) в пункте 43:

слова «освоившего образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования,» исключить; слова «(при наличии)» заменить словами «(для граждан Российской Федерации)»;

г) дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)»;

д) дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52. Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании»;





е) дополнить пунктами 62 - 65 следующего содержания:

«62. Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании

63. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

64. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

65. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 533

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 НОЯБРЯ 2018 Г. № 196

В связи с принятием Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 24, ст. 3739) и в соответствии с подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, 2020, N 29, ст. 4664), приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2018 г., регистрационный N 52831), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 сентября 2019 г. N 470 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2019 г., регистрационный N 56617).

Министр

С.С. КРАВЦОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 533

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 НОЯБРЯ 2018 Г. № 196

В пункте 9 слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной».

2.В пункте 15:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании <12> привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями <13>.»;

б) дополнить новой сноской <12> следующего содержания:

«<12> Часть 5 статьи 46 Федерального закона об образовании.»;

в) сноску <12> считать сноской <13>, изложив ее в следующей редакции:

«<13> Часть 4 статьи 46 Федерального закона об образовании.».

3. Сноски <13> - <15> считать соответственно сносками <14> - <16>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2020 г. №1156

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.72 пункта 4.2 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 26, ст. 3851; 2020, N 16, ст. 2612), а также с учетом Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. N 344н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52409), приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации прилагаемые показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр

В.Н.ФАЛЬКОВ

Утверждены
приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 3 сентября 2020 г. № 1156

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.1 Соответствие информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации <1>: - на информационных стендах в помещении организации,

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт)

1.2 Наличие на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:

- сведений о контактных телефонах,

- сведений об адресах электронной почты,

- сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иным);





- раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

<1> Часть 2 статьи 21 и статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964; 2020, N 29, ст. 4683).

2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»

2.1 Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)

2.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов»

3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;

3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;

- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;

- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому

3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)

4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

5. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций»

5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА: ЧТО НОВОГО?



Е.В. Баланцев

директор Консалтингового центра
Академии Пастухова,
г. Ярославль

В статье рассматриваются законодательные изменения в контрактной системе, касающиеся закупок малого объема в электронной форме и вступающие в силу в ближайшее время.

Ключевые слова: контрактная система, закупки малого объема, электронная форма закупок.

Как известно, с 1 января 2019 года все конкурентные закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) за редким исключением должны совершаться в электронной форме. Тренд на электронизацию закупок коснулся и закупок малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Несмотря на то, что Закон о контрактной системе в действующей редакции не регулирует порядок осуществления закупок малого объема и не предусматривает право какого-либо органа власти устанавливать такой порядок, на практике в регионах и крупных муниципальных образованиях приняты нормативные акты, устанавливающие обязанность

заказчиков осуществлять при соблюдении установленных этими актами условий (например, при превышении цены договора определенного лимита) закупки малого объема в электронной форме и требований, регламентирующих площадку (электронный магазин), посредством функционала которой проводятся такие закупки. Помимо региональных и муниципальных электронных магазинов распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 года № 824-р создан единый агрегатор торговли («Березка»); осуществлять закупки малого объема с его использованием федеральные органы исполнительной власти и находящиеся в их ведении федеральные казенные учреждения обязаны с 1 марта 2019 года.

Для образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, данные нормативные положения влекут за собой необходимость соблюдения

порядка участия в закупках малого объема в электронной форме при поиске заказчиков среди органов власти и государственных и муниципальных учреждений и при заключении с ними договоров об образовании.

Серьезным недостатком такой стихийной электронизации закупок малого объема стало большое количество электронных площадок, на которых они осуществляются (свои в каждом регионе да еще свои в муниципальных образованиях). Участники закупки, желающие расширить географию своих поставок, должны регистрироваться отдельно на каждой такой электронной площадке, изучив и выполнив требования ее регламента. В дальнейшем, поскольку извещения об электронных закупках малого объема размещаются только на электронных площадках, а не в единой информационной системе, участник закупки должен мониторить каждую такую площадку, чтобы не пропустить интересную для себя закуп-

This article considers the legislative changes related to small volume procurement in electronic form in the contract systems that will commerce soon.

Key words: contract system, small volume procurement, electronic form of procurement.



ку. С учетом крайней ограниченности по времени такой закупки участник может просто не успеть подать предложение. Кроме того, в силу отсутствия законодательной основы для подобных закупок, на практике остается много проблемных вопросов. Например, какие последствия ожидают заказчика, если он заключит договор, минуя электронный магазин? Может ли заключенный в обход электронного магазина договор быть признан из-за этого недействительным? Полагаем, что нет, поскольку Закон о контрактной системе не устанавливает правил, которые в данном случае нарушает заказчик.

Дабы устранить подобные недостатки закупок малого объема в электронной форме и расширить к ним доступ участников закупок, Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ статья 93 Закона о контрактной системе была дополнена частями 12-13, устанавливающими правила осуществления закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в электронной форме. Указанные изменения вступают в силу с 1 апреля 2021 года (ранее планировалось, что они вступят в силу с 1 июля 2020 года, затем – с 1 октября 2020 года).

Согласно новой части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе, закупка товара в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (закупка малого объема), может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую трех миллионов рублей. Понятие электронной площадки дано в пункте 17 части 1 статьи 3 Закона о контрактной системе: это сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», соответствующий установленным согласно пунктам 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме. С 1 апреля на нем также будут проводиться закупки малого объема в электронной форме. Перечень электронных площадок утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р. Соответственно, с 1 апреля 2021 года закупки малого объема в электронной форме будут осуществляться на тех же площадках, что и конкурентные закупки. При этом дополнительной регистрации (аккредитации) на них участнику закупки не требуется: пройдя регистрацию в единой информационной системе, участник закупки автоматически получает аккредитацию на каждой электронной площадке и, следовательно, получает право участвовать во всех закупках, объявленных на каждой площадке, в том числе в закупках малого объема в электронной форме. Возникает вопрос о том, какая судьба ждет существующие электронные магазины (региональные, муниципальные), а также агрегатор «Березка»: будут ли закрыты связанные с ними проекты, либо же их попытаются сохранить в каком-либо виде? А если эти площадки сохраняются, каким будет правовой режим их использования, с учетом явной конкуренции основным электронным площадкам? Полагаем, что в идеале, разумеется, эти площадки будут не нужны, необходимость их использования создаст дополнительные сложности и заказчикам, и участникам

закупки, вынужденным дополнительно мониторить эти площадки.

Как уже отмечалось, закупки по правилам части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе могут быть осуществлены на сумму, не превышающую трех миллионов рублей. При этом такие закупки включаются в лимит закупок малого объема, установленный пунктом 4 (два миллиона рублей или десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика, но не более чем пятьдесят миллионов рублей) и пунктом 5 (пять миллионов рублей или пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не более чем тридцать миллионов рублей). Также необходимо учитывать, что в электронной форме может быть осуществлена закупка только товара. Закупка работы или услуги частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе не предусмотрена.

Порядок осуществления закупок малого объема в электронной форме выглядит следующим образом.

1. На предварительном этапе участник закупки размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товаров. Такое размещение признается согласием участника закупки на направление оператором электронной площадки заказчиком предложений о поставке товаров, соответствующих требованиям, установленным в извещениях об осуществлении закупок. В случае направления предварительного предложения оператором заказчику оно признается заявкой на участие в закупке. Участник закупки вправе вносить изменения в размещенное предварительное предложение. Внесенные изменения распространяются на закупки, извещения об осуществлении которых размещены после размещения изменений в предваритель-

ное предложение. Требования к содержанию предварительного предложения установлены пунктом 1 части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе. Участник закупки несет ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в предварительном предложении, за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (пункт 2 части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе).

2. Заказчик объявляет об осуществлении закупки малого объема в электронной форме путем размещения в единой информационной системе извещения. И это тоже хорошая новость для участников закупки: теперь извещения обо всех закупках заказчиков размещаются в одном месте, и участнику закупки не нужно мониторить несколько площадок в поисках интересных закупок. Требования к содержанию извещения установлены пунктом 3 части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе. Размещенное извещение должно содержать проект контракта, а также обоснование цены контракта у единственного поставщика с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта. Внесение изменений в размещенное извещение не допускается.

3. В течение часа с момента размещения извещения оператор совершает следующие действия:

– определяет из числа всех

предварительных предложений не более пяти заявок на участие в закупке (предварительных предложений), соответствующих требованиям к наименованию, количеству товара, сроку и месту его поставки, поданных участником, сведения о котором, его учредителях, руководстве отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (если заказчиком установлено такое требование), и содержащих наименьшие цены за единицу товара, являющегося объектом закупки. При этом должно быть не менее двух предварительных предложений. Если двух предложений нет, оператор уведомляет об этом заказчика и не направляет ему заявки;

– присваивает каждой заявке порядковый номер по возрастанию предложенных цен;

– направляет отобранные заявки и сопутствующие документы заказчику;

– в случае указания участником закупки в предварительном предложении максимального количества товара блокирует количество товара в размере предусмотренного в извещении об осуществлении закупки количества покупаемого товара.

4. Не позднее следующего рабочего дня заказчик рассматривает полученные от оператора заявки, принимает в отношении каждой заявки решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или решение об отклонении заявки на участие в закупке и присваивает каждой признанной соответствующей требованиям извещения заявке номер в порядке возрастания предложенных цен. Заявке победителя присваивается первый номер. Результаты рассмотрения и оценки заявок указываются в протоколе подведения

итогов определения поставщика, который направляется заказчиком оператору.

5. Заказчик заключает контракт с победителем в порядке, установленном для заключения контракта по результатам запроса котировок в электронной форме (с 1 апреля 2021 года регулирование запроса котировок в электронной форме также изменится, в том числе в части заключения контракта). Сведения о контракте, заключенном по результатам закупки малого объема в электронной форме, подлежат отражению в реестре контрактов.

Действия (бездействие) заказчика в рамках закупки малого объема в электронной форме могут быть обжалованы участниками закупки по правилам главы 6 Закона о контрактной системе (статьи 105-106).

Подводя итог, отметим, что электронизация закупок малого объема повышает доступность участия в них для участников закупки, при этом выбранная законодателем форма реализации порядка осуществления закупок малого объема в электронной форме избавляет участников закупки от необходимости мониторить большое количество сайтов-площадок, выполнять требования их регламентов, регистрироваться на них. Вместо этого законодатель продолжил реализацию «принципа одного окна», когда для участия в закупках, проводимых на электронных площадках, необходимо совершение одного действия – регистрации в единой информационной системе. Будут ли закупки малого объема в электронной форме действенным механизмом обеспечения государственных и муниципальных нужд, станут ли они популярным у заказчиков и участников закупки инструментом? Увидим.



МЕТОДИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ НА ОСНОВЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА



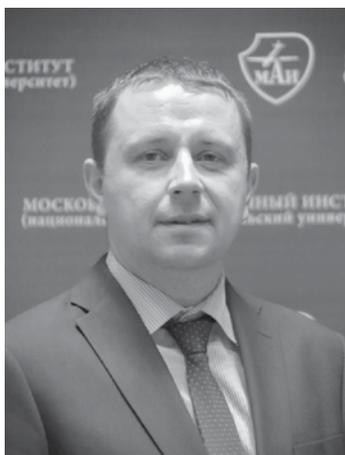
Р.Р. Анамова

начальник Отдела учебно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования, Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), канд. техн. наук, доцент, г. Москва



Л.В. Быков

начальник Управления дополнительного профессионального образования, Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), канд. техн. наук, доцент, г. Москва



Д.А. Козорез

проректор по учебной работе, Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), д-р. техн. наук, доцент, г. Москва

В статье предложена методика проектирования программ профессиональной переподготовки на основе принципа модульного построения с применением компетентностного подхода; приведены примеры использования данной методики для формирования индивидуальной траектории обучения слушателей; показана возможность формализации процесса проектирования дополнительных профессиональных программ с использованием цифровых технологий.

Ключевые слова: дополнительное профессиональное образование, компетентностный подход, программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации, методика проектирования, индивидуальная траектория обучения.

Современная динамика развития технологической базы как мировой, так и отечественной промышленности предполагает быстрое переоснащение производства, освоение новых наукоемких технологий, основанных на использовании композиционных материалов и роботизации производственных процессов. Такие тенденции развития различных отраслей промышленности в свою очередь вызывают необходимость практически посто-

This article offers methods of retraining program design based on the modular construction using a competency-based approach; it contains example uses of these methods to form an individual learning path for listeners; it shows an opportunity of formalization of the design process of supplementary professional programs using the digitals.

Key words: supplementary professional education, competency-based approach, retraining program, advance training program, methods of design, individual learning path.

янной переподготовки не только персонала конкретных предприятий, но и всего трудоспособного населения. Перед службами регионов по трудоустройству населения и руководством предприятий возникает потребность в постоянном сотрудничестве с образовательными организациями, профессорско-преподавательский состав которых владеет необходимыми знаниями и профессиональными компетенциями в области организации и методического обеспечения дополнительного профессионального образования. Высшая школа и, в частности, вузы технологического профиля обязаны ответить на этот вызов.

В данной статье представлен подход, разработанный в Московском авиационном институте по формированию у слушателей компетенций, необходимых для выполнения ими трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала авиационной и ракетно-космической отраслей носят зачастую довольно специфический характер, но компетентностный подход, использованный нами для разработки дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), может быть интересен и работникам, занятым на предприятиях в других отраслях как государственной, так и других форм собственности.

Рассмотрим более детально особенности организации и реализации программ профессиональной переподготовки, когда в

качестве Заказчика обучения выступает юридическое лицо, т.е. организация, целью которой является обучение работников для развития кадрового потенциала предприятия.

Следует отметить, что исходный уровень подготовки слушателей в одной группе может быть очень разным, планируемые для каждого из них трудовые функции могут также отличаться. Как правило, слушатели программы профессиональной переподготовки – это лица, имеющие опыт выполнения определенных трудовых функций, но не имеющие при этом соответствующего профильного образования. В такой ситуации задача образовательной организации сводится к выявлению пробелов в подготовке слушателей и включению в содержание обучения необходимых тем и формированию у слушателей общего, если можно так выразиться, системного знания, определяемого особенностями производства, для компенсации недостающих знаний и умений, обусловленных имеющимся образованием и предыдущим производственным опытом, и, наконец, необходимостью формирования компетенций для выполнения новых трудовых функций. Все вышесказанное вызывает необходимость комплексного решения при формировании содержания обучения.

Одним из основных критериев успешности профессиональной переподготовки работников предприятия является максимально полное удовлетворение ожиданий его руководства от результатов оказанной образовательной услуги. При этом образовательная организация, проводящая обучение, должна учитывать два существенных (а

иногда и противоречащих друг другу) аспекта: соответствие целей и результатов обучения, с одной стороны, профессиональному стандарту (или нескольким стандартам) отрасли и квалификационным справочникам [1], а с другой стороны – потребностям конкретного производства, что приводит к необходимости на этапе разработки ДПП максимально точно осуществить подбор элементов учебного плана и сформировать у слушателей необходимые компетенции.

Авторы предлагают применять при концептуальном проектировании ДПП компетентностный подход, который известен отражением в системном и целостном виде образа результата образования (компетентностной модели, состоящей из компетенций, которые должны быть сформированы в процессе получения образования). А формирование содержания программ профессиональной переподготовки (далее – ППП) при этом по модульному принципу позволит адресно решать проблемы переподготовки персонала предприятий и повысить качество обучения.

Методика

Отправной точкой при проектировании содержания программы профессиональной переподготовки является определение целей – результатов обучения (усвоенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций).

Как правило, под компетенцией работника понимается его способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности и реализации личности. А в контексте дополнительного профессионального образования будем рассматривать понятие компе-





Таблица 1. Примеры формулировок компетенций дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплин	Компетенции
«Управление персоналом»		
1	Система управления персоналом	Способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом
2	Законодательная база управления персоналом и кадровая безопасность	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы
3	Оценка и развитие персонала	Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива
4	Мотивация и стимулирование персонала	Способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
«Управление проектами»		
5	Управление затратами	Способность разрабатывать и принимать решения по формированию стоимости проекта и управлению затратами проекта на разных этапах его жизненного цикла
6	Управление командой проекта	Способность формировать команду проекта, управлять социальными отношениями в команде и человеческими ресурсами проекта
7	Управление качеством проекта	Способность разрабатывать и реализовывать программы обеспечения качества в сфере управления проектами
8	Логистическое сопровождение проектов	Способность планировать организационные мероприятия и распределять функционал участников в сфере логистики при реализации проектов
9	Управление рисками при реализации проектов	Способность анализировать и оценивать риски инновационных проектов, разрабатывать экономически целесообразные мероприятия по их предотвращению
«Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»		
10	Практикум по культуре речевого общения	Способность выявлять и критически анализировать конкретные проблемы лингвистики и межкультурной коммуникации, влияющие на эффективность межкультурных переговоров
11	Теория перевода	Способность применять теоретические основы иностранного языка в профессиональной деятельности
12	Практический курс перевода	Способность использовать полученные практические навыки перевода в переводческой деятельности в различных профессиональных сферах
13	Технический перевод	Способность осуществлять лингвистическое обеспечение научно-исследовательских работ сотрудников учреждений

тенции как способность (или готовность) слушателя выполнять определенные трудовые функции (действия) по завершении обучения.

Основные требования к формулировке содержания компетенции:

1) контекст ДПП должен быть связан с формулировкой конкретной компетенции, так как реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалифика-

ции [2];

2) формулировка компетенции должна быть однозначной, краткой и понятной, не требовать уточнения («прозрачной»);

3) при необходимости выполнения слушателем в качестве трудовых функций комплекса действий формулировка компетенции должна объединять по смыслу данные действия или основываться на наиболее значимом из них.

В качестве пояснения приведем несколько примеров формулировок компетенций для ППП, реализуемых в МАИ: «Управление персоналом», «Управление про-

ектами» и «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (табл. 1).

Требования к формулировке компетенции допускают уточнение контекста и механизма выполнения указанного в компетенции действия.

В приведенном примере уточнение использовано при формулировке компетенции «Способность разрабатывать и принимать решения по формированию стоимости проекта и управлению затратами проекта на разных этапах его жизненного цикла» («Принимать какие решения?» - «...по формированию стоимости

проекта и управлению затратами проекта на разных этапах его жизненного цикла»).

Наглядная реализация пункта 3 требований к формулировке компетенции («...при необходимости выполнения слушателем в качестве трудовых функций комплекса действий, формулировка компетенции должна объединять по смыслу данные действия или основываться на наиболее значимом из них...») показана на примере дисциплины «Управление командой проекта»: в формулировке компетенции перечислены основные действия, которые подразумеваются под функцией «Управление командой» («формировать команду», «управлять социальными отношениями в команде», «управлять человеческими ресурсами проекта»).

Формализация процесса проектирования ППП с учетом перечисленных выше особенностей должна позволить «собрать ее из кубиков» дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Роль таких дисциплин пред-

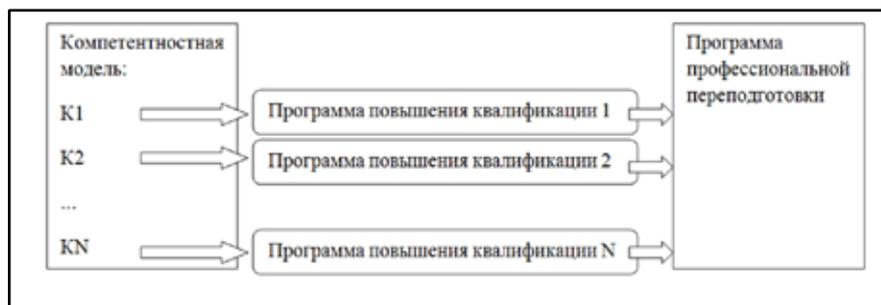


Рисунок 1. Формирование содержания программы профессиональной переподготовки

лагается выполнять программам повышения квалификации (далее - ППК). В этом случае появляется возможность варьирования набора ППК для достижения целей обучения, возможность организации индивидуальной траектории обучения для небольших групп и отдельных слушателей и перезачета отдельных ППК, освоенных слушателем ранее (например, в рамках обучения по основному образованию или профессиональной переподготовке).

Рассмотрим подробнее процесс проектирования ДПП и условия его формализации с использованием цифровых технологий.

Одобренная Заказчиком со-

вокупность компетенций, формируемых у слушателей и необходимых для выполнения определенных трудовых функций согласно профессиональному стандарту (квалификационному справочнику) и соответствующему ФГОС, должна сформировать компетентностную модель слушателя по результатам обучения (рис.1).

Для выполнения трудовых действий, предусмотренных в формулировке компетенции, слушатель должен приобрести в процессе обучения определенные знания, умения и навыки, которые так же, как и компетенции, должны планироваться (напри-

Таблица 2. Формулировки освоенных знаний, умений и навыков и соответствующих им дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплин	Знания, умения, навыки
ППП «Управление персоналом»		
1	Система управления персоналом	1. Знать основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом. 2. Уметь формировать организационную структуру системы управления персоналом современной организации. 3. Владеть навыками применения методов оперативного управления персоналом организации.
2	Законодательная база управления персоналом и кадровая безопасность	1. Знать законодательную базу, регламентирующую управление персоналом в Российской Федерации. 2. Уметь применять нормативные правовые акты Российской Федерации для ведения документации по персоналу и заключения гражданско-правовых договоров. 3. Владеть навыками организации хранения документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.
3	Оценка и развитие персонала	1. Знать основы психологии и социологии труда. 2. Уметь организовывать и реализовывать процедуры оценки персонала. 3. Владеть навыками определения интенсивности труда и зон повышения эффективности персонала.



Профессиональная переподготовка

4	Мотивация и стимулирование персонала	<ol style="list-style-type: none">1. Знать современные тенденции в области управления персоналом.2. Уметь диагностировать и корректировать системы мотивации, удержания и развития сотрудников в организации.3. Владеть навыками диагностики организационной культуры.
ППП «Управление проектами»		
5	Управление затратами	<ol style="list-style-type: none">1. Знать классификацию и состав проектных затрат.2. Знать методы управления затратами.3. Уметь планировать и анализировать бюджет проекта.4. Владеть навыками принятия решений относительно управления затратами.
6	Управление командой проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Знать основы управления людьми и малыми группами.2. Уметь осуществлять планирование и организацию работы команды.3. Владеть навыками разрешения конфликтов в команде и повышения мотивации.4. Владеть навыками управления командой проекта.
7	Управление качеством проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Знать международные и отечественные стандарты качества.2. Знать систему управления качеством.3. Уметь организовывать качественное выполнение работ по проекту.4. Владеть навыками контроля качества проектов и программ на всех этапах их жизненного цикла.
8	Логистическое сопровождение проектов	<ol style="list-style-type: none">1. Знать логистические подсистемы и возможности их использования.2. Уметь организовывать логистическое сопровождение проектов.3. Владеть навыками использования интегрированной логистической поддержки жизненного цикла наукоемких изделий.
9	Управление рисками при реализации проектов	<ol style="list-style-type: none">1. Знать основные характеристики и виды проектных рисков.2. Уметь применять методы количественного и качественного анализа проектных рисков и методы управления рисками.3. Владеть навыками управления рисками.
ППП «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»		
10	Практикум по культуре речевого общения	<ol style="list-style-type: none">1. Знать в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского языка.2. Уметь реализовывать свои коммуникативные намерения, адекватно используя разнообразные языковые средства.3. Владеть навыками правильного использования языковых и речевых средств в актах устного и письменного общения на английском языке.
11	Теория перевода	<ol style="list-style-type: none">1. Знать словарный и грамматический строй английского языка, их специфические особенности.2. Уметь использовать систему лингвистических знаний и языковые единицы для продуцирования различных типов устных и письменных текстов.3. Владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений.
12	Практический курс перевода	<ol style="list-style-type: none">1. Знать эволюцию форм в английском языке.2. Уметь моделировать процесс перевода.3. Владеть навыками зрительно-устного, письменного, последовательного и двустороннего перевода.
13	Технический перевод	<ol style="list-style-type: none">1. Знать виды, формы и жанры научно-технических текстов и их функционально-стилистические особенности.2. Уметь использовать способы, методы и приемы технического перевода.3. Владеть навыками выполнения квалифицированного технического перевода с необходимыми переводческими трансформациями.

мер, методистом программы) по согласованию с Заказчиком при ее проектировании, а при реализации дисциплин ДПП они формулируются в зависимости от их принадлежности к следующим группам:

1) знание и понимание (формулировки по типу «знать», «иметь представление», «понимать»);

2) интеллектуальные навыки (формулировки по типу «ориентироваться в ...», «уметь анализировать...», «уметь оценивать...»);

3) практические навыки («иметь навыки», «уметь», «уметь применять знания в области...», «владеть навыками в области...»).

Аналогичным образом можно подойти к формулировке необходимых для освоения знаний, умений и навыков для дисциплин ППП, рассмотренных выше (табл. 2). При этом в таблице практических навыков приведено больше, так как при профессиональной переподготовке работников организаций упор делается преимущественно на приобретение необходимых именно практических навыков, чтобы обеспечить интеграцию работника, прошедшего обучение, в его новую рабочую среду максимально быстро.

Теперь рассмотрим, как осу-

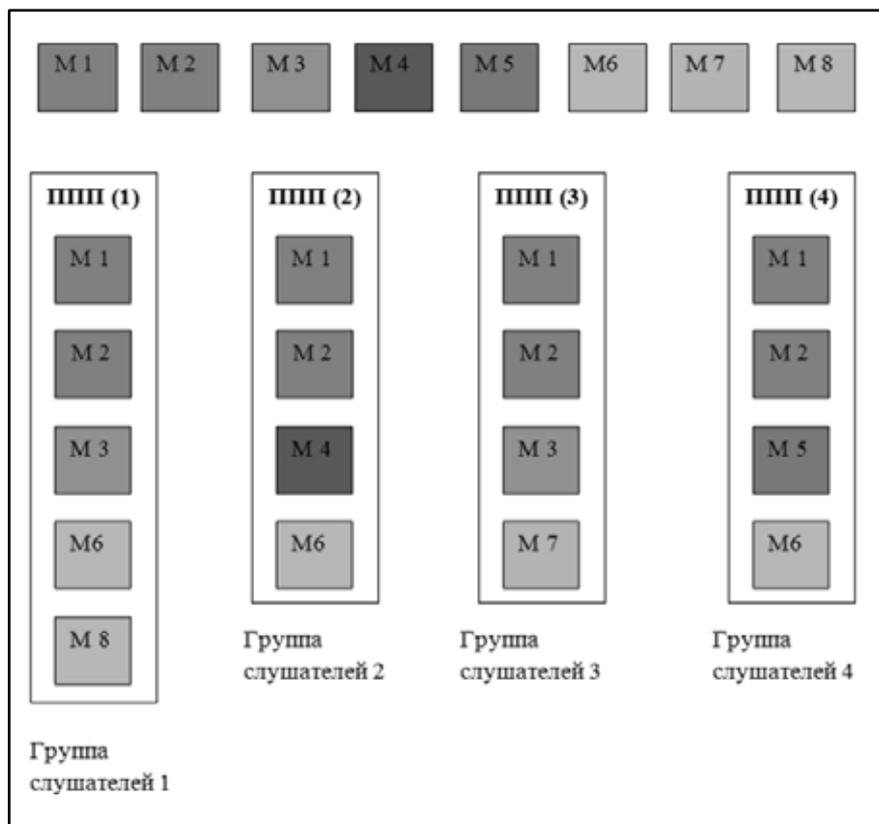


Рисунок 2. Формирование содержания программы профессиональной переподготовки по модульному принципу: М - модули, ППП - программы профессиональной переподготовки

ществляется формирование содержания программы профессиональной переподготовки по модульному принципу: М - модули, ППП - программы профессиональной переподготовки

той же программы возможно несколько вариантов содержания, основанных на различных комбинациях модулей, а именно: каждая ППП состоит из двух частей: обязательной и вариативной.

Также рассмотрим принципы формирования ППК: в реальности каждая такая программа

Таблица 3. Формирование компетенций и дисциплин

№ п/п	Дисциплина (программа повышения квалификации)	Компетенция
1	Технический рисунок	Способность к эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию
2	Макетирование	
3	Аддитивные технологии в прототипировании	
4	Инженерная и компьютерная графика	Способность выполнять компьютерное моделирование, визуализацию, презентацию модели продукта
5	Виртуальное моделирование	
6	Мультимедиа технологии	
7	Системы компьютерной графики и трехмерного моделирования	
8	Эргономика	Готовность к конструированию элементов продукта с учетом эргономических требований
9	Основы конструирования	



призвана формировать или совершенствовать у слушателей определенную компетенцию, соответствующие знания, умения и навыки. То есть в результате реализации ППК может быть сформирована (усовершенствована) определенная компетенция. Тогда в качестве модулей (дисциплин) ППП вполне могут выступать отдельные ППК, учитывающие специфику конкретного производства (предприятия).

Итак, компетентностный подход при проектировании содержания ППП позволяет, во-первых, создать ее из отдельных ППК, формирующих необходимые компетенции, во-вторых, выстроить их освоение в удобной для обеих сторон последовательности, в-третьих, создать различный набор ППК для слушателей одной и той же группы, что дает возможность говорить об индивидуальной траектории обучения. Слушатель может освоить каждую ППК, вошедшую в состав ППП, в соответствии с удобным ему графиком. По результатам обучения по каждой программе слушатель получает удостоверение о повышении квалификации, набирая таким образом освоенные дисциплины, а следовательно, и предусмотренные ППК компетенции, которые окончательно формируются у слушателей при подготовке и защите итоговой аттестационной работы, что приводит к получению им диплома о профессиональной переподготовке.

Следует учесть, что, как правило, при заключении договора на обучение с организацией речь идет об обучении группы слушателей. При наборе группы слушателей на обучение по ППП возможны следующие ситуации:

1) работник, заявленный За-

казчиком для обучения (потенциальный слушатель), освоил часть дисциплин ППП в рамках среднего профессионального или высшего образования и уже обладает соответствующими компетенциями;

2) одному из работников, заявленных Заказчиком на обучение, для решения им задач профессиональной деятельности требуется больше компетенций, чем остальным.

В связи с этим актуальным является вопрос формирования индивидуальной траектории обучения. Пример формирования такой траектории проиллюстрирован на рисунке 2.

ППП1, ППП2, ППП3 и ППП4 - это четыре версии программы профессиональной переподготовки, сформированной по модульному принципу. Модули М1 и М2, как видно из рисунка, являются обязательными, а остальные модули вариативны и расположены в структуре программы таким образом, чтобы предусмотреть возможность объединения групп слушателей, изучающих один и тот же модуль, в один поток.

Приведем пример практического использования модульного построения ППП для программы «Промышленный дизайн». Предположим, что в результате освоения программы слушателю должна быть присвоена квалификация «Промышленный дизайнер (эргономист)». Следовательно, необходимо обратиться к соответствующему профессиональному стандарту «Промышленный дизайнер (эргономист)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 894н), не забывая при этом и требования соответствующего ФГОС, чтобы определить,

какими компетенциями должен обладать слушатель после освоения программы. Выбираем требуемый уровень квалификации (например, уровень 6, обобщенная трудовая функция код В «Реализация эргономических требований к продукции, создание элементов промышленного дизайна»). Зададим 9 компетенций на основе перечисленных в профессиональном стандарте трудовых функций, каждой из которых может соответствовать отдельная ППК (дисциплина) (таблица 3). Также отметим, что одна и та же компетенция может быть сформирована разными дисциплинами (программами повышения квалификации) (например, дисциплины 1–3 формируют одну компетенцию, дисциплины 4–7 формируют другую компетенцию, дисциплины 8 и 9 формируют третью компетенцию). В этом случае выбор конкретной (ых) дисциплины (дисциплин) для включения в программу согласуется с Заказчиком.

Очевидно, что в зависимости от производственной необходимости по согласованию с Заказчиком может быть сформировано несколько ППП (Таблица 4).

Если часть дисциплин уже была изучена слушателем в рамках высшего образования (например, дисциплины «Инженерная и компьютерная графика», «Технический рисунок») или освоена в виде отдельной ППК (например, дисциплина «Системы компьютерной графики и трехмерного моделирования»), то эти дисциплины могут быть зачтены [3]. В этом случае индивидуальный учебный план данного слушателя будет состоять из дисциплин, представленных в таблице 5.

Таким образом, предлагаемая авторами методика проектирова-

Таблица 4. Формирование вариантов содержания программы

Набор дисциплин ППП «Промышленный дизайн»			
Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
Технический рисунок	Технический рисунок	Технический рисунок	Системы компьютерной графики и трехмерного моделирования
Аддитивные технологии в прототипировании	Макетирование	Инженерная и компьютерная графика	Аддитивные технологии в прототипировании
Системы компьютерной графики и трехмерного моделирования	Виртуальное моделирование	Виртуальное моделирование	Виртуальное моделирование
Мультимедиа технологии	Мультимедиа технологии	Мультимедиа технологии	Мультимедиа технологии
Эргономика	Эргономика	Эргономика	Эргономика
Основы конструирования	---	---	Основы конструирования

Таблица 5 Формирование индивидуальных траекторий обучения ППП «Промышленный дизайн»

Набор дисциплин (индивидуальная траектория обучения)			
Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
Аддитивные технологии в прототипировании	Макетирование	Виртуальное моделирование	Аддитивные технологии в прототипировании
Мультимедиа технологии	Виртуальное моделирование	Мультимедиа технологии	Виртуальное моделирование
Эргономика	Мультимедиа технологии	Эргономика	Мультимедиа технологии
Основы конструирования	Эргономика	---	Эргономика
---	---	---	Основы конструирования

ния содержания программы профессиональной переподготовки включает в себя следующие этапы:

- 1) формулирование компетенций совместно с Заказчиком;
- 2) разработка содержания дисциплин, обеспечивающих формирование необходимой компетенции;
- 3) оформление каждой дисциплины в качестве отдельной программы повышения квалификации;
- 4) формирование содержания ППП путём набора в ее структуру программ повышения квалификации в соответствии с перечнем требуемых компетенций.

Формализация основных этапов разработки ППП позволяет автоматизировать этот процесс, используя современные цифровые технологии, а именно: предложенная методика формирования

индивидуального содержания ППП может быть автоматизирована при наличии достаточной электронной базы программ повышения квалификации. При этом автоматизация может осуществляться в соответствии с приведенным ниже алгоритмом:

- 1) Каждой программе повышения квалификации, имеющейся в базе программ, присваивается 1 компетенция (далее - КПК): КПК.
- 2) Формируется база компетенций, составленная из компетенций всех программ ПК: {КПК1, КПК2, ..., КПКm}.
- 3) При проектировании ППП (например, методистом) выбирают нужные компетенции из базы компетенций (например, КПК1, КПК2, КПК3, КПК4).

4) По каждой ранее выбранной компетенции автоматизированная система предлагает перечень ППК, участвующих в

формировании конкретных компетенций. При этом может возникнуть ситуация, когда одна и та же компетенция формируется разными ППК. В этом случае из предложенного списка программ повышения квалификации выбирается наиболее подходящая по результатам освоения для включения ее в ППП.

Таким образом, количество ППК («дисциплин»), вошедших в структуру ППП, равно в данном случае количеству исходных компетенций, выбранных и согласованных с Заказчиком для программы обучения. Необходимо иметь в виду, что в результате освоения нескольких дисциплин у слушателей программы переподготовки могут быть сформированы дополнительные компетенции. Предложенная в статье методика реализована в Московском авиационном институте. Автома-





тизация методики осуществлена в Информационно-аналитической системе университета на базе программного комплекса «1С». Применение указанной методики позволило повысить степень удовлетворенности Заказчика результатами обучения.

Выводы

При проектировании программы профессиональной переподготовки приходится учитывать различные требования к ее содержанию и организации, среди которых есть и противоречивые. В такой ситуации задача формирования содержания ППП предстает как многокритериальная задача. Авторами предложена методика формирования содержания ППП, позволяющая максимально выполнить предъявляемые к содержанию программы требования.

Преимущества предложенной методики заключаются в следующем:

1) облегчен процесс проекти-

рования ППП под требования Заказчика благодаря тому, что на основе компетенций, заявленных Заказчиком, осуществляется поиск дисциплин (программ повышения квалификации) из имеющихся в базе;

2) облегчен пересчет дисциплин при обучении по ППП для слушателей, освоивших отдельные ППК, входящие в состав программы профессиональной переподготовки;

3) обучение по ППП ориентировано на требования профессиональных стандартов (квалификационных справочников), что является необходимым условием, предъявляемым кадровыми службами Заказчика к работникам.

Эффективность методики доказана в ходе организации дополнительного профессионального обучения на базе МАИ (НИУ).

Литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образова-

нии в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020).

2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557).

Дорогие коллеги!

Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного и профессионального образования и работодателей (Союз ДПО) и редакция журнала «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире» проводят подписку на журнал на следующий год.

На страницах журнала в 2021 году будут публиковаться научно-практические статьи, посвященные актуальным вопросам развития российского и зарубежного дополнительного профессионального образования, а также нормативно-правовые акты сферы ДПО. В журнале будет уделяться особое внимание вопросам модернизации системы СПО, внедрению новых профессиональных и образовательных стандартов, развитию непрерывного образования взрослых.

Тематическое разнообразие и высокий уровень публикуемых материалов делают журнал «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире» ценным информационным источником широкого профиля, в котором затрагиваются значимые и актуальные вопросы образования.

Годовой комплект на 2021 год составляют четыре номера журнала, стоимость годовой подписки – 3 980 рублей.

Мы очень надеемся, что вы станете не только нашими подписчиками, но и авторами интересных и содержательных статей по актуальным проблемам дополнительного профессионального образования.

Подписка осуществляется через ООО «Издательский дом Н.П.Пастухова».

Адрес редакции журнала:

*150040, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.42/24, тел.+7 (4852) 370-277, тел./факс + 7 (4852) 303-615
электронный адрес: adm@gapm.ru*

**«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
В СТРАНЕ И МИРЕ»**

Журнал зарегистрирован
Федеральной службой по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
(Роскомнадзор)
ПИ № ФС77-53080 от 07.03.2013

Главный редактор:

В.Н. Акишин

Редакционная коллегия:

А.А. Захаров, профессор Саратовского Государственного технического университета

В.И. Назаров, заведующий кафедрой психологии Ивановского Государственного университета

З.А. Лалаева, начальник учебно-организационного отдела Института дополнительного профессионального образования Уфимского государственного нефтяного технического университета

В.В. Тимченко, доцент Российского Государственного педагогического университета имени А.И.Герцена

Дизайн и верстка:

А.Р. Козик

Адрес редакции и издателя:

ООО «Издательский дом

Н. П. Пастухова»

150040, г. Ярославль,
ул. Республиканская, д. 42/24

Дата выхода в свет: 23.12.2020

Отпечатано с готового электронного оригинал-макета в ООО «Канцлер»
Адрес типографии: 150008, г. Ярославль,
ул. Клубная, д. 4–49

Тираж 200 экз.
Цена свободная

ISSN 2308-619X

Периодическое печатное издание журнал
«Дополнительное профессиональное
образование в стране и мире»

Периодичность издания – 4 выпуска в год.
Подписка осуществляется через ООО
«Издательский дом Н.П. Пастухова» пу-
тем отправления заявки на электронные
адреса: dro-edu.ru и adm@garp.ru

Журнал включен в систему Российского
индекса научного цитирования (РИНЦ)

Редакция приветствует инициативу читате-
лей, ждет авторских статей и писем по ад-
ресу: akishin@garp.ru

Любое воспроизведение материалов или
их фрагментов на любом носителе допу-
скается только с письменного разрешения
редакции.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ И МИРЕ

Network Form of Education p.1

Lalaeva Z. A. , Malinina T.V.

A network form: organization and realization of an educational activity on supplementary professional programs according to new legal regulation

Aniskina N. N., Belkova E. A.

Organization of networking cooperation between educational institutions and employers in the aim of development of the coaching system

Contract System p.29

Balantsev E. V.

Procurement from one supplier: what is new?

Professional retraining p.32

Anamova R. R., Bykov L. V., Kozorez D. A.

Methods of retraining programs design based on competency-based approach

Insert – Normative Documents p.13

The resolution of the Government of the Russian Federation № 1038 from 11 July 2020 "On modifications of the rules of arrangement at the official website of the educational organization in the Internet and updated information about educational organization"13-15

The order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation № 1139 31 August 2020 "On the annulment of the order of the Ministry of Middle Special and Higher Education (Soviet Union) № 1298 at the territory of the Russian Federation 26 November 1979 "On the asseveration of the Model provision on the branch of the institute of advance training for managers and specialists of Soviet economy ".....15

The letter of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation № MN-5/18325 15 September 2020 "On direction of information".....15-17

The letter of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation № MN-5/20382 21 October 2020 "On direction of explanations".....18-23

The order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation № MN-5/20371 21 October 2020 "On direction of information"23-25

The resolution of the Government of the Russian Federation №1776 31 October 2020 "On modifications of the Rules of forming and maintenance of federal information system "Federal register of information about documents on education and / or qualification".....25-26

The order of the Ministry of Enlightenment of the Russian Federation № 533 30 September 2020 "On modifications of organization and realization of educational activity on supplementary educational programs, affirmed by the order of the Ministry of Enlightenment of the Russian Federation № 196 9 November 2018 "26-27

The order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation №1156 3 September 2020 "On affirmation of rates of general assessment criteria of quality of educational activities provided by organizations, administrated educational activity on supplementary professional programs".....27-28



ESEDA



8-10 октября 2020 года в городе Ярославль проходила XVIII научно-практическая конференция с международным участием «От дополнительного профессионального образования к непрерывному профессиональному развитию персонала» (Пастуховские чтения – 2020).

Среди обсуждаемых на конференции тем были: о государственной политике в сфере подготовки педагогических кадров; профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих; независимая оценка качества подготовки кадров как фактор востребованности на рынке труда; путь к качеству профессионального образования в Европейском Союзе (научно-обоснованное ДПО); опыт реализации программ опережающей профессиональной подготовки в процессе непрерывного профессионального развития педагогических работников СПО; применение инновационных образовательных платформ ДПО для развития отраслевого кадрового потенциала; сценарий развития СПО в горизонте 2035; «Регуляторная гильотина» в ДПО: что и как должно контролировать государство в сфере ДПО (гармонизация методов и технологий контроля/надзора с его целями и задачами); качество образования в условиях цифровизации экономики: применение международных моделей и стандартов качества; подходы к обеспечению компетенций, получаемых в результате неформального образования.

Конференция, в которой приняли участие ведущие международные и российские эксперты, стала своеобразной площадкой для информационного обмена и развития сотрудничества в сфере профессионального образования в контекстах цифровизации экономики, использования моделей и механизмов качества непрерывного образования при модернизации систем СПО и ДПО, формирования кадров, обеспечивающих достижение национальных целей развития Российской Федерации.

Всего в конференции приняли участие 122 специалиста из числа руководителей и преподавателей образовательных организаций СПО и ДПО, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, из 27 регионов Российской Федерации, а также представители Министерства просвещения Российской Федерации и зарубежных организаций сферы профессионального образования и обучения из Швеции и Казахстана.

В рамках конференции был организован круглый стол «Инновационная методология Вячеслава Дудченко: инструменты перестройки человека и команды в условиях кризиса».

Наибольший интерес вызвали выступления ректора Академии Пастухова, президента Союза ДПО, члена Экспертного совета по ДПО и корпоративному обучению, дополнительному образованию взрослых при Комитете Государственной Думы Российской Федерации по образованию и науке Аниськиной Н.Н.; референта отдела развития опережающей подготовки и обучения Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России Каравановой Л. В.; директора НИЦ профессионального образования и систем квалификации ФИРО РАНХиГС Блинова В. И.; члена рабочей группы (подгруппа ДПО) по «Регуляторной гильотине», начальника учебно-организационного отдела ИДПО ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Лалаевой З.А.; директора НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (Республика Казахстан) Жумагуловой А. Б.; директора Департамента международного сотрудничества Folkuniversitetet (Швеция), генерального директора Ассоциации ESEDA Али Рашиди; директора консалтинговой компании Relevanto (Нидерланды) Роджера Ван де Винкеля.

